

UCHWAŁA Nr 601

RADY MIASTA KONINA

z dnia 24 lutego 2010 roku

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1”

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) **Rada Miasta Konina u c h w a l a, c o n a s t ę p u j e;**

§ 1.

Z dniem 1 lipca 2010 r. tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą „Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1”, zwaną dalej jednostką budżetową.

§ 2.

Wymienioną w § 1, jednostkę wyposaża się w mienie ruchome i nieruchome po zlikwidowanym Gospodarstwie Pomocniczym „Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie, plac Wolności 1”.

§ 3.

Nowo utworzona jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4.

Organizację i funkcjonowanie nowo utworzonej jednostki budżetowej określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miasta Konin**

Wiesław Steinke

STATUT

Zakładu Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie zwany dalej „ Zakładem ” jest jednostką organizacyjną gminy Miasta Konin finansowaną w formie jednostki budżetowej.

§ 2

Siedzibą i obszarem działania Zakładu jest miasto Konin.

II. Przedmiot działania Zakładu

§ 3

1. Do zakresu działania Zakładu należy obsługa administracyjno-gospodarcza Urzędu Miejskiego w Koninie, a w szczególności:
 - prowadzenie usług administrowania nieruchomościami miasta Konin wskazanymi przez Prezydenta Miasta Konina,
 - prowadzenie spraw gospodarczych w zakresie utrzymania w należytym stanie technicznym pomieszczeń biurowych, gospodarczych, wyposażenia, urządzeń elektrycznych, ciepłych, wodno-kanalizacyjnych, sieci łączności telefonicznej i radiotelefonicznej,
 - zaopatrzenie w środki techniczne i materiałowe wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego,
 - prowadzenie obsługi poligraficznej Urzędu Miejskiego,
 - prowadzenie usług transportowych,
 - gospodarka środkami rzeczowymi Zakładu,
 - rozliczanie usług wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, energetycznych, pocztowych, telekomunikacyjnych i innych,
 - dozór mienia,
 - wykonywanie innych usług i prac gospodarczych.
2. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą na rzecz innych podmiotów na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Konina.

III. Organizacja Zakładu

§ 4

Nadzór merytoryczny jest prowadzony przez Sekretarza Miasta Konina, który dokonuje oceny działalności Zakładu.

§ 5

1. Działalnością Zakładu kieruje dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Konina.
2. Dyrektor kieruje pracą Zakładu przy pomocy Głównego Księgowego.
3. Pracowników Zakładu zatrudnia i zwalnia dyrektor Zakładu.

§ 6

Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§7

Szczegółową organizację Zakładu, wewnętrzny podział zadań pomiędzy komórki organizacyjne i stanowiska pracy, zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określa regulamin organizacyjny Zakładu ustalony przez dyrektora Zakładu i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Konina.

§ 8

1. Dyrektor realizuje zadania Zakładu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Konina i w jego granicach dokonuje czynności prawnych.
2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Konina.
3. Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 3, a w szczególności za:
 - należyte planowanie, organizowanie pracy Zakładu i usprawnianie jego organizacji i techniki,
 - opracowanie rocznych planów finansowych Zakładu,
 - racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Zakładu,
 - sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Zakładu,
 - dbanie o należyte zabezpieczenie budynków, pomieszczeń biurowych, gospodarczych, warsztatowych i magazynowych oraz wyposażenia, maszyn i urządzeń technicznych,
 - stały dozór nad należytym wykonaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników i dyscypliną pracy,
 - zapewnienie pracownikom Zakładu bezpiecznych warunków pracy,
 - współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi,
4. Główny Księgowy ponosi odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości, określonych przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240).

IV. Gospodarka finansowa Zakładu

§ 9

Zakład jest jednostką budżetową finansowaną w całości z budżetu miasta, a dochody odprowadzane są na rachunek budżetu miasta.

§ 10

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy.
2. Zakład prowadzi rachunkowość i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe w oparciu o przepisy obowiązujące dla jednostek budżetowych.
3. Otrzymane dochody z tytułu prowadzonych zadań odprowadzane są na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 11

Za całość spraw finansowych Zakładu odpowiada dyrektor i Główny Księgowy.

§ 12

1. Zakład stosuje instrukcję kancelaryjną obowiązującą dla administracji samorządowej.
2. Dla jednolitości znakowania akt ustala się symbol „ZOUM”.
3. Zakład używa pieczęci z napisem „Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie”.