

Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie

**Instrukcję prowadzenia  
i  
rozliczenia gospodarki samochodowej**

Opracował :

**Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie  
Dyspozytor ds. transportu  
Alicja Trojanowska**

Zatwierdził:

**Dyrektor Zakładu Obsługi  
Urzędu Miejskiego w Koninie  
Michał Skorupka**

Konin dn.16.10.2020 r.

## **Instrukcja Prowadzenia i Rozliczenia Gospodarki Samochodowej**

### **1. Postanowienia ogólne**

1.1. Za pojazdy służbowe Zakładu Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie uważa się samochody osobowe, oraz samochody towarowo-osobowe, służące do zaspakajania potrzeb komunikacyjnych związanych z obsługą administracyjno-gospodarczą Urzędu Miejskiego w Koninie oraz wykonywaniem przez pracowników czynności służbowych, jeżeli potrzeby te nie mogą być zaspokajane środkami komunikacji publicznej

1.2. Za prawidłowość użytkowania pojazdów będących w stałej dyspozycji ponosi odpowiedzialność użytkownik, który zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących zasad prawidłowej gospodarki w tym zakresie.

1.3. Wyjazdy po za teren miasta Konin oraz w dniu ustawowo wolnym od pracy zatwierdza Dyrektor ZOUM w Koninie -dla samochodów obsługujących Prezydentów oraz dla samochodu towarowo – osobowego „Komendant Straży Miejskiej w Koninie lub osoba upoważniona przez niego – dla samochodów będących na stanie Straży Miejskiej, Kierownik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego lub osoba upoważniona przez niego dla samochodu towarowo – osobowego będący na stanie Wydziału.

1.4. Służbowym pojazdem może kierować osoba zatrudniona w charakterze kierowcy lub pisemnie upoważniona przez Dyrektora ZOUM w Koninie, osoba upoważniona przez Komendanta Straży Miejskiej w Koninie oraz osoba upoważniona przez Kierownika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

1.5. Stanowisko ds. transportu Zakładu Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie odpowiada za całokształt gospodarki transportowej szczególnie za zabezpieczenie potrzeb paliwowych, ustalania miesięcznych limitów na poszczególne pojazdy.

### **2. Normowanie zużycia materiałów pędnych**

2.1. Zużycie materiałów pędnych przez poszczególne marki i typy pojazdów jest ustalane na podstawie norm zakładowych.

2.2. Dyrektor ZOUM w Koninie ustala normy maksymalnego zużycia paliwa w określonych warunkach eksploatacji pojazdu, jako normy zakładowe.

2.3. Normy zakładowe stanowią podstawę do obliczenia oszczędności paliwa lub przekroczenia normy czyli przepału

2.4. Rodzaje paliwa dla poszczególnych marek i typów pojazdów ustala Dyrektor ZOUM w Koninie wg. instrukcji fabrycznych.

2.5. Normy zakładowe ustala się na podstawie badania zużycia paliwa bądź na podstawie instrukcji fabrycznych.

2.6. Badania zużycia paliwa przeprowadza się według zasad określonych pomiaru kontrolnego zużycia paliwa z tym, że:

- pojazd powinien być dotarty
- wyznaczony do badania odcinek drogi powinien być zbliżony do warunków drogowych, w których norma będzie miała zastosowanie,
- do wyników pomiaru wlicza się paliwo zużyte na rozgrzanie silnika

2.7. Badania zużycia paliwa przeprowadza się również w razie zgłoszenia przez kierowcę przekroczenia normy.

2.8. Jeżeli w okresie zimowym od 01.11 do 31.03 warunki atmosferyczne powodują zwiększenie zużycia paliwa w stosunku do zużycia występującego w okresie letnim, Dyrektor ZOUM w Koninie może uznać przekroczenie normy zakładowej za usprawiedliwione w granicach 10% normy.

2.9. Pojazd przekraczający normę zakładową z powodu niesprawności technicznej powinien być wycofany z eksploatacji i przywrócony do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

### **3. Zasady rozliczania kierowców z pobranego paliwa**

3.1. Rozliczanie pracy miesięcznej pojazdów następuje na podstawie „miesięcznej karty eksploatacyjnej”, które prowadzi osoba na stanowisku ds. transportu dla każdego pojazdu na podstawie miesięcznych kart drogowych służących do wewnętrznego rozliczenia z przejechanych kilometrów i pobranego paliwa. Wpis do kart eksploatacyjnych winien być dokonany najpóźniej następnego dnia zdaniu karty drogowej.

3.2. Rozliczanie miesięcznego zużycia paliwa przez każdy pojazd następuje na podstawie „miesięcznej kontroli zużycia paliwa”. Wpis do rozliczenia winien być dokonany najpóźniej następnego dnia zdaniu karty drogowej, która służy tylko do sprawdzenia.

3.3. Powyższe zestawienie eksploatacji paliwa służy do ewidencjonowania danych niezbędnych do okresowej kontroli paliwa i obliczenia oszczędności lub przekroczenia (przepału) w stosunku do przysługującej normy zużycia.

3.4. Kierowca w ciągu 7 dni obowiązany jest przekazać do dyspozytora kartę drogową, który sprawdza w oparciu o wystawione faktury VAT plus załączniki czy w karcie drogowej w rubryce „paliwo – pobrano – gdzie – ilość” zostały wpisane wszystkie paliwa zakupione przez kierowcę w czasie pracy pojazdu.

Kierowca upoważniony jest do pobierania paliwa zgodnie z umową zawartą na rok budżetowy do pobierania paliwa, którą tą czynność potwierdza podpisem na załącznikach dołączonych do faktury wystawionej okresowo. Dyspozytor po otrzymaniu kart drogowych dokonuje wpisu w miesięcznej kontroli zużycia paliwa.

Na podstawie sprawdzenia i wpisania nr faktury dyspozytor wpisuje klauzulę na dowodzie dołączonym do faktury o treści „**ilość zakupionego paliwa zgodne z kartami drogowymi**”

W przypadku jednorazowego zakupu paliwa na nie wymienionych stacjach paliw kierowca zobowiązany jest do wpisania na karcie drogowej „**paliwo – pobrano – gdzie – nr faktury – ilość**”.

3.5. Podstawą dokonania prawidłowego rozliczenia kierowcy z pobranego paliwa w stosunku do normy i wyliczenia oszczędności i przepału jest:

- zweryfikowana przez dyspozytora karta wraz z fakturą VAT i załącznikami dotyczącymi zakupu paliwa w obcych jednostkach,
- zakupu przez kierowcę ilość paliwa wpisana do karty drogowej,

- ilość przejechanych przez pojazd kilometrów, którą w wyniku weryfikacji ustalono na podstawie zabezpieczonego i sprawnie działającego licznika,
- zatwierdzona norma paliwa dla danego samochodu.

3.6. Na podstawie sprawdzonej karty drogowej prowadzący rozliczenie wpisuje do zestawienia zużycia paliwa następujące dane:

- stan licznika kilometrów na początek miesiąca,
- stan licznika kilometrów na koniec miesiąca,
- stan paliwa w zbiorniku na początek miesiąca,
- datę tankowania oraz ogólną ilość paliwa zakupionego przez kierowcę do rozliczenia wynikające z zapisów w karcie drogowej
- nr dowodu zakupu (faktura , załączniki)
- stan paliwa w zbiorniku na koniec miesiąca,
- normę zakładową zużycia paliwa.

3.7. Na podstawie zapisów w zestawieniu zużycia paliwa należy wyliczyć zużycie paliwa przysługujące według zatwierdzonych norm dla danego pojazdu i porównać te ilości z ilością faktycznie zużytą w czasie jazdy.

3.8. Jeżeli wynik porównania okaże, że ilość faktyczna zużytego paliwa jest mniejsza od zaliczonej ilości zużycia paliwa wynikającego z normy to różnica ta oznacza oszczędności, natomiast jeżeli okażą, że ilość faktyczna zużytego paliwa jest większa od zaliczonej ilości zużycia paliwa wynikającej z normy to różnica ta oznacza przepał. Ustaloną różnicę należy wpisać do karty kontroli zużycia paliwa danego kierowcy, którego dotyczyło rozliczenie w rubryce „oszczędności” lub „przekroczenie”.

3.9. Warunkiem uznania wypracowanej przez kierowcę oszczędności paliwo jest:

- sprawny i należycie zabezpieczony licznik kilometrów,
- przestrzeganie zasady napełnienia zbiornika samochodowego paliwem do pełnego stanu po zakończeniu pracy pojazdu.

3.10. W przypadku eksploatacji pojazdu o niesprawnym liczniku lub braku jego zabezpieczenia, za okres niesprawności licznika nie wolno uznawać oszczędności zużycia paliwa.

3.11. Osoba prowadząca rozliczenia i kontrolę zużycia paliwa obowiązana jest przeprowadzać bieżącą analizę zużycia paliwa a zwłaszcza przekroczenia normowanego zużycia. W przypadku stwierdzenia, że dany samochód wykazuje przekroczenie normowanego zużycia, należy natychmiast o tym fakcie powiadomić pisemnie Dyrektora ZOUM w Koninie.

3.12. W przypadku gdy kierowca po zakończonej pracy zgłosi pisemnie, że dany pojazd wykazuje przekroczenie zatwierdzonego normowanego zużycia paliwa, a samochód ten w następnym dniu został dopuszczony do dalszej eksploatacji bez badania oraz naprawy, wówczas konsekwencje materialne wynikłe z nadmiernego zużycia paliwa ponosi zlecający wyjazd pojazdu.

3.13. Kierowca który nie dopełnił obowiązku pisemnego zgłoszenia o zwiększonym zużyciu paliwa odpowiada materialnie za jego przekroczenie.

3.14. Ustalenie dla kierowcy wypracowanych w okresie miesiąca oszczędności lub przepału dokonuje się na zestawieniu zużycia paliwa. Za przekroczenie ustalonej normy obciąża się kierowcę.

3.15. Zadaniem Dyrektora ZOUM w Koninie jest w szczególności:

- odnośnie nieuzasadnionych oszczędności wydać opinię dotyczącą przeprowadzenia rewizji norm zużycia paliwa,
  - odnośnie przepałów zweryfikować je zgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej instrukcji..
- 3.16. Dyspozytor d/s. transportu prowadzący rozliczenie paliwa z obowiązany jest do miesięcznego uzgadniania ilościowego zużycia paliwa wynikającego z zestawienia zużycia paliwa z dowodami zakupu.

#### **4. Zasady eksploatacji i napraw**

- 4.1. Pojazdy służbowe należy poddawać okresowym przeglądom technicznym i naprawom w celu utrzymania w stałej gotowości technicznej o maksymalnego przedłożenia okresu ich użytkowania.
- 4.2. Ustala się minimalny czas użytkowania samochodów osobowych na 120 tys.km przebiegu i 5 lat eksploatacji lub gdy koszty napraw przewyższałyby wartość środków lub zużycie przekraczałyby 75% wartości po uzyskaniu ekspertyzy technicznej.
- 4.3. Przekazywanie, likwidacja lub sprzedaż środków transportowych następuje na podstawie decyzji Prezydenta m. Konina.

#### **5. Gospodarka ogumienia**

- 5.1. Ewidencję opon w użytkowaniu prowadzi się w rejestrze zakupu opon, części samochodowych oraz olejów.
- 5.2. Wycofanie opony z eksploatacji następuje na wniosek kierowcy i zatwierdzony przez Dyrektora ZOUM w Koninie.

Załącznik nr 1

Nazwa Zakładu		Miesięczna Karta Eksploatacyjna Za m-c .....20.....rok				SM/113	
Samochód osobowy, motocykl <sup>*)</sup> nr rej. ....			Pojemność zbiornika		Norma zużycia paliwa na 100 km przebyt.		
Marka i typ.....Pojemność cyl. ....							
Rodzaj paliwa-etyliny .....Rodzaj nadwozia.....							
Grupa.....Nr inw. ....							
Dzień miesiąca	Numer karty drogowej	kierowca	Wyniki pracy pojazdu	Zużycie paliwa			
		Imię i nazwisko	Przebieg kilometrów	Wg.norm po uwzgl..poprawek	rzeczywiste	oszczędność	przekroczenie
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
Razem:							
Uwagi:						Data i podpis sporządzającego	

Załącznik nr 2

.....  
Dla dokumentów w ZOUM w Koninie

Miesięczna kontrola zużycia paliwa za m-c ..... 20.....roku.

Nr rejestracyjny pojazdu ..... marka .....

Kierowca .....

/imię i nazwisko/

Data	Nr karty drogowej	Nr f-ry i miejsce	Paliwo CPN	Data	Nr karty drogowej	Nr f-ry i miejsce	Paliwo CPN
1.				17.			
2.				18.			
3.				19.			
4.				20.			
5.				21.			
6.				22.			
7.				23.			
8.				24.			
9.				25.			
10.				26.			
11.				27.			
12.				28.			
13.				29.			
14.				30.			
15.				31.			
16.				Razem:			

Przebieg pojazdu		Rozliczenie pojazdu		Zużytego paliwa	
Stan licznika początkowego		Pozostało z ubiegłego m-ca		Pozostało	
Stan licznika końcowego		Zakupiono		Oszczędności	
Przebieg km		Zużycie wg. norm		Przepał	
Zużycie paliwa		Zużycie rzeczywiste			

## SPIS TREŚCI

1.Postanowienia ogólne .....	1
2.Normowanie zużycia materiałów pędnych .....	1
3.Zasady rozliczania kierowców z pobranego paliwa .....	2
4.Zasady eksploatacji i napraw .....	4
5.Gospodarka ogumienia .....	4
Załącznik nr 1 Miesięczna Karta Eksploatacyjna .....	5
Załącznik nr 2 Miesięczna kontrola zużycia paliwa .....	6