ZARZĄDZENIE Nr /2012

**Prezydenta Miasta Konina**

**z dnia ……..2012 roku**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie ………**

Na podstawie art.30 ust. 1, art.7 ust.1 pkt.18 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r.

o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz.U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr ….Rady Miasta Konina z dnia …r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Konin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ( Dz.Urz.Woj.Wlkp. Nr ... z dnia...),

Prezydent Miasta Konina zarządza, co następuje:

§**1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert narealizację zadania w zakresie …………………...
2. Realizacja zadania, o którym mowa w ust.1 polega na powierzeniu wykonania zadania.
3. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Termin składania ofert upływa dnia ….r. o godz. 10:00.

§ 3

1. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Koninie
3. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie
4. w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym, lokalnym.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Działalności Gospodarczej i Koordynatorowi Projektu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Załącznik Nr 1

 do zarządzenia Nr …2012

 Prezydenta Miasta Konina

z dnia …2012r.

 **Prezydent Miasta Konina**

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie…………**

 Prezydent Miasta Konina działając na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r., Nr 234 poz.1536 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie …………………………………………………………………………………………………...

### Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i powierzenie wykonania realizacji zadań publicznych Miasta Konina organizacji pozarządowej w zakresie……………………………......................

W konkursie mogą brać udział prowadzące działalność statutową w zakresie zadań określonych w § 1 - organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(art. 11 ust. 3).

1. Rodzaj zadania

1.Zadanie polega na ……………………………………………………………………………

2.Zadanie, o którym mowa w pkt 1 składa się z trzech obszarów tematycznych i winno być wykonane poprzez następujące działania:

-Obszar I. - Promocja walorów inwestycyjnych, edukacyjnych, kulturalnych, turystycznych Konina;

-Obszar II – Kontakty z inwestorem dotyczące m.in. przedstawienia oferty inwestycyjnej, możliwości wsparcia w ramach pomocy regionalnej ze strony miasta, budowanie przyjaznego klimatu inwestycyjnego;

-Obszar III – Przedstawienie biznesu na spotkaniach miast partnerskich, stworzenie warunków do budowy platformy B2B i jej promocja oraz organizowanie spotkań gospodarczych firm według profilu i rodzaju działalności gospodarczej;

 - szczegółowy opis realizacji zadania zawiera Załącznik nr 1

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Wysokość dotacji na realizację zadania wynosi : ………………….zł.

1. Środki przeznaczone na realizację zadania wskazane w pkt 1 mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. **Zasady przyznawania dotacji**
3. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za

 najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

1. Dotacja jest przeznaczona na sfinansowanie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu

 konkursowym.

1. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Prezydent Miasta Konina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2012r. *lub* termin realizacji zadania ustala się

 od dnia zawarcia umowy do dnia **………………r.**

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w zawartej umowie, przy czym zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

**V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć do dnia ….2012 r. do godz. 10:00.

2. Oferty należy składać do:

 Urzędu Miejskiego w Koninie

 plac Wolności 1

 62-500 Konin, pokój nr …..

 z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na „…..”.

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

4. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia

 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty

 i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru

 sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

5. Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):

1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.

W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

2) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działania podmiotu za ubiegły rok.

3) statut.

4) wykaz kadry i sprzętu służącego do realizacji zadania.

6. Prezydent Miasta Konina ma prawo żądać innych dokumentów od podmiotu składającego ofertę niż wykazane w pkt. 5.

7. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z

 oryginałem” przez uprawnione osoby.

8. Druki ofert można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie

 www….pl , zakładka: „…...”.

9. Otwarcie ofert nastąpi ….2012r. o godz. 12:00 w pokoju nr … Urzędu Miejskiego w

 Koninie.

10. Oferent ma prawo uczestniczyć w otwarciu ofert.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania**

 **wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych.

2. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.

3.Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez oferenta w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.

4.W przypadku braków formalnych oferent zostaje wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.

5.Nie będą brane pod uwagę oferty:

* niekompletne, złożone na formularzu innym niż określony w ofercie,
* nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania ogłoszonego w konkursie,
* dotyczące zadania, które nie jest celem statutowym podmiotu.

6.Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje powołana przez Prezydenta Miasta Konina komisja konkursowa, która ma głos opiniujący.

7. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Konina, który dokonuje wyboru oferty najlepiej, służącej jego zdaniem realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koninie, w BIP.

8. Oferty na realizacje w/w zadania będą rozpatrywane w terminie do dnia **……. r.**

9. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1) celowość oferty, jakość realizacji zadania, zakres rzeczowy i zasięg.

2) możliwość realizacji zadania m.in. poprzez posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego.

3) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego zadania.

4) pozyskanie do współpracy innych partnerów publicznych i prywatnych.

5) rodzaj i celowość planowanych kosztów.

6) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy.

10. Prezydent Miasta Konina zastrzega sobie prawo do:

1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,

2) negocjowania warunków jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,

3) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**VII. Informacja nt. zrealizowanych przez Gminę Konin zadaniach będących przedmiotem konkursu wraz z wysokością środków przeznaczonych na ich realizację w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Na realizację zadań z zakresu objętym konkursem:
2. w rokuogłoszenia konkursu - …. zł.,
3. w roku poprzednim - ……..zł.

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji/odmowy zawarcia umowy przez oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta Konina z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Miastem Konin a oferentem sporządzona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego

(Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

3. Wyłoniony oferent jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane ze środków budżetu Gminy Konin. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Dotacje nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).

 Załącznik nr 1

 Szczegółowy opis realizacji zadania poprzez wykonanie działań

 w trzech obszarach tematycznych

1.Zadanie, będące przedmiotem konkursu winno być zrealizowane poprzez wykonanie następujących działań w trzech obszarach tematycznych:

**Obszar I**.

1. **Promocja Konina jako miasta atrakcyjnego inwestycyjnie**

1.1. Cel główny działania: zwiększenie zainteresowania Koninem jako terenem atrakcyjnym inwestycyjnie

Cele szczegółowe:

- wskazanie wszelkich walorów miasta (gospodarcze, edukacyjne, rekreacyjne)

 - wykreowanie Konina jako miasta ważnego na mapie terenów inwestycyjnych

- zwiększenie dostępu do informacji o Koninie w Internecie

1.2.Obdiorcy działania: Potencjalni inwestorzy (krajowi i zagraniczni), dziennikarze branżowi

2.Formy realizacji działań:

**2.1.-Wystawienie Miasta Konina na targach dla inwestorów**

- min. prezentacji oferta promująca tereny inwestycyjne na stoiskach w ramach targów poprzez formy pasywne (foldery, informatory, prezentacja multimedialna);

-min.1 zagraniczna impreza targowej dla inwestorów udział w targach inwestycyjnych w Cannes lub Expo Real w Monachium na rok – dokumenty raport z udziału;

- min. ilość osób odwiedzających stanowisko miasta Konina na targach międzynarodowych min.100 osób – dokumenty ankiety wypełnione po wizycie na stoisku;

-min. ilość ponowionych kontaktów w okresie 3 m-c po zakończeniu targów min.5 kontaktów – dokumenty zestawienie kontaktów e-mailowych w okresie 3 m-c po zakończeniu targów;

- min. ilość zapytań o ofertę inwestycyjną miasta Konin min.3 w okresie 3 miesięcy od zakończenia targów zestawienie zapytań o ofertę inwestycyjną.

-rekomendowany sposób realizacji zadania:

1) Prezentacja na targach: program dynamicznego stanowiska Miasta Konin podczas targów w tym wskazanie wszelkich innych walorów miasta (położenie w centrum Polski, miasto na Szlaku Bursztynowy, wykształcone kadry, bogata oferta kulturalna, turystyka lokalna) poprzez tzw. dynamiczne stoisko (np. prezentacje, występy artystyczne, degustacja potraw);

2) udział w min. 2 targach krajowych wraz z pokazem dynamicznym stoiska na rok ;

- min. ilość osób odwiedzających stanowisko miasta Konina na targach krajowych min.100 osób – dokumenty ankiety wypełnione po wizycie na stoisku;

-ilość ponowionych kontaktów w okresie 3 m-c po zakończeniu targów min.5 kontaktów – dokumenty zestawienie kontaktów e-mailowych w okresie 3 m-c po zakończeniu targów;

-ilość zapytań o ofertę inwestycyjną miasta Konin min.3 w okresie 3 miesięcy od zakończenia targów zestawienie zapytań o ofertę inwestycyjną.

2.2.- **Utworzenie portalu internetowego dotyczącego oferty inwestycyjnej Konina**

-stworzenie, opracowanie treści, promocja oraz administracja portalu min. w czterech językach: w języku polskim, angielskim, niemiecki, rosyski (zawierający: prezentacja terenów inwestycyjnych, prezentacja gospodarcza Konina, otoczenia społeczno-kulturalnego, rekreacyjnego Konina, prezentacja otoczenia prawnego krajowego/lokalnego, „Ścieżka inwestora”, dane kontaktowe, statystyka Konina i regionu);

- rekomendowany sposób realizacji : portalu min. w sześciu językach: w języku polskim, angielskim, niemiecki, rosyjski, chiński i francuski

-min. ilość zarejestrowanych użytkowników (firm) portalu wraz zapytaniem: 100/rok – dokumenty statystyka portalu ( ilość e-maili, telefonów, wizyt na portalu).

Sposób działania portalu:

1. Kwartalny newsletter dla użytkowników skierowany do potencjalnych inwestorów (4 w roku) w języku polskim i angielskim
2. Mailing reklamowo-promocyjny 30 miesięcznie dla niepowtarzających się adresatów w języku polskim i angielskim
3. Administrowanie profilem na Facebook lub innych portalach społecznościowych
4. Integracja portalu z serwisem miasta [www.konin.pl](http://www.konin.pl/)

Rekomendowany: Infolinia uzupełniająca portal

2.3. **Wywołanie zdarzenia promującego Miasto Konin jako miasto z terenami inwestycyjnymi.**

-zorganizowanie min. 1 konferencji na rok (min. 2 dniowej) wraz ze sesjami warsztatowymi w ramach konferencji (min.3 sesje) dotyczącej inwestowania w Polsce, Konin jako miasto z terenami inwestycyjnymi

-wizytacja na terenach inwestycyjnych Konina

- ilość uczestników konferencji min. 30 przedsiębiorców zewnętrznych, min.5 dziennikarzy branżowych z różnych mediów– dokumenty: listy obecności;

-udział w konferencji po jednym przedstawicielu rządu ds. gospodarczych i instytucji finansowych lub okołobiznesowych w charakterze prelegentów

-ilość zapytań o oferty inwestycyjne Miasta Konin w ciągu 2 miesiący od zakończenia konferencji min. 2 zapytania – dokumenty -wysłane oferty (e-mail, poczta);

-ilość materiałów prasowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych opisujących Konin jako miejsce inwestycji w ciągu 2 miesięcy od zakończenia konferencji - min.3 – zestawienie artykułów;

-rekomendowany zorganizowanie min. 1 konferencji na rok (min. 2 dniowej) wraz ze sesjami warsztatowymi w ramach konferencji (min.5 sesje) dotyczącej inwestowania w Polsce, Konin jako miasto z terenami inwestycyjnymi

-udział w konferencji po dwóch przedstawicieli rządu ds. gospodarczych i instytucji finansowych lub okołobiznesowych w charakterze prelegentów

- rekomendowany : ilość uczestników konferencji min. 60 przedsiębiorców zewnętrznych, min.10 dziennikarzy branżowych z różnych mediów– dokumenty: listy obecności;

- rekomendowany ilość artykułów, materiałów prasowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych opisujących konferencje – min. 5 – zestawienie artykułów.

3.Warunki techniczne służące do realizacji zadania (potencjał techniczny)

**3.1.Wyposażenie stoiska targowego:**

-materiały drukowane – mapy i plany zagospodarowania terenów inwestycyjnych, foldery informacyjne o Koninie, ulotki min. w j. angielskim

-prezentacja multimedialna prezentująca Konin jako miasto otwarte na inwestorów.

Rekomendowany:

- materiały drukowane – mapy i plany zagospodarowania terenów inwestycyjnych, foldery

informacyjne o Koninie, ulotki min. w j. angielskim, niemiecki, rosyjski

- makieta/wizualizacja terenów inwestycyjnych,

- prezentacja lokalnych produktów – stoiska z możliwością degustacji potraw regionalnych

3.2. **Portal internetowy dotyczący oferty inwestycyjnej Konina**

- sprzęt do administracji portalu,

- rekomendowany: infolinia z nr 0 800 ......

3.3. **Wywołanie zdarzenia promującego Miasto Konin jako miasto z terenami inwestycyjnymi – organizacja konferencji**

-sala konferencyjna min. na 50

- sprzęt audiowizualny – materiały konferencyjne i promocyjne;

- poczęstunek (bankiet) obiadowy

- noclegi w hotelu min \*\*\*

- transport osób na tereny wizytacji

- materiały konferencyjne i promocyjne

- organizacja wieczornego czasu wolnego.

Rekomendowana:

-sala konferencyjna klimatyzowana min. na 100 osób

4.Warunki personalne służące do realizacji zadania (potencjał kadrowy)

4.1.Zespół targowy:

* specjalista ds. promocji i marketingu (ze znajomością biegłą j. angielskiego),
* regionalista
* ekspert ds. Inwestycji

rekomendowany:

* hostessy, konińscy artyści, konińscy przedsiębiorcy, producenci lokalni,

4.2.Obsługa portalu:

-hosting

-min.1 osoba administrująca portalem

rekomendowany:

-stanowisko do obsługi infolinii – min.1 osoba na infolinii

4.3.Obsługa konferencji:

-osoba prowadząca konferencję musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu podobnych wydarzeń;

- prelegenci i fachowcy od poszczególnych dziedzin (przedstawiciel finansów, od kontaktów z inwestorami, instytucji okołobiznesowych) – min. po 1 prelegencie z każdej grupy tematycznej.

**Obszar II**. **Kontakt z inwestorami**

1.-Kontakty z inwestorem dotyczące m.in. przedstawienia oferty inwestycyjnej, możliwości wsparcia w ramach pomocy regionalnej ze strony miasta, budowanie przyjaznego klimatu inwestycyjnego;

1.1 Cel działania :Pozyskanie inwestora celem stworzenia nowych miejsc pracy oraz zredukowanie negatywnych skutków restrukturyzacji przemysłu paliwowo-energetycznego.

1.2 Odbiorcy działania: Potencjalni inwestorzy (preferowane branże mogące wykorzystać potencjał konińskiego rynku)

2.Formy realizacji działań:

2.1.

-Kontakty bezpośrednie z potencjalnym inwestorem obejmujące prezentacje Konina i oferty w formie drukowanej i multimedialnej (min. w j. angielskim), min. 15 spotkań w siedzibie inwestora lub własnej.

-Kontakty pośrednie z potencjalnymi inwestorami z wykorzystaniem elektronicznych informacji poprzez uczestnictwo w min. 5 bazach danych krajowych o terenach inwestycyjnych ,

**-**Uczestnictwo w kongresach i sympozjach krajowych (min 5) w roku, zagranicznych (min.3) w roku – dokumenty -raporty z udziału w sympozjach, spotkaniach biznesowych;

 Rekomendowane:

- Kontakty bezpośrednie z potencjalnym inwestorem obejmujące prezentacje Konina i oferty w formie drukowanej i multimedialnej (min. w j. angielskim, rosyjskim, niemieckim, francuskim, chińskim)

 3.Warunki techniczne służące do realizacji zadania (potencjał techniczny)

4.Warunki personalne służące do realizacji zadania (potencjał kadrowy)

**Obszar III**. **Kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina (klastry, kooperacja)**

1.-Przedstawienie biznesu na spotkaniach miast partnerskich;

1.1.- Cel główny: Poprawa kontaktów biznesowych pomiędzy firmami konińskimi a podmiotami z kraju i za granicy

Cele szczegółowe:

Poprawa kontaktów gospodarczych pomiędzy podmiotami z Konina i z miast partnerskich

stworzenie warunków do budowy kontaktów B2B

Rozwój warunków do budowy klastrów (wg profilu rodzaju działalności gospodarczej

1.2 Odbiorcy usługi: firmy konińskie, firmy z kraju i z zagranicy, miasta partnerskie, szkoły wyższe i zaplecze naukowo-techniczne

2.Formy realizacji działań:

2.1.-Organizacja spotkań branżowych dla biznesu :

- min.5 spotkań branżowych w Koninie dla min. 4firm zewnętrznych na jedno spotkanie

- min. 2 wyjazdowe krajowe spotkania branżowe dla firm konińskich min.4 firmy na jeden wyjazd

- min. 1 wyjazdy branżowe zagraniczne konińskich delegacji biznesowych do miast partnerskich min.4 firmy na wyjazd

 2.2 przeprowadzenie min.20 z doradztwa biznesowego dla firm podejmujących współpracę branżową

 Rekomendowany:

Przeprowadzenie min.40 z doradztwa biznesowego dla firm podejmujących współpracę branżową

3.Warunki techniczne służące do realizacji zadania (potencjał techniczny)

4.Warunki personalne służące do realizacji zadania (potencjał kadrowy)