

Zarządzenie nr 1/2021
Dyrektora Zakładu Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie
z dnia 04.01.2021 roku

w sprawie wprowadzenia regulamin wystawiania, przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej

§1

Ustaląm regulamin wystawiania, przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej w jednostce budżetowej o nazwie Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie ,według załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu księgowemu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02.2021 roku

Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie

Regulamin wystawiania, przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej

Konin dn. 04.01.2021r.

Regulamin wystawiania, przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, not księgowych) zwanych dalej E-FAKTURA wystawionych w formie elektronicznej przez Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie wobec Klientów.

2. Podstawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej są:

1) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. OZ.U. z 2017 r. poz. 1221 z późno zm.), zwana dalej Ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. OZ.U. z 2017 r. poz. 1219) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Z tytułu świadczenia usługi Zakład nie pobiera od Odbiorców dodatkowych opłat.

4. Usługodawcą świadczącym opisane w instrukcji usługi drogą elektroniczną jest Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie zwany dalej "Zakładem".

5. Usługobiorcą jest każdy klient korzystający z usługi E-FAKTURY opisanej w instrukcji mający podpisaną umowę z Zakładem Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie w zakresie świadczenia usług.

6. Klientem określa się osobę fizyczną prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która jest stroną zawartej umowy z Zakładem Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie.

7. Każdy odbiorca korzystający z możliwości otrzymywania e-faktur zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed wypełnieniem oświadczenia o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur

II Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej

1. Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie wystawia i przesyła E-FAKTURY w formie elektronicznej, jako plik o formacie POF gwarantując autentyczność ich pochodzenia, integralność oraz czytelność ich treści w rozumieniu art. 106m i art. 106 n Ustawy o podatku od towarów i usług gwarantując autentyczność ich pochodzenia po uzyskaniu zgody Klienta.

2. Faktura wystawiona i udostępniona w formie elektronicznej zgodnie z przepisami Ustawy jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy wystawiony

3. E-FAKTURY w formie elektronicznej będą dostarczane do Klienta na jego skrzynkę e-mail.

4. Klient wyraża akceptację na wystawianie i przesyłanie E-FAKTURY w formie elektronicznej (zgodnie z art. 106n Ustawy o podatku od towarów i usług) poprzez przekazanie swojej zgody w jednej z następujących form:

a) w formie pisemnej zgodnie ze wzorem "Oświadczenia o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną", stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

b) korespondencyjnie w formie pisemnej na adres: Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin.

5. Zmiany adresu e-maili, na który mają być wysłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej należy dostarczyć pisemnie zgodnie ze wzorem "Oświadczenia o zmianie adresu e-mail

Regulamin wystawiania, przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej

służącego do przesyłania powiadomień o wystawionych fakturach w formie elektronicznej" stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. w przypadku braku powiadomienia Zakładu Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie o zmianie adresu e-mail, faktury uważa się za skutecznie doręczone po wysłaniu ich na obecnie obowiązujący adres e-mail Klienta.

4. Ponowna aktywacja Usługi e-faktura wymaga złożenia nowej "Zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną"

7. E-FAKTURY będą przesyłane w formie elektronicznej od kolejnego okresu rozliczeniowego od miesiąca następnego po dniu złożenia oświadczenia klienta o wyrażeniu zgody na tę formę wystawiania i otrzymywania faktury.

8. Faktury korygujące i duplikaty do faktur udostępnianych w formie elektronicznej również będą przesyłane w formie elektronicznej.

9. Klient jest uprawniony do rezygnacji z otrzymania faktur w formie elektronicznej. Wycofanie akceptacji następuje w formie pisemnej zgodnie ze wzorem "Oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną" stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Faktury dotyczące kolejnego okresu rozliczeniowego po wycofaniu zgody, jeśli strony nie uzgodniły innego terminu, będą przesyłane w formie papierowej na wskazany przez Klienta adres korespondencyjny.

10. Zgoda na przesyłanie i udostępnianie E-FAKTURY nie wyłącza prawa Zakładu Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie do przesyłania faktur listem zwykłym w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przesyłania E-FAKTURY.

11. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w podziale na okresy rozliczeniowe, w dowolny sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność tych faktur.

13. W przypadku wycofania przez klienta zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej ponowne skorzystanie z usługi e-faktury jest możliwe po ponownym podpisaniu "Zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną".

III. Postępowanie reklamacyjne

1. Przedmiotem reklamacji może być wykonanie usługi e-faktury niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. Składanie reklamacji co do wykonania usługi e-faktury odbywa się w formie pisemnej - korespondencyjnie - na adres wskazany na fakturze.

3. Reklamacje są rozpatrywane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

4. Składane reklamacje nie mogą dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu klienta lub łączności internetowej oraz innych technicznych warunków nie związanych z funkcjonowaniem Zakładu.

IV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

Regulamin wystawiania, przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie reprezentowany przez dyrektora Michała Skorupka, tel.: 63 2401285, adres e-mail: skorupka.zoum@gmail.com
2. Inspektorem Ochrony Danych jest pan Andrzej Andrzejewski, tel.: 63 240 1225, adres e-mail: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl
3. Celem zbierania danych jest wystawienie faktury zgodnie z Art. 106e pkt.1 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług na podstawie art. 6 ust 1 pkt c . ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wystawienia E-faktury VAT. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wystawienie E-faktury VAT.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana mogą zostać udostępnione odpowiednim organom kontroli zgodnie z przepisami prawa oraz w przypadku wyrażenia woli otrzymania faktury w formie korespondencyjnej Pana/Pani dane będą udostępnione Poczcie Polskiej SA w zakresie niezbędnym do zaadresowania korespondencji.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 112 ustawy o podatku od towarów i usług oraz art. 70 § 1 Ordynacji podatkowej a następnie będą archiwizowane.
10. Otrzymanie faktury jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości powyższych zapisów

V. Odpowiedzialność stron i zastrzeżenia

1. Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi e-faktury w każdym czasie bez podania przyczyny.
Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.konin.eu/zoum/
2. Wszelka korespondencja dotycząca usługi e-faktura, w tym informacje o zmianach w Regulaminie, będzie wysyłana na podany przez Klienta adres e-mail lub w formie papierowej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2021 r.
6. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest w siedzibie Zakładu oraz na stronie www.konin.eu/zoum/

Regulamin wystawiania, przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej

Załącznik nr 1

do Regulaminu wystawiania, przesyłania

i udostępniania faktur w formie elektronicznej

Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie

Plac Wolności 1

62-500 Konin

OŚWIADCZENIE

o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną

Dane Odbiorcy: Nazwa firmy/imię i nazwisko:

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto):

Telefon kontaktowy:

W przypadku firm NIP:

Regon

wpisany do rejestru /ewidencji działalności gospodarczej

Prowadzonego przez Sąd/Urząd

Pod numerem

Dane Sprzedawcy:

Nazwa: **Miasto Konin**

Plac Wolności 1

62-500 Konin

NIP: **6652899834**

Dostawca usługi/towarów :Wystawca faktur VAT

Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie

Plac Wolności 1

62-500 Konin

Zgodnie z ustaleniami faktury będą przesyłane z adresu: faktury.zoum@gmail.com

Regulamin wystawiania, przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej

Niniejszym akceptujemy przesyłanie, przez Sprzedawcę/ Wystawcę faktur VAT, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Ja niżej podpisany/a jestem świadomy/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikających z art.233 par.1 KK i oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe i składam je dobrowolnie.

FAKTURY ELEKTRONICZNE BĘDĄ WYSTAWIANE ZA POMOCĄ POCZTY ELEKTRONICZNEJ NA NIŻEJ WSKAZANY ADRES E-MAIL:

.

(prosimy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

Oświadczenie prosimy przesłać drogą pisemną lub elektronicznie e-mail naadresfaktury.zoum@gmail.com

W razie zmiany adresu e-mail zobowiązujemy się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

(Miejscowość, data)

(Czytelny podpis Odbiorcy)

Data

Podpis nabywcy

Regulamin wystawiania, przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej

Załącznik nr 2

do Regulaminu wystawiania, przesyłania

i udostępniania faktur w formie elektronicznej

Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie

Plac Wolności 1

62-500 Konin

OŚWIADCZENIE

o zmianie adresu e-mail służącego do przesyłania powiadomień o wystawionych fakturach w formie elektronicznej

Dane Odbiorcy: Nazwa firmy/imię i nazwisko:

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto):

Telefon kontaktowy:

W przypadku firm NIP:

Regon

Proszę o dokonanie zmiany adresu e-mail służącego do przesyłania powiadomień o wystawionych fakturach elektronicznych przez Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie na aktualny adres e-mail

(prosimy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

Wycofanie akceptacji przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznie e-mail nafakturv.zoum@gmail.com

(Miejscowość, data)

(Czytelny podpis Odbiorcy)

Data

Podpis nabywcy

Regulamin wystawiania, przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej

Załącznik nr 3

do Regulaminu wystawiania, przesyłania

i udostępniania faktur w formie elektronicznej

Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie

Plac Wolności 1

62-500 Konin

OŚWIADCZENIE

o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną

Dane Odbiorcy: Nazwa firmy/imię i nazwisko:

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto):

Telefon kontaktowy:

W przypadku firm NIP:

Regon

Niniejszym odwołuję wcześniej wyrażoną zgodę na wystawianie przesyłanie przez Zakład Obsługi
Urzędu Miejskiego w Koninie faktur w formie elektronicznej.

Tym samym proszę o wznowienie przesyłania faktur w wersji papierowej i dostarczanie ich zgodnie z
obowiązującym cyklem

(Miejscowość, data)

(Czytelny podpis Odbiorcy)

Data

Podpis nabywcy