

wyż. 22.04.2014
Zastępca Pierwszego
Wiceministra
Gospodarki i Innowacji

Załącznik Nr 3
do Rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r.
(Dz.U. 2011, Nr 6, poz 25)

Barbara Kłotnik
SPRAWOZDANIE (CZEŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾)²⁾
z wykonania zadania publicznego

„Promocja gospodarcza miasta – testowanie kontraktacji usług”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2013 do 30.06.2014

określonego w umowie nr 73/DG/2013-29949

zawartej w dniu 26.09.2013 pomiędzy

Miastem Konin
(nazwa Zleceniodawcy)

a Fundacją Inicjatyw Menedżerskich
z siedzibą w 20-078 Lublin, ul. I Armii Wojska Polskiego 5/7; KRS 0000290822
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt. 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zgodnie z zapisami zawartymi w Ofercie przedłożonej przez Fundację Inicjatyw Menedżerskich w pkt. III.6 zrealizowano cele zakładane na okres: 26.09.2013 – 31.03.2014. Cele te realizowane są w ramach trzech obszarów priorytetowych.

OBSZAR 1

Promocja Konina jako miasta atrakcyjnego inwestycyjnie

Zrealizowany został cel główny:

Zwiększenie zainteresowania Koninem jako terenem atrakcyjnym inwestycyjnie.

Realizowane są cele szczegółowe:

a) Wskazanie walorów miasta (gospodarczych, edukacyjnych, rekreacyjnych).

- b) Zwiększenie dostępu do informacji o Koninie w Internecie.
- c) Pokazanie potencjału ludzkiego Konina.
- d) Wzbudzenie zainteresowania potencjalnych inwestorów Koninem jako miastem otwartym na inwestorów poprzez prezentację w Internecie możliwości inwestycyjnych w Koninie.
- e) Poszukiwanie inwestora poprzez kanały elektroniczne.
- f) Rozpoczęcie promowania miasta Konina jako miejsca z dobrym klimatem inwestycyjnym.

Sposób realizacji celów szczegółowych

Zadanie 1

Opracowana została spójna Platforma Komunikacyjna. Powstała ona ze względu na konieczność wypracowania na początku realizacji projektu efektywnego modelu komunikacji na poziomie strategicznym, taktycznym i operacyjnym z uwzględnieniem obecnych trendów rynkowych.

W powyższym znaczeniu „Platforma komunikacyjna” jest sposobem działania Urzędu i operatora Projektu (tu: Fundacji Inicjatyw Menedżerskich oraz Biura Obsługi Inwestora) w zakresie komunikowania z otoczeniem zewnętrznym, a w szczególności interesariuszami bezpośrednimi (potencjalnymi inwestorami) oraz pośrednimi (głównie mieszkańcami oraz turystami), w oparciu o wypracowany zestaw narzędzi.

Wypracowany model (platforma komunikacyjna) obejmuje elementy popularyzacyjne, edukacyjne oraz promocyjne.

W przedmiotowym dokumencie zostały zamieszczone w szczególności następujące informacje:

- definicja, czym jest Platforma Komunikacyjna;
- opis metodologii postępowania i tworzenia Platformy Komunikacyjnej;
- wskazanie narzędzi jakie składają się na Platformę Komunikacyjną;
- wskazanie podstaw metodologicznych warsztatów komunikacyjnych przeprowadzonych w Urzędzie będących podstawą do budowy Platformy Komunikacyjnej.

Ponadto, w opracowaniu zawarto opis audytu komunikacyjnego będącego nieodłącznym elementem Platformy Komunikacyjnej, który został przeprowadzony przez FIM. W oparciu o przedstawiony schemat działania wypracowany został dokument w postaci tożsamości gospodarczej Konina oraz Systemu Identyfikacji Wizualnej.

W ramach realizacji tego zadania Fundacja Inicjatyw Menedżerskich dodatkowo (poza zadaniami wynikającymi z oferty) opracowała System Identyfikacji Wizualnej służący promocji gospodarczej Konina.

Zadanie 2

W dniach 11-14 marca miasto Konin wzięło udział w charakterze wystawcy w targach MIPIM w Cannes. Jest to prestiżowa, cykliczna impreza (w tym roku miała miejsce jej 25 edycja) poświęcona szeroko rozumianemu rynkowi nieruchomości, gromadząca uczestników z całego świata: miasta i regiony, firmy deweloperskie, inwestorów, firmy konsultingowe a także liczne grono dziennikarzy branżowych. W tym roku gościło na niej 1863 wystawców, ponad 200 akredytowanych dziennikarzy oraz blisko 20 tysięcy odwiedzających z 83 państw.

MIPIM to jednak nie tylko stoiska wystawowe i prezentacja ofert, a również forum szeregu spotkań, dyskusji panelowych i prezentacji. Program każdego z czterech dni wypełniony był wieloma wydarzeniami towarzyszącymi.

Miasto Konin uczestniczyło aktywnie w tym wydarzeniu. Na stoisku numer 04.01 obecni byli przedstawiciele Urzędu Miasta w osobach wiceprezydenta miasta ds. gospodarczych – Pana Marka Waszkowiaka oraz Pani Izabeli Wieczorek z Wydziału Działalności Gospodarczej i Rozwoju, a także dwaj pracownicy Biura Obsługi Inwestora oraz Fundacji Inicjatyw Menedżerskich. W dniu 11 marca miała miejsce prezentacja oferty inwestycyjnej miasta w ramach cyklu *Cities presentations*, a dzień później przedstawiciele Konina spotkali się z potencjalnymi partnerami z branży logistycznej w ramach *Speed matching*. Pan Prezydent Marek Waszkowiak uczestniczył także w spotkaniu oraz lunchu prezydentów

miast, jaki zgromadziła przedstawiciele kilkudziesięciu metropolii z całego świata. Oprócz tego reprezentanci Konina uczestniczyli w dyskusjach panelowych, a przede wszystkim odbyli kilkadziesiąt indywidualnych spotkań z potencjalnymi inwestorami, przedstawicielami innych miast i regionów, instytucji finansowych, firm konsultingowych oraz dziennikarzami.

Formami prezentacji na Międzynarodowych Targach Nieruchomości MIPIM w Cannes były:

- Stoisko o powierzchni 20 m²;
- Prezentacja multimedialna z ofertą inwestycyjną Konina (PRESI);
- Film promocyjny Urzędu Miasta w Koninie (w 3 wersjach językowych: angielskiej, niemieckiej i rosyjskiej);
- Foldery reklamowe zawierające opis oferty inwestycyjnej Konina;
- Spotkania z potencjalnymi kontrahentami (wystawcami i gośćmi targów);
- Spotkania panelowe i grupowe;
- Degustacja lokalnych produktów (słodycze - krówki zapakowane w opakowania z logo Konina);
- Prezentacja animacji kulturalnej w postaci filmu wykonanego przez Telewizję Informacyjną TV Wielkopolska, Redakcja TV Konin;
- Gadżety promocyjne (smart-cards z logo Konina oraz okładki na wizytówki z logo).

Stoisko o numerze 04-01 było usytuowane w ciągu komunikacyjnym na poziomie 1, w układzie narożnym, w głównym pawilonie Palais de Festival. Szacujemy, że stoisko Konina obejrzało około 1.500 osób.

Ponadto pracownicy FIM odbyli ok 70 spotkań z potencjalnymi inwestorami i przedsiębiorcami. W niektórych przypadkach rozmówcy nie byli zainteresowani ofertą miasta na obecnym etapie, niekiedy ich profil działalności i zainteresowania nie leżały w obszarze tożsamym z ofertą Konina. W raporcie z udziału w targach w Cannes znajduje się omówienie rozmów, jakie miały miejsce w trakcie MIPIM.

Warto zaznaczyć, że rozmowy na targach nie odbywały się wyłącznie w kręgu tzw. inwestorów. Formuła targów w przypadku miast zakłada raczej, że w wielu przypadkach to właśnie miasta pełnią rolę inwestorów (same lub w formule partnerstwa publiczno-prywatnego), tworząc infrastrukturę do wykorzystania przez firmy komercyjne, czy developerów itp., którą następnie prezentują na stoiskach, jako efekt skutecznych działań oraz zachęta dla lokowania kolejnych inwestycji. Wielokrotnie podkreślano, zarówno w czasie rozmów indywidualnych, jak i dyskusji panelowych, że na targach nie sposób sprzedać samych terenów. Inwestorzy oczekują kompleksowej oferty i już zrealizowanych projektów, ewentualnie interesujących koncepcji w fazie realizacji, wymagających finansowania i dających możliwość zysku.

Dlatego też, w odniesieniu do rozmów przeprowadzonych w toku MIPIM właściwsze było mówienie o potencjalnych partnerach, niż inwestorach.

Z tej racji, a także z uwagi na fakt, że miasto nie posiada jeszcze marki rozpoznawalnej w skali międzynarodowej większość rozmów dotyczyła informacji na temat położenia miasta, jego gospodarczego profilu oraz głównych atutów. Rozmówcy pytali o komunikacyjne uwarunkowania, zachęty finansowe dla inwestorów, a także o ceny gruntów. Pytano o kierunki rozwoju miasta, dominujące branże i przede wszystkim już zrealizowane projekty. W tym kontekście dla niektórych interesujące były wizualizacje rozwiązań na wyspie Pocijewo, czy planowane odwierty geotermalne. Byli także rozmówcy zainteresowani wysłuchaniem informacji o możliwościach branży logistycznej na terenie Konina, czy też dostępnych powierzchni / terenów magazynowych i sklepowych. Spora grupa rozmówców oferowała usługi w zakresie wypromowania miasta na rynkach międzynarodowych, połączone z analizą potencjałów miasta oraz niezbędnych działań do pozyskania partnerów do współpracy w kluczowych obszarach. Są to także wartościowe kontakty mogące posłużyć do zbudowania długofalowej strategii miasta w dziedzinie gospodarczej oraz w zakresie budowania relacji ze światem.

Sugerujemy zatem rozważenie wykorzystania nawiązanych podczas targów kontaktów i kontynuowanie rozpoczętych w ten sposób działań.

Według opinii wielu uczestników targów MIPIM, wymierne skutki wymagają kilkuletniej obecności na podobnych imprezach, stałej prezentacji i uaktualnienia oferty w międzynarodowych bazach danych oraz budowania indywidualnych relacji w oparciu o własną strategię i indywidualne kontakty.

Przedstawiciele miast – wystawców oraz reprezentanci targów podkreślali, że dla osiągnięcia efektów w postaci przyciągnięcia większej liczby inwestycji niezbędne jest działania na wielu płaszczyznach.

obliczone na perspektywę długofalową.

Dokończenie inwestycji drogowych oraz pełne uzbrojenie oferowanych terenów inwestycyjnych to warunki minimalne dla zwiększenia zainteresowania miastem.

Wskazane byłoby także pokazanie największych, kluczowych projektów inwestycyjnych zrealizowanych już przez miasto wraz z ich efektami.

Zadanie 3

Eksperci i pracownicy FIM przystępując do realizacji projektu dotyczącego promocji gospodarczej Miasta Konina rozmawiali z przedstawicielami Urzędu Miasta Konin na temat ich oczekiwań względem portalu internetowego. Następnie konsultacjom poddana została pierwotna forma portalu. Po jego uruchomieniu zauważalne były elementy wymagające dalszej pracy. Wszystkie uwagi przekazane FIM zarówno ze strony Urzędu Miasta Konin, jak i innych użytkowników portalu zostały wzięte pod uwagę i były systematycznie poprawiane i aktualizowane.

Średnia liczba odsłon jednego postu na FB wynosi ok. 30-40 odsłon. Dziennie zamieszczane są 2 posty. W ciągu dnia rejestruje się ok. 60-70 odsłon, a w ciągu tygodnia 300-400 odsłon.

Ponadto poniżej przedstawiamy podstawowe dane dotyczące odwiedzin na portalu internetowym.

- Miesięczna liczba odwiedzin: 780
- Liczba odsłon: 2 500
- Średni czas trwania wizyty: 03:04
- Nowi goście: 58,0 %
- Powracający goście: 42,0%

Źródła odwiedzin:

- Konin: 22,9%
- Warszawa: 20,06%
- Lublin: 17,60%
- Poznań: 12,29%
- inne w tym zagraniczne (miasta Europy Zachodniej, Stany Zjednoczone, Brazylia, Tadżykistan, Hiszpania, Senegal): 5,00%

Utworzony portal internetowy dotyczący oferty inwestycyjnej Konina, stanowi platformą służącą do:

1. Kojarzenia inwestorów i pomysłodawców (mechanizm, który może skutecznie przyciągać inwestorów, kojarzyć ich ze sobą i z przedsiębiorcami oraz zachęcać inwestorów do lokowania swoich wolnych środków finansowych w mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa działające na rodzimym rynku.
2. Komunikacji otoczenia zewnętrznego np. jednostek naukowo-badawczych.
3. Komunikacji wewnątrzgrupowej przedsiębiorstw inwestujących w miasto.
4. Prezentacji podmiotów gospodarczych.
5. Prezentacji informacji o działaniach /projektach miejskich.
6. Promocji otwartej kultury komunikacji i inwestycji.
7. Prezentacji terenów inwestycyjnych.
8. Prezentacji gospodarczej Konina.
9. Prezentacji otoczenia społeczno-kulturalnego, rekreacyjnego Konina.
10. Prezentacja otoczenia prawnego krajowego/lokalnego.
11. Informowania o statystykach Konina i regionu.
12. Informowania o otoczeniu edukacyjnym.
13. Informowanie o instytucjach otoczenia biznesu w Koninie.
14. Informowanie o zapleczu biznesowym.

Informacje na stronie www są umieszczane przynajmniej dwa razy dziennie.

Dodatkowo na rzecz Urzędu Miasta Konin opracowana i przygotowana do wypełnienia treścią została podstrona „Przedsiębiorcy”.

Zadanie 4

Utworzono konta na portalach społecznościowych Facebook, YouTube pod kątem promocji gospodarczej Konina. FIM podjął działania promujące i zachęcające do korzystania z portali społecznościowych poświęconych marce gospodarczej Konina.

Zadanie 5

Utworzono infolinię dla potencjalnych inwestorów oraz osób zainteresowanych podjęciem współpracy z Biurem Obsługi Inwestora w celu:

- zawiązania współpracy branżowej (między przedsiębiorcami z Konina i z zewnątrz);
- pozyskania informacji dotyczących rynku, gospodarki, potencjału ludzkiego i infrastrukturalnego Konina.

Zgodnie z ofertą i podpisaną umową infolinia czynna jest w godzinach pracy BOI od poniedziałku do piątku 8.00 – 16.00. Od marca 2014 r. włączona została poczta głosowa informująca o godzinach pracy BOI i możliwości pozostawienia kontaktu. W takim przypadku pracownicy BOI skontaktują się w trybie natychmiastowym z rozmówcą.

Zadanie 6

Opracowany merytorycznie i wysłany został newsletter informujący o:

- powstaniu Biura Obsługi Inwestora oraz jego działalności;
- zadaniach zrealizowanych przez pracowników BOI.

Dotychczas wysłane zostały 2 newslettery:

1. Newsletter nr 1 z dnia 30 grudnia 2013 r. wysłany został do 186 odbiorców w wersji PL.
2. Newsletter nr 2 – wysłany w wersji polskiej do 602 odbiorców i w wersji angielskiej do 88 odbiorców dnia 2 kwietnia 2014 r. Zgodnie z ustaleniami, przed rozesłaniem Newslettera jego treść przekazana została do akceptacji koordynatorowi projektu P. Barbarze Kietner.

Newsletter nr 3 wysłany zostanie w ostatnim tygodniu czerwca 2014 r. w wersji PL oraz ENG. Treść Newslettera przed rozesłaniem przekazana została do akceptacji koordynatorowi projektu P. Barbarze Kietner;

Zadanie 7

Konferencja zaplanowana została na 12-13 maja 2014 r. Poniżej przedstawiamy jej główne założenia programowe.

Nazwa konferencji: „Najnowsze tendencje rozwojowe w obszarze promocji gospodarczej i pozyskiwania inwestorów. Praktyczne implikacje dla Konina”

SEKWENCJA PROGRAMOWA KONFERENCJI

12 maja 2014 r.

1. Otwierająca sesja plenarna. Wystąpienia kluczowych prelegentów - dr Ryszarda Petru -

przewodniczącego Towarzystwa Ekonomistów Polskich, prof. Małgorzaty Poniatońskiej z SGH, oraz Jacka Piechoty – Prezesa Polsko - Ukraińskiej Izby Gospodarczej. Zaprezentują oni tendencje rozwojowe w gospodarce w kontekście europejskim i światowym. Istotnym punktem wystąpień będzie odniesienie do ogólnopolskich strategicznych dokumentów planistycznych takich jak Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020.

2. Debata ekspercka „*Narzędzia wspierania rozwoju gospodarczego*” z udziałem zaproszonych Gości reprezentujących kluczowe instytucje okołobiznesowe.
3. Debata ekspercka „*Energetyka: węgiel i/czy efektywność*” z udziałem czołowych przedstawicieli polskiej energetyki.

13 maja 2014 r.

Drugi dzień zarezerwowany został dla specjalistycznych paneli: „*Samorząd - kreator kooperacji gospodarczej*” oraz „*Eksport – kluczowy składnik rozwoju przedsiębiorczości*”. Poruszane będą kwestie inwestycji zagranicznych, współpracy międzynarodowej, zdobywania nowych ważnych rynków (m.in. Chin), sieciowania i kooperacji. Ważną część debaty poświęcimy modelowi aglomeracyjnemu (łączenia się kilku sąsiadujących ze sobą gmin w celu zwiększenia atrakcyjności gospodarczej terenów inwestycyjnych, spadku bezrobocia i pobudzenia rozwoju przedsiębiorczości) oraz zagadnieniom wspierania kultury przedsiębiorczości (m.in. zachęcania młodych ludzi do zakładania własnych firm a nie biernego oczekiwania na bezpieczny etat).

Chcemy aby konferencja była swoistym trójgłosem praktyków życia gospodarczego, świata nauki oraz przedstawicieli instytucji okołobiznesowych.

Miejsce konferencji: Hotel Wityng w Mikorzynie k. Konina.

Dwudniową konferencję poprowadzą przedstawiciele mediów konińskich:

- Sławomir Papiera - Współtwórca Radia Konin, założyciel Radia 66 w Koninie. Właściciel i pomysłodawca TV Konin, której kontynuatorką jest dzisiejsza TV Wielkopolska;
- Janusz Lipiński - dziennikarz, dyrektor radia ZET Gold w Poznaniu, Koninie i Słupcy.

HARMONOGRAM KONFERENCJI

12 maja 2014 r.

10:00-11:00	Rejestracja i zakwaterowanie uczestników konferencji w hotelu
	Powitanie uczestników
11:00-11:30	<i>Józef Nowicki - Prezydent Miasta Konina</i> <i>Paweł Prokop - Prezes Zarządu Fundacji Inicjatyw Menedżerskich</i>
11:30-12:40	PANEL: „Najnowsze tendencje rozwojowe w obszarze promocji gospodarczej i pozyskiwania inwestorów” <i>dr Ryszard Petru – Przewodniczący Towarzystwa Ekonomistów Polskich</i> <i>prof. Małgorzata Poniatońska-Jaksch - Szkoła Główna Handlowa</i> <i>Jacek Piechota - Prezes Polsko-Ukraińskiej Izby Gospodarczej, Minister Gospodarki w latach 2001-2003 oraz Minister Gospodarki i Pracy w 2005 r.</i>
12:40-13:30	Dyskusja
13:30-13:45	Konferencja prasowa dotycząca przyszłości gospodarki Konina.
13:45-14:30	Obiad
14:30-16:00	PANEL: „Narzędzia wspierania rozwoju gospodarczego”

	<p><i>Bożena Czaja - Wiceprezes Zarządu Polskiej Agencji Informacji i Inwestycji Zagranicznych</i></p> <p><i>Grzegorz Wasilewski – Prezes Konińskiej Izby Gospodarczej</i></p> <p><i>Iwona Kurzawińska – Dyrektor Operacyjny Agencji Rozwoju Regionalnego w Koninie</i></p> <p><i>Jarosław Wypyszyński - Prezes Zarządu Fundacji Forum Rozwoju</i></p>
16:00-16:30	Dyskusja
16:30-16:45	Konferencja prasowa poświęcona integracji współpracy instytucji otoczenia biznesu na rzecz rozwoju Konina
16:30-16:50	Przerwa kawowa
16:50-18:00	<p>PANEL: „Energetyka: węgiel i/czy bezpieczeństwo”</p> <p><i>Waldemar Lisiak - Dyrektor Departamentu Rozwoju Zespołu Elektrowni Pątnów - Adamów - Konin SA</i></p> <p><i>Tomasz Adamczyk – Prezes Zarządu Instytutu Innowacyjnych Technologii</i></p> <p><i>Robert Szlęzak – Członek Zarządu Towarzystwa Rozwoju Małych Elektrowni Wodnych, Prezes Wschodniego Klastra ICT</i></p>
18:00-18:30	Dyskusja
18:30-19:30	Czas wolny (możliwość wizytacji konińskich terenów inwestycyjnych)
19:30	Uroczysta kolacja podana podczas rejsu statkiem po wodach Konina

W godzinach 11:00 – 19:00 do dyspozycji uczestników dostępna będzie sala na indywidualne spotkania B2B.

13 maja 2014 r.

07:00-09:00	Śniadanie
09:00-10:00	<p>PANEL: „Samorząd – kreator kooperacji gospodarczej” - Moderator – dr Mariusz Sagan – Szkoła Główna Handlowa</p> <p><i>Marek Waszkowiak - Zastępca Prezydenta Miasta Konina ds. Gospodarczych</i></p> <p><i>Małgorzata Waszak – Starosta Koniński</i></p> <p><i>Grzegorz Siemiński - Zastępca Prezydenta Miasta Lublin ds. Zarządzania Miastem</i></p> <p><i>Marcin Włodarczyk - Dyrektor Biura Obsługi Inwestora Urzędu Miasta Łódź</i></p>
10:00-11:00	Dyskusja
11:00-11:15	Przerwa kawowa
11:15-12:15	<p>PANEL: „Eksport – kluczowy składnik rozwoju przedsiębiorczości”</p> <p><i>Jacek Piechota - Prezes Polsko-Ukraińskiej Izby Gospodarczej</i></p> <p><i>Nadia Bouacid – Polsko-Francuska Izba Gospodarcza</i></p> <p><i>Bogna Szulc – Polsko-Brytyjska Izba Gospodarcza</i></p> <p><i>Robert Chmielewski – Założyciel i udziałowiec firmy Joint Venture z kapitałem polsko-chińskim w Szanghaju; Właściciel i dyrektor generalny Biura Handlu Zagranicznego Lactex Sp. z o.o.</i></p>

12:15-13:00	Dyskusja
13:00	Obiad

Konferencję poprowadzą:

Janusz Lipiński – dziennikarz, dyrektor radia ZET Gold w Poznaniu, Koninie i Słupcy.

Sławomir Papiera - Współtwórca Radia Konin, założyciel Radia 66 w Koninie. Właściciel i pomysłodawca TV Konin, której kontynuatorką jest dzisiejsza TV Wielkopolska.

Dla zapewnienia odpowiedniej oprawy medialnej i PR pracownicy FIM oraz BOI negocjują obecność 5 dziennikarzy branżowych na konferencji.

OBSZAR 2

Kontakt z inwestorami

Zrealizowany został cel główny:

Zbudowanie procesu obsługi inwestora na terenie gminy Konin.

Realizowane są cele szczegółowe:

- a) Pozyskanie inwestora celem stworzenia nowych miejsc pracy.
- b) Zredukowanie negatywnych skutków restrukturyzacji przemysłu paliwowo-energetycznego.

Sposób realizacji celów szczegółowych

Zadanie 8

W ramach realizacji projektu zaczęło funkcjonować Biuro Obsługi Inwestora Miasta Konin.

1. Wynajęto lokal w bliskim sąsiedztwie Urzędu Miasta Konin (50 m) o powierzchni 53,10 m² z dwoma pomieszczeniami biurowymi (jedno pomieszczenie przeznaczone do pracy oraz jeden mały pokój spotkań), holem oraz łazienką. Biuro w pełni wyposażone jest w sprzęt biurowy. Fundacja Inicjatyw Menedżerskich zdecydowała się na lokal bez dużej sali spotkań z uwagi na to, iż spotkania w większym gronie nie odbywają się codziennie i znacznie korzystniejsze pod względem finansowym jest wynajmowanie dużej sali gdy zachodzi taka potrzeba.
2. Zatrudniono 5 pracowników na podstawie umowy:
 - 2.1 Na stanowisko ds. obsługi administracyjnej BOI zatrudniono P. Olgę Mularczyk – Cajler.
 - 2.2 Na 2 stanowiska specjalistów ds. obsługi inwestora zatrudniono:
 - P. Olgierda Rodziewicza Bielewicza
 - P. Andrzeja Skotowskiego, który zrezygnował z pracy z powodu problemów zdrowotnych. Na jego miejsce zatrudniono P. Andrzeja Sybisa.
 - 2.3 Na stanowisko ds. organizacji imprez targowych oraz marketingu zatrudniono P. Annę Gruszkę, która zrezygnowała z pracy z powodu problemów zdrowotnych. Na jej miejsce zatrudniono P. Arkadiusza Litwińskiego.
3. Z oszczędności powstałych w trakcie realizacji projektu zabezpieczono środki na stworzenie nowego stanowiska pracy – konsultanta ds. obsługi inwestora (umowa zlecenie). Na stanowisko to zatrudniono P. Krzysztofa Przybylskiego.

Zadanie 9

Przygotowano ofertę inwestycyjną Konina w formie drukowanej i multimedialnej (prezentacja). Opracowana została w 2 wersjach językowych: polskiej oraz angielskiej oraz wydana w formie folderu.

W okresie styczeń-kwiecień odbyły się spotkania w następujących firmach:

- Trawena Poland Sp. z o.o.;
- Instal Sp. z o.o.;
- Zakłady Stare Miasto Park Sp. z o.o.;
- Hotel Vesta Jeleśnia;
- Hotel MONTIS*** Hotel & SPA;
- Wapeco Sp. z o.o.
- New Energy Transfer S.A.
- Banco Espirito Santo de Investimento, S.A., Spółka Akcyjna, Oddział w Polsce;
- Zakłady Naprawcze Taboru Kolejowego;
- GGG sp. z o.o.;
- PPUH Termoprod.

Ponadto pracownicy FIM oraz BOI odbyli liczne spotkania z przedstawicielami otoczenia okołobiznesowego doprowadzając do podpisania porozumień z:

- Agencją Rozwoju Regionalnego w Koninie;
- Konińska Izbą Gospodarczą;
- Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych;
- Cechem Rzemiosł Różnych z siedzibą w Koninie.

Rozmowy z potencjalnymi inwestorami prowadzone przez moderatorów FIM mają charakter wstępny i służą nawiązaniu współpracy pomiędzy potencjalnym inwestorem a Miastem Konin lub przedsiębiorcą z Konina

Ekspersi prowadzący spotkania jak i pracownicy BOI czynią starania aby włączyć firmy wymienione powyżej w inne działania projektowe tak, aby doszło do możliwie jak największej liczby porozumień podpisanych między przedsiębiorcami z Konina oraz z potencjalnymi inwestorami z zewnątrz.

Zadanie 10

Wytypowanych zostało 7 baz danych dotyczących terenów inwestycyjnych, w których zamieszczone zostały informacje promujące gospodarczo Konin:

1. <http://www.terenyinwestycyjne.info>
2. <http://www.ofertyinwestycyjne.pl>
3. <http://infobase.paiz.gov.pl>
4. <http://wielkopolskie.coie.gov.pl>
5. <http://terenypodinwestycje.eu/>
6. <http://investinwielkopolska.pl>
7. <http://www.szukam-inwestora.com>

Ogłoszenia o terenach inwestycyjnych zostały zaktualizowane w marcu 2014 r.

Ponadto informacja o BOI znajdują się w:

<https://inwestorzy.biz>
www.lm.pl
www.konin.pl

Zadanie 11

Pracownicy Biura Obsługi Inwestora uczestniczyli w

1. 4 dwóch sympozjach zagranicznych:
 - „Pollutec Horizons” w Paryżu w dniach 03-05 grudnia 2013 r. – prezentacja oferty inwestycyjnej Konina;

- „Polsko-Niemiecka konferencja gospodarcza” we Frankfurcie nad Odrą w dniu 05 grudnia 2013 r.;
- International Partnership Forum „PromoFood 2014” w Poczdamie w dniu 03 luty 2014 r.;
- MIPIM w Cannes, Francja w dniach 11-14.03.2014r. Prezentacja miasta w dniu 11 marca w ramach panelu *Cities Presentations*.

2. 5 sympozjach krajowych:

- „Forum Gospodarcze Polska – Indie” w Warszawie w dniu 27 stycznia 2014 r.;
- „Polsko-Szwajcarskie Forum Gospodarcze” w Warszawie w dniu 27 stycznia 2014 r.;
- „Gospodarczy Trójkąt Weimarski” w Krakowie w dniach 06-07 luty 2014 r.;
- Forum „Zmieniamy Polski Przemysł” w Warszawie w dniu 17 luty 2014 r.;
- Konferencja „Tereny inwestycyjne w Polsce” w Warszawie w dniu 8 kwietnia 2014 roku – prezentacja oferty inwestycyjnej Konina.

OBSZAR 3

Kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina

Zrealizowany został cel główny:

Poprawa kontaktów biznesowych pomiędzy firmami konińskimi a podmiotami z kraju i za granicy.

Realizowane są cele szczegółowe:

- a) poprawa kontaktów gospodarczych pomiędzy podmiotami z Konina i z miast partnerskich;
- b) stworzenie warunków do budowy kontaktów B2B;
- c) rozwój warunków do budowy klastrów (wg profilu rodzaju działalności gospodarczej).

Sposób realizacji celów szczegółowych

Zadanie 12

Sporządzono analizę identyfikującą liderów gospodarczych Konina w czterech kluczowych branżach dla strategii rozwoju miasta.

Niniejszy Raport opisuje aktualny krajobraz gospodarczy miasta z perspektywy funkcjonujących w nim trzydziestu największych podmiotów gospodarczych. Dane prezentowane są w podziale na branże zdefiniowane jako priorytetowe.

Część opisowa w skróty sposób przedstawia uwarunkowania sektorowe i jest istotna z perspektywy oglądu i zrozumienia aktualnej sytuacji oraz trendów rozwojowych jakie zachodzą w branżowym otoczeniu gospodarczym.

Część druga przedstawia firmy wiodące w poszczególnych branżach wraz z opisem przedmiotu ich działalności. Podstawę analizy stanowiła baza danych globalnej wywiadowni gospodarczej *Dun&Bradstreet*, znana w Polsce pod marką *Bisnode Client Finder* oraz informacje publikowane przez poszczególne spółki.

W Raporcie zostały uwzględnione firmy osiągające powyżej 30 milionów złotych rocznego dochodu.

Zadanie 13

FIM proponował zmianę formuły spotkań B2B tak, aby była ona zgodna z rekomendacjami udzielanymi przez przedsiębiorców, którzy zapraszani byli na organizowane dotychczas spotkania. Rekomendujemy, aby:

1. Spotkania B2B w Koninie organizowane były dla jednego przedsiębiorcy z zewnątrz

oraz maksymalnie trzech przedsiębiorców z Konina, których interesy są zbieżne.

2. Spotkanie zagraniczne B2B odbyło się w mieście, w którym siedzibę ma firma będąca realnym partnerem biznesowym dla przedsiębiorców z Konina.

Koncepcja taka została zaaprobowana przez UM Konina w piśmie z dnia 01 kwietnia 2014 r.

W efekcie zorganizowano i przeprowadzono następujące spotkania B2B:

1. Spotkania B2B w Koninie:

- 1.1 Spotkanie zorganizowane w dniu 09.01.2014 r.
- 1.2 Spotkanie zorganizowane w dniu 18.02.2014 r.
- 1.3 Spotkanie zorganizowane w dniu 14.04.2014 r.

Planowane:

Spotkanie zorganizowane w dniu 24.04.2014 r.

2. Spotkania B2B poza Koninem:

- 2.1 Spotkanie – dnia 3 kwietnia 2014 roku w Poznaniu

Spotkania organizowane przez pracowników BOI są wynikiem analizy potrzeb konińskich przedsiębiorców, w tym analizy ankiet (do wglądu w biurze BOI).

Zadanie 14

Zorganizowano 2 spotkania szkoleniowo doradcze dla firm z Konina w terminie:

1. 04 marca 2014 r. - „Eksport – procedury, instrumenty wsparcia” – spotkanie zorganizowane dla 3 osób (3 firmy);
2. 11 marca 2014 r. - „Rynki pozaunijne, rynek chiński” – spotkanie zorganizowane dla 13 osób (10 firm);

INNE ISTOTNE INFORMACJE Z PUNKTU WIDZENIA REALIZACJI ZAKŁADANYCH CELÓW

W ramach realizacji powyższych zadań:

- a) pracę wykonują 3 osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia z tytułu obsługi administracyjnej (Zadanie 15);
- b) eksperci, koordynatorzy administracyjni i merytoryczni odbywają liczne wizytacje BOI oraz spotkania na terenie Konina;
- c) zadbano o właściwe warunki pracy pracowników BOI pod względem komfortu pracy oraz wymogów prawnych, sanitarnych i związanych z bezpieczeństwem pracy.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

pkt. 9 oferty.⁵⁾

<p>Zadanie 1 Opracowanie Platformy Komunikacyjnej: a) przeprowadzenie audytu komunikacyjnego; a) przeprowadzenie spotkań roboczych zespołu ds. platformy informacyjnej; b) opracowanie Systemu Identyfikacji Wizualnej.</p>	<p>X 2013 r. X, XI 2013 r. XI 2013 r.</p>	<p>Fundacja Inicjatyw Menedżerskich</p>
<p>Zadanie 2 Przygotowanie wystawienia i obsługi stoiska Miasta Konin na Międzynarodowych Targach Nieruchomości w Cannes: a) rezerwacja powierzchni wystawienniczej; b) wstępne przygotowanie materiałów promocyjnych; c) przygotowanie folderów i gadżetów; d) przygotowanie zabudowy stoiska; e) przygotowanie (częściowe) logistyki i transportu eksponatów oraz wyposażenia na Targach w Cannes; f) przygotowanie (częściowe) animacji kulturalnych; g) Przygotowanie (częściowe) degustacji lokalnych produktów.</p>	<p>XI 2013 r. – III 2014 r.</p>	<p>Fundacja Inicjatyw Menedżerskich</p>
<p>Zadanie 3 Utworzenie portalu internetowego dotyczący oferty inwestycyjnej Konina. Opracowanie dodatkowej strony na rzecz UM Konin dotyczącego gałęzi „Przedsiębiorcy”.</p>	<p>XI 2013 r. – I 2014 r. XII 2013 r.</p>	<p>Fundacja Inicjatyw Menedżerskich</p>
<p>Zadanie 4 Utworzenie i obsługa konta na portalach społecznościowych Facebook oraz YouTube pod kątem promocji gospodarczej Konina.</p>	<p>X 2013 r. – VI 2014 r.</p>	<p>Fundacja Inicjatyw Menedżerskich</p>
<p>Zadanie 5 Utworzenie i obsługa infolinii dla potencjalnych inwestorów oraz osób zainteresowanych podjęciem współpracy z Biurem Obsługi Inwestora.</p>	<p>X 2013 r. – VI 2014 r.</p>	<p>Fundacja Inicjatyw Menedżerskich</p>
<p>Zadanie 6 Opracowanie merytoryczne i wysyłka newslettera: a) nr 1 b) nr 2</p>	<p>XI-XII 2013 r. I-III 2014 r.</p>	<p>Fundacja Inicjatyw Menedżerskich</p>
<p>Zadanie 7 Przygotowanie do dwudniowej konferencji promującej Konin jako miasto z terenami inwestycyjnymi. a) rezerwacja miejsca konferencji; b) pozyskanie moderatorów, prelegentów; c) zapewnienie odpowiedniej oprawy medialnej; d) opracowanie i wydanie materiałów konferencyjnych oraz zaproszeń;</p>	<p>I-III 2014 r. I-IV 2014 r. III-IV 2014 r. XII 2013 r. – IV 2014 r.</p>	<p>Fundacja Inicjatyw Menedżerskich</p>
<p>Zadanie 8 Powstanie Biura Obsługi Inwestora Miasta Konin. a) wynajęcie biura; b) rekrutacja oraz zatrudnienie 7 pracowników BOI; c) zakup sprzętu oraz umeblowania niezbędnego dla</p>	<p>X 2013 r. X 2013 r. – III 2014 r. X 2013 r.</p>	<p>Fundacja Inicjatyw Menedżerskich</p>

Zadanie 17 Na bieżąco ponoszono koszty związane z zakwaterowaniem, przejazdem i wyżywieniem ekspertów, koordynatorów administracyjnych i merytorycznych.	IX 2013 r. - nadal	Fundacja Inicjatyw Menedżerskich
--	--------------------	----------------------------------

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Dzięki dofinansowaniu z dotacji inwestycji możliwa była realizacja wszystkich zadań opisanych w punktach 1 i 2.

4. Opis osiągniętych rezultatów

Rezultatem opisanych powyżej zadań jest rozpoczęcie procesu skutecznej promocji Konina i przedstawienie go jako miasta atrakcyjnego dla inwestorów. Dzięki podjętym dotychczas działaniom budowana jest spójna i efektywna polityka promująca gospodarkę miasta.

Mierzalnymi rezultatami projektu są:

- wzrost rozpoznawalności Konina w porównaniu do okresu sprzed projektu,
- 110 zarejestrowanych użytkowników portalu internetowego/FB Konina,
- 690 odbiorców mailingu w postaci newslettera.

Ponadto, w ramach działań projektowych na bieżąco prowadzony jest monitoring jakości i efektywności świadczonych usług, który służy stałej poprawie obsługi kontrahentów oraz doskonaleniu systemu zarządzania w obszarze szeroko rozumianej promocji gospodarczej.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

Zadanie 1

1 Platforma Komunikacyjna.

Zadanie 2

Przygotowanie wystawienia i obsługi stoiska Miasta Konina na Międzynarodowych Targach Nieruchomości w Cannes:

- a) powierzchnia wystawiennicza – powierzchnia 20,2 m²
- b) przygotowanie folderów i gadżetów – 1 000 szt. folderów (500 szt. – wersja PL, 500 szt. – wersja ENG), 960 szt. gadżetów normalnych; 40 szt. gadżetów VIP.
- c) przygotowanie prezentacji PRESI w wersji PL oraz ENG;
- d) przygotowanie zabudowy stoiska – witryna - 1szt., ścianka promocyjna - 1 szt.; TV - 2 szt.; Blue - ray - 2 szt.;
- e) zapewnienie logistyki i transportu eksponatów oraz wyposażenia na Targach w Cannes;
- f) przygotowanie animacji kulturalnych - 1 film;
- g) przygotowanie degustacji lokalnych produktów - 200 szt.
- h) odbycie 70 indywidualnych spotkań z potencjalnymi inwestorami/ przedsiębiorcami.
- i) zamieszczenie informacji o Koninie w internetowej bazie danych MIPIM wraz z podstawową ofertą inwestycyjną, zasięg: ok. 22.000 osób.
- j) zamieszczenie informacji o Koninie w drukowanym katalogu targowym MIPIM, dystrybuowanym wśród wszystkich uczestników i odwiedzających targi, nakład: około 10.000.

- k) zapewnienie noclegów pracownikom Urzędu Miasta Konin (2 osoby), Fundacji Inicjatyw Menedżerskich (1 osoba), Biura Obsługi Inwestora (1 osoba).
- l) zapewnienie wyżywienia pracownikom Urzędu Miasta Konin (2 osoby), Fundacji Inicjatyw Menedżerskich (1 osoba), Biura Obsługi Inwestora (1 osoba).
- m) zapewnienie transportu pracownikom Urzędu Miasta Konin (2 osoby), Fundacji Inicjatyw Menedżerskich (1 osoba), Biura Obsługi Inwestora (1 osoba).

Zadanie 3

1 portal internetowy dotyczący oferty inwestycyjnej Konina.
1 strona będąca dodatkiem do strony UM Konin.

Zadanie 4

1 konto na portalu Facebook.
1 konto na portalu YouTube.

Zadanie 5

1 infolinia

Zadanie 6

2 newslettery.

Zadanie 7

Przygotowanie dwudniowej konferencji promującego Konin jako miasto z terenami inwestycyjnymi:

- a) opracowanie materiałów konferencyjnych (torby, broszura promocyjna, prezentacje multimedialne, zestawy promocyjne) – 100 szt.;
- b) zapewnienie odpowiedniego zespołu prelegentów i moderatorów: 22 osoby;
- c) zapewnienie odpowiedniej oprawy medialnej: 5 dziennikarzy branżowych;
- d) zapewnienie zakwaterowania dla 100 uczestników konferencji;
- e) zapewnienie wyżywienia dla 100 uczestników konferencji;
- f) rezerwacja hotelu (miejsca konferencji);
- g) zapewnienie transportu gościom VIP (wynajem samochodu na terenie Konina, zwrot kosztów przejazdu);
- h) zapewnienie transportu osobom zainteresowanych wizytacją terenów inwestycyjnych (wynajem busa);
- i) zapewnienie degustacji produktów lokalnych – gęsina.

Zadanie 8

Powstanie Biura Obsługi Inwestora Miasta Konin.

- a) wynajęcie biura – 53,10 m²;
- b) zatrudnienie 7 pracowników BOI;
- c) zakup sprzętu oraz umeblowania niezbędnego dla funkcjonowania:
 - 4 komputery przenośne;
 - 1 urządzenie wielofunkcyjne;
 - 1 aparat telefoniczny;
 - 4 biurka;
 - 1 stolik;
 - 6 krzesel;
 - 4 fotele do biurek;
 - 10 szaf i szafek;
 - 1 komplet wypoczynkowy;
 - 1 ekspres do kawy;
 - 1 czajnik;
 - 1 zastawa;
 - 1 wieszak;
 - 1 zegar;

- 1 tablica korkowa;
- 1 apteczka;
- 1 gaśnica.

Zadanie 9

1 oferta inwestycyjna Konina w formie drukowanej i multimedialnej (prezentacja), w 2 wersjach językowych: polskiej (500 szt.) oraz angielskiej (500 szt.) na potrzeby bezpośrednich spotkań z potencjalnymi inwestorami obejmującymi prezentację oferty Konina.

9 spotkań, na których przedstawiona została oferta inwestycyjna Konina (z 11 firmami).

Zadanie 10

Wytypowanie i zamieszczenie informacji o terenach inwestycyjnych w 7 bazach danych.

Zadanie 11

Uczestnictwo w dwóch sympozjach zagranicznych:

Zadanie 12

1 analiza identyfikująca leaderów gospodarczych Konina w czterech kluczowych branżach dla strategii rozwoju miasta.

Zadanie 13

Organizacja 3 spotkania branżowych dla biznesu w formule B2B w Koninie.

Organizacja 1 spotkania branżowego dla biznesu w formule B2B poza Koninem.

Bieżące przygotowywanie materiałów na każde ze spotkań.

Zadanie 14

Organizacja 2 spotkań szkoleniowo – doradczych dla 13 firm z Konina (16 osób).

Bieżące przygotowywanie materiałów na każde ze spotkań.

Zadanie 15

Podjęcie współpracy z 3 osobami zatrudnionymi na podstawie umowy zlecenia z tytułu obsługi administracyjnej.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
1	Opracowanie spójnej Platformy Komunikacyjnej w celu wypracowania efektywnego modelu komunikacji na poziomie strategicznym, taktycznym i operacyjnym z uwzględnieniem obecnych trendów rynkowych	42 100,00	42 100,00	0,00	0,00	27 100,00	27 100,00	0,00	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00	
1.1	audyt komunikacyjny	16 000,00	16 000,00	0,00	0,00	16 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2	spotkania robocze zespołu ds. platformy informacyjnej	3 200,00	3 200,00	0,00	0,00	3 200,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	wynagrodzenie koordynatora ds. systemu komunikacji	22 900,00	22 900,00	0,00	0,00	7 900,00	7 900,00	0,00	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00	
2	Przygotowanie, wystawienie i obsługa stoiska Miasta Konina na targach dla inwestorów, z wszechstronną prezentacją autów Konina	212 380,00	212 380,00	0,00	0,00	93 458,74	93 458,74	0,00	72 464,12	72 464,12	0,00	0,00	
2.1	przygotowanie merytoryczne materiałów promocyjnych	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	
2.2	projekt i wykonanie prezentacji multimedialnej w systemie PRESEI	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3	wykonanie materiałów promocyjnych w postaci folderów i gadżetów	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.4	koszt wynajmu powierzchni wraz z zabudową i sprzężaniem na Targach w Cannes	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	61 458,74	61 458,74	0,00	28 613,00	28 613,00	0,00	0,00	
2.5	noclegi delegacji i gości na Targach w Cannes	14 400,00	14 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 300,00	6 300,00	0,00	0,00	
2.6	koszt logistyki i transportu ekspozycji oraz wyposażenia na Targach w Cannes	16 000,00	16 000,00	0,00	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	

13.13	koszt wynagrodzenia tłumacza na wyjazd zagraniczny branżowy konińskiej delegacji biznesowej obejmującej 4 firmy do wybranego miasta partnerskiego	1 920,00	1 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.14	koszt cateringu na wyjazd zagraniczny branżowy konińskiej delegacji biznesowej obejmującej 4 firmy do wybranego miasta partnerskiego	1 280,00	1 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.15	koszt przygotowania materiałów drukowanych na wyjazd zagraniczny branżowy konińskiej delegacji biznesowej obejmującej 4 firmy do wybranego miasta partnerskiego	150,00	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.16	koszt noclegu na wyjazd zagraniczny branżowy konińskiej delegacji biznesowej obejmującej 4 firmy do wybranego miasta partnerskiego (6 osób x 2 nocelegi)	2 160,00	2 160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.17	koszt transportu na wyjazd zagraniczny branżowy konińskiej delegacji biznesowej obejmującej 4 firmy do wybranego miasta partnerskiego	7 200,00	7 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.18	wynagrodzenie koordynatora ds. współpracy międzybranżowej	22 900,00	22 900,00	0,00	0,00	7 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Przeprowadzenie spotkań z doradztwa biznesowego dla firm z Komina lub zewnętrznych podejmujących współpracę branżową	18 200,00	18 200,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 350,00	2 350,00	0,00	0,00	0,00
14.1	wynajem sal szkoleniowych (5 spotkań x 8 godz.)	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.2	koszt cateringu	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00
14.3	wynagrodzenie prowadzącego szkolenie doradcze (5 spotkań x 8 godz.)	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
14.4	przygotowanie materiałów szkoleniowych	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.5	wydruk materiałów szkoleniowych	600,00	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Inicjatyw Menedżerskich¹⁹⁾	86 600,00	86 600,00	0,00	0,00	28 294,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 137,32	24 137,32	24 137,32	0,00	0,00	0,00
15	wynagrodzenie z tytułu obsługi administracyjnej (3 x umowa zlecenie)	68 700,00	68 700,00	0,00	0,00	23 699,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 500,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00
16	koszt rozmów telefonicznych	1 900,00	1 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	koszt noclegów, wyżywienia oraz dojazdów ekspertów, koordynatorów administracyjnych i merytorycznych	16 000,00	16 000,00	0,00	0,00	4 594,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 637,32	1 637,32	1 637,32	0,00	0,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Inicjatyw Menedżerskich ⁵⁹	39 140,00	39 140,00	0,00	0,00	35 635,52	35 635,52	0,00	0,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
18	zakup telewizora LCD na targi w Cannes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	zakup odwarzacza Blue-ray na targi w Cannes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Wyposażenie stanowiska komputerowego niezbędnego do funkcjonowania portalu internetowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	zakup roll-upów i bannerów na konferencję	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
22	zakup komputerów przenośnych do BOI	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	zakup urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka, kopiarka, skaner) do BOI	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	zakup aparatów telefonicznych do BOI	400,00	400,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	zakup biurek do BOI	2 400,00	2 400,00	0,00	0,00	2 400,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Zakup stołów i stołów do BOI	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Zakup krzesel do BOI	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Zakup foteli do biurek do BOI	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Zakup szaf i szafek do BOI	9 600,00	9 600,00	0,00	0,00	9 600,00	9 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	zakup kompletu wypoczynkowego do BOI	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	zakup ekspresu do kawy oraz czajnika do BOI	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	2 999,99	2 999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	zakup zastawy do BOI	500,00	500,00	0,00	0,00	496,05	496,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	zakup wieszaka do BOI	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	zakup zegara do BOI	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	zakup tablicy korkowej do BOI	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	zakup apteczki do BOI	100,00	100,00	0,00	0,00	79,70	79,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	zakup gasnicy przeciwpożarowej do BOI	40,00	40,00	0,00	0,00	59,78	59,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUMA	991 915,00	991 915,00	0,00	0,00	321 147,11	321 147,11	0,00	0,00	202 831,75	202 831,75	0,00	0,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzedni okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania		Łącznie	
	zł	%	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	991 915,00	100 %	321 147,11	32,38	202 831,75	20,45	523 978,86	52,82
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: pozostałych źródeł:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:	991 915,00	100%	321 147,11	32,38%	202 831,75	20,45	523 978,86	52,82

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

NIE DOTYCZY

W ramach realizacji projektu „Promocja gospodarcza miasta – testowanie kontraktacji usług” nie zostały przewidziane fundusze na prowadzenie oddzielnego konta bankowego wobec czego Fundacja Inicjatyw Menedżerskich realizując projekt posługuje się własnym kontem (ogólnym). W związku z powyższym niemożliwe jest wyodrębnienie określonej sumy będącej proporcją odsetek bankowych powstałych w ramach realizacji projektu (na rzecz promocji gospodarczej Konina) w stosunku do odsetek bankowych powstałych w ramach pozostałych funduszy FIM zgromadzonych na koncie ogólnym.

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

L.p.	Nr dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu finansowego	Nazwa kosztu	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Data zapłaty
1	3/I/2014/K	1.3	28.01.2014	Pełnienie funkcji koordynatora ds. systemów komunikacji (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc styczeń 2014 - P. Prokop	2 500,00	2 500,00	0,00	31.01.2014, 14.02.2014
2	8/II/2014/K	1.3	28.01.2014	Pełnienie funkcji koordynatora ds. systemów komunikacji (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc luty 2014 - P. Prokop	2 500,00	2 500,00	0,00	28.02.2014, 14.03.2014
3	5/III/2014/K	1.3	28.03.2014	Pełnienie funkcji koordynatora ds. systemów komunikacji (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc marzec 2014 - P. Prokop	2 500,00	2 500,00	0,00	31.03.2014 15.04.2014
4	FV/13/02/2014	2.1	3.02.2014	Przygotowanie merytoryczne materiałów promocyjnych	1 600,00	1 600,00	0,00	13.02.2014
5	Deklaracja podatku od towarów i usług	2.4	27.01.2014	Koszt zabudowy na targach w Cannes	13 853,00	13 853,00	0,00	27.01.2014 28.01.2014
6	14/03-FM/0006	2.4	5.03.2014	Koszt zabudowy na targach w Cannes	14 760,00	14 760,00	0,00	4.03.2014
7	2/2014	2.5	11.01.2014	Koszt noclegu gości i delegacji podczas targów w Cannes	6 300,00	6 300,00	0,00	30.01.2014
8	053/03/2014	2.6	27.03.2014	Koszt logistyki i transportu eksponatów oraz wyposażenia na targach w Cannes	8 000,00	8 000,00	0,00	31.03.2014
9	2/2014	2.7	11.01.2014	Koszt transportu gości i delegacji podczas targów w Cannes	7 752,00	7 752,00	0,00	30.01.2014
10	20/2014	2.7	6.03.2014	Koszt transportu gości i delegacji podczas targów w Cannes	3 895,00	3 895,00	0,00	27.03.2014
11	054/03/2014	2.9	27.03.2014	Animacje kulturalne na targach w Cannes	5 000,00	5 000,00	0,00	31.03.2014
12	055/03/2014	2.10	27.03.2014	Degustacja lokalnych produktów na targi w Cannes	9 000,00	9 000,00	0,00	31.03.2014
13	RD2/03/2014	2.11	31.03.2014	Koszt wyżywienia delegacji podczas targów w Cannes	1 152,06	1 152,06	0,00	07.03.2014
14	RD1/03/2014	2.11	17.03.2014	Koszt wyżywienia delegacji podczas targów w Cannes	1 152,06	1 152,06	0,00	07.03.2014
15	FV/14/02/2014	3.3	3.02.2014	Tłumaczenia	2 000,00	2 000,00	0,00	13.02.2014
16	3/II/2014/K	3.4	28.01.2014	Wynagrodzenie administratora (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc styczeń 2014 - M. Furmanek	1 000,00	1 000,00	0,00	20.02.2014, 14.03.2014
17	12/II/2014/K	3.4	28.02.2014	Wynagrodzenie administratora (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc luty 2014 - M. Furmanek	1 000,00	1 000,00	0,00	28.02.2014, 14.03.2014
18	1/III/2014/K	3.4	28.03.2014	Wynagrodzenie administratora (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc marzec 2014 - M. Młynarczyk	1 000,00	1 000,00	0,00	31.03.2014 .04.2014
19	4/II/2014	4.1	28.02.2014	Obsługa profilu Facebook i YouToube (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc styczeń 2014 - M. Furmanek	1 000,00	1 000,00	0,00	20.02.2014, 14.03.2014

20	11/II/2014	4.1	28.02.2014	Obsługa profilu Facebook i YouToube (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc luty 2014 - M. Furmanek	1 000,00	1 000,00	0,00	28.02.2014, 14.03.2014
21	2/III/2014/K	4.1	28.03.2014	Obsługa profilu Facebook i YouToube (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc marzec 2014 - M. Młynarczyk	1 000,00	1 000,00	0,00	31.03.2014 15.04.2014
22	416 700 180 114	5.1	10.01.2014	Koszt abonamentu telefonicznego	100,00	100,00	0,00	10.01.2014 (Zaliczka 09.01.2014)
23	10/2014	5.1	12.02.2014	Koszt abonamentu telefonicznego	100,00	100,00	0,00	12.02.2014
24	FVKL/14/172/002	5.1	10.03.2014	Koszt abonamentu telefonicznego	100,00	100,00	0,00	10.03.2014 (Zaliczka 05.03.2014)
25	FXS/14/02/1054	8.1	13.02.2014	Rekrutacja personelu do BOI	848,70	848,70	0,00	27.02.2014
26	9/01/2014	8.2	16-01-2014	Wynajem powierzchni biurowej wraz z kosztami C.O.	370,99	370,99	0,00	31.01.2014
27	2/01/2014	8.2	04.01.2014	Wynajem powierzchni biurowej	2 285,96	2 285,96	0,00	31.01.2014
28	3/01/2014	8.2	07.01.2014	Wynajem powierzchni biurowej wraz z kosztami energii elektrycznej	48,84	48,84	0,00	31.01.2014
29	2/02/2014	8.2	3.02.2014	Wynajem powierzchni biurowej	2 285,96	2 285,96	0,00	13.02.2014
30	7/02/2014	8.2	12.02.2014	Wynajem powierzchni biurowej wraz z kosztami energii elektrycznej	245,29	245,29	0,00	20.02.2014
31	2/03/2014	8.2	03.03.2014	Wynajem powierzchni biurowej wraz z kosztami energii elektrycznej	2 285,96	2 285,96	0,00	10.03.2014
32	514134630114	8.3	13.01.2014	Koszt mediów: telefon i internet	162,48	162,48	0,00	28.01.2014
33	514121420214	8.3	13.02.2014	Koszt mediów: telefon i internet	183,31	183,31	0,00	27.02.2014
34	514071790314	8.3	13.03.2014	Koszt mediów: telefon i internet	168,29	168,29	0,00	25.03.2014
35	LP 2014-01/004	8.4	29.01.2014	Wynagrodzenie specjalisty ds. obsługi inwestora, pracownik BOI (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc styczeń 2014 - O. Rodziewicz-Bielewicz	5 571,67	5 571,67	0,00	29.01.2014, 14.02.2014
36	LP 2014-01/004	8.4	29.01.2014	Wynagrodzenie specjalisty ds. obsługi inwestora, pracownik BOI (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc styczeń 2014 - A. Skotowski	5 877,59	5 877,59	0,00	29.01.2014, 14.02.2014
37	LP 2014-02/003	8.4	27.02.2014	Wynagrodzenie specjalisty ds. obsługi inwestora, pracownik BOI (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc luty 2014 - O. Rodziewicz-Bielewicz	5 657,22	5 657,22	0,00	27.02.2014, 14.03.2014
38	LP 2014-03/001	8.4	27.03.2014	Wynagrodzenie specjalisty ds. obsługi inwestora, pracownik BOI (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc marzec 2014 - O. Rodziewicz-Bielewicz	5 657,22	5 657,22	0,00	27.03.2014 15.04.2014
39	LP 2014-01/004	8.5	29.01.2014	Wynagrodzenie specjalisty ds. targów i marketingu, pracownik BOI (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc styczeń 2014 - A. Litwiński	5 400,56	5 400,56	0,00	29.01.2014, 14.02.2014
40	LP 2014-02/003	8.5	27.02.2014	Wynagrodzenie specjalisty ds. targów i marketingu, pracownik BOI (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc luty 2014 - A. Litwiński	5 999,43	5 999,43	0,00	27.02.2014, 14.03.2014
41	LP 2014-03/001	8.5	27.03.2014	Wynagrodzenie specjalisty ds. targów i marketingu, pracownik BOI (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc marzec 2014 - A. Litwiński	5 999,43	5 999,43	0,00	27.03.2014 15.04.2014

42	LP 2014-01/004	8.6	29.01.2014	Wynagrodzenie pracownika biurowego, pracownik BOI (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc styczeń 2014 - O. Mularczyk-Cajler	3 996,69	3 996,69	0,00	29.01.2014, 14.02.2014
43	LP 2014-02/003	8.6	27.02.2014	Wynagrodzenie pracownika biurowego, pracownik BOI (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc luty 2014 - O. Mularczyk-Cajler	3 996,69	3 996,69	0,00	27.02.2014, 14.03.2014
44	LP 2014-03/001	8.6	27.03.2014	Wynagrodzenie pracownika biurowego, pracownik BOI (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc marzec 2014 - O. Mularczyk-Cajler	3 996,69	3 996,69	0,00	27.03.2014 15.04.2014
45	F00084/C/14	8.8	13-01-2014	Koszt materiałów eksploatacyjnych	335,00	335,00	0,00	31-01-2014
46	FV01009/N0801/8 2196000/G/01/14	8.8	30-01-2014	Koszt materiałów eksploatacyjnych	34,44	34,44	0,00	31-01-2014
47	F000361/C/14	8.8	4.02.2014	Koszt materiałów eksploatacyjnych	330,00	330,00	0,00	13.02.2014
48	FV00109/N1201/P 0717400/G/03/14	8.8	7.03.2014	Koszt materiałów eksploatacyjnych	24,00	24,00	0,00	7.03.2014 (zaliczka 05.03.2014)
49	FS-323/03/14/183	8.8	18.03.2014	Koszt materiałów eksploatacyjnych	69,99	69,99	0,00	18.03.2014 (zaliczka 05.03.2014)
50	531/14	8.8	18.03.2014	Koszt materiałów eksploatacyjnych	27,10	27,10	0,00	18.03.2014 (zaliczka 05.03.2014)
51	603/14	8.8	27.03.2014	Koszt materiałów eksploatacyjnych	37,24	37,24	0,00	27.03.2014 (zaliczka 05.03.2014)
52	118/0586/2014	8.8	27.03.2014	Koszt materiałów eksploatacyjnych	13,28	13,28	0,00	27.03.2014 (zaliczka 05.03.2014)
53	FV00480/N1201/P 0717400/G/03/14	8.8	31.03.2014	Koszt materiałów eksploatacyjnych	88,95	88,95	0,00	31.03.2014 (zaliczka 05.03.2014)
54	5517/KS/2013	8.9	31.12.2014	Koszt badań lekarskich pracowników BOI	62,10	62,10	0,00	07.01.2014
55	2/II/2014/K	9.1	10.02.2014	Przygotowanie oferty inwestycyjnej Konina (wraz z pochodnymi ZUS i US) - P. Batyra	1 000,00	1 000,00	0,00	13.02.2014, 14.03.2014
56	6/II/2014/K	9.3	28.02.2014	Koszt wynagrodzenia moderatora (wraz z pochodnymi ZUS i US) - R. Gostkowski	1 200,00	1 200,00	0,00	28.02.2014, 14.03.2014
57	7/II/2014/K	9.3	28.02.2014	Koszt wynagrodzenia moderatora (wraz z pochodnymi ZUS i US) - P. Prokop	2 400,00	2 400,00	0,00	28.02.2014, 14.03.2014
58	9/II/2014/K	9.3	28.02.2014	Koszt wynagrodzenia moderatora (wraz z pochodnymi ZUS i US) - R. Gostkowski	1 200,00	1 200,00	0,00	28.02.2014, 14.03.2014
59	6/III/2014/K	9.3	17.03.2014	Koszt wynagrodzenia moderatora (wraz z pochodnymi ZUS i US) - A. Bielak	1 200,00	1 200,00	0,00	17.03.2014 15.04.2014
60	RA/14/3/1	9.3	4.03.2014	Koszt wynagrodzenia moderatora	1 200,00	1 200,00	0,00	17.03.2014
61	12/01/2014	10.1	28.01.2014	Utrzymanie i aktualizacja wpisu w bazie danych	57,20	57,20	0,00	31.01.2014
62	7/14	10.1	31.01.2014	Utrzymanie i aktualizacja wpisu w bazie danych	1 497,00	1 497,00	0,00	03.02.2014
63	545/2014/GM	10.1	26.02.2014	Utrzymanie i aktualizacja wpisu w bazie danych	1 099,00	1 099,00	0,00	27.02.2014
64	RD-2/02/2014	11.1	26.02.2014	Noclegi przedstawiciela BOI na wyjazdach krajowych (Kraków)	45,00	45,00	0,00	27.02.2014
65	RD-1/02/2014	11.2	10.02.2014	Koszt dojazdu na wyjazd krajowy przedstawiciela BOI (Warszawa)	209,70	209,70	0,00	14.02.14
66	RD-3/02/2014	11.2	26.02.2014	Koszt dojazdu na wyjazd krajowy przedstawiciela BOI	113,90	113,90	0,00	27.02.2014

67	1/II/2014	11.2	14.02.2014	Koszt dojazdu na wyjazd krajowy przedstawiciela BOI (Kraków)	665,30	665,30	0,00	14.02.2014
68	RD-3/02/2014	11.4	26.02.2014	Koszt diet krajowych przedstawiciela BOI (Warszawa)	30,00	30,00	0,00	27.02.2014
69	RD-2/02/2014	11.4	26.02.2014	Koszt diet krajowych przedstawiciela BOI (Kraków)	60,00	60,00	0,00	27.02.2014
70	RD-1/01/2014	11.5	05.02.2014	Koszt noclegu przedstawiciela BOI na wyjeździe zagranicznym (Poczdám)	158,88	158,88	0,00	31.01.2014
71	3/I/2014	11.6	05.02.2014	Koszt dojazdu przedstawicieli BOI na wyjazd zagraniczny (Poczdám)	468,05	468,05	0,00	31.01.2014
72	RD-1/01/2014	11.8	05.02.2014	Koszt diety przedstawiciela BOI nawyjeździe zagranicznym (Poczdám)	415,21	415,21	0,00	31.01.2014
73	0033/1/2014	13.1	09.01.2014	Wynajem sali na spotkanie B2B w Koninie	800,00	800,00	0,00	31.01.2014
74	84/2014/1	13.1	24.02.2014	Wynajem sali na spotkanie B2B w Koninie	800,00	800,00	0,00	25.03.2014
75	1/II/2014/K	13.2	10.02.2014	Koszt wynagrodzenia moderatora spotkania B2B w Koninie (wraz z pochodnymi ZUS i US) - K. Świtalski	1 600,00	1 600,00	0,00	14.02.2014, 14.03.2014
76	0034/1/2014	13.3	09.01.2014	Koszt cateringu na spotkanie B2B w Koninie	250,00	250,00	0,00	31.01.2014
77	84/2014/1	13.3	24.02.2014	Koszt cateringu na spotkanie B2B w Koninie	250,00	250,00	0,00	25.03.2014
78	4/I/2014/K	13.18	28.01.2014	Wynagrodzenie koordynatora ds. współpracy międzybiznesowej (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc. styczeń 2014 - M. Stachyra	2 500,00	2 500,00	0,00	31.01.2014, 14.02.2014
79	10/II/2014/K	13.18	28.02.2014	Wynagrodzenie koordynatora ds. współpracy międzybiznesowej (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc. luty 2014 - M. Stachyra	2 500,00	2 500,00	0,00	28.02.2014, 14.03.2014
80	3/III/2014/K	13.18	28.03.2014	Wynagrodzenie koordynatora ds. współpracy międzybiznesowej (wraz z pochodnymi ZUS i US) za mc. marzec 2014 - M. Stachyra	2 500,00	2 500,00	0,00	31.03.2014 15.04.2014
81	30/03/2014/FVS	14.2	14.03.2014	Koszt cateringu	250,00	250,00	0,00	17.03.2014
82	27/03/2014/FVS	14.2	4.03.2014	Koszt cateringu	100,00	100,00	0,00	13.03.2014
83	7/III/2014/K	14.3	12.03.2014	Wynagrodzenie prowadzącego szkolenie doradcze (wraz z pochodnymi ZUS i US) - R. I. Chmielewski	2 000,00	2 000,00	0,00	25.03.2014 15.04.2014
84	1/I/2014/K	15	31.01.2014	Wynagrodzenie z tytułu obsługi administracyjnej (wraz z pochodnymi ZUS i US) za m-c styczeń 2014- B. Prokop	2 500,00	2 500,00	0,00	31.01.2014, 14.02.2014
85	2/II/2014/K	15	31.01.2014	Wynagrodzenie z tytułu obsługi administracyjnej (wraz z pochodnymi ZUS i US) za m-c styczeń 2014- I. Mierzwa	2 500,00	2 500,00	0,00	31.01.2014, 14.02.2014
86	5/I/2014/K	15	28.01.2014	Wynagrodzenie z tytułu obsługi administracyjnej (wraz z pochodnymi ZUS i US) za m-c styczeń 2014- A. Bielak	2 500,00	2 500,00	0,00	31.01.2014, 14.02.2014
87	5/II/2014/K	15	28.02.2014	Wynagrodzenie z tytułu obsługi administracyjnej (wraz z pochodnymi ZUS i US) za m-c luty 2014- A. Bielak	2 500,00	2 500,00	0,00	28.02.2014, 14.03.2014
88	13/II/2014/K	15	28.02.2014	Wynagrodzenie z tytułu obsługi administracyjnej (wraz z pochodnymi ZUS i US) za m-c luty 2014- B. Prokop	2 500,00	2 500,00	0,00	28.02.2014, 14.03.2014

89	14/II/2014/K	15	28.02.2014	Wynagrodzenie z tytułu obsługi administracyjnej (wraz z pochodnymi ZUS i US) za m-c luty 2014- I. Mierzwa	2 500,00	2 500,00	0,00	28.02.2014, 14.03.2014
90	9/III/2014/K	15	31.03.2014	Wynagrodzenie z tytułu obsługi administracyjnej (wraz z pochodnymi ZUS i US) za m-c marzec 2014- B. Prokop	2 500,00	2 500,00	0,00	31.03.2014 15.04.2014
91	8/III/2014/K	15	31.03.2014	Wynagrodzenie z tytułu obsługi administracyjnej (wraz z pochodnymi ZUS i US) za m-c marzec 2014- I. Mierzwa	2 500,00	2 500,00	0,00	31.03.2014 15.04.2014
92	4/III/2014/K	15	28.03.2014	Wynagrodzenie z tytułu obsługi administracyjnej (wraz z pochodnymi ZUS i US) za m-c marzec 2014- A. Bielak	2 500,00	2 500,00	0,00	31.03.2014 15.04.2014
93	2/I/2014	17	31.01.2014	Koszt dojazdu ekspertów i moderatorów	620,16	620,16	0,00	31.01.2014
94	1/I/2014	17	31.01.2014	Koszt dojazdu ekspertów i moderatorów	620,16	620,16	0,00	31.01.2014
95	5/I/2014	17	08.01.2014	Koszt noclegu ekspertów i moderatorów	115,00	115,00	0,00	31.01.2014
96	142/2014	17	09.01.2014	Koszt wyżywienia ekspertów i moderatorów	116,00	116,00	0,00	09.01.2014 (zwrot 31.01.2014)
97	01/2014	17	08.01.2014	Koszt wyżywienia ekspertów i moderatorów	166,00	166,00	0,00	08.01.2014 (zwrot 31.01.2014)
98	057/03/2014	21	27.03.2014	Zakup roll-upów na konferencję	1 800,00	1 800,00	0,00	31.02.2014

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:¹⁰⁾

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

FUNDACJA INICJATYW MENEDŻERSKICH

ul. I Armii Wojska Polskiego 5/7

20-078 Lublin

REGON 060295371. NIP 712-308-96-56

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

Dyrektor Biura

Prokurent

Anna Bielak
Anna Bielak

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

--

Adnotacje urzędowe⁴⁾

--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.