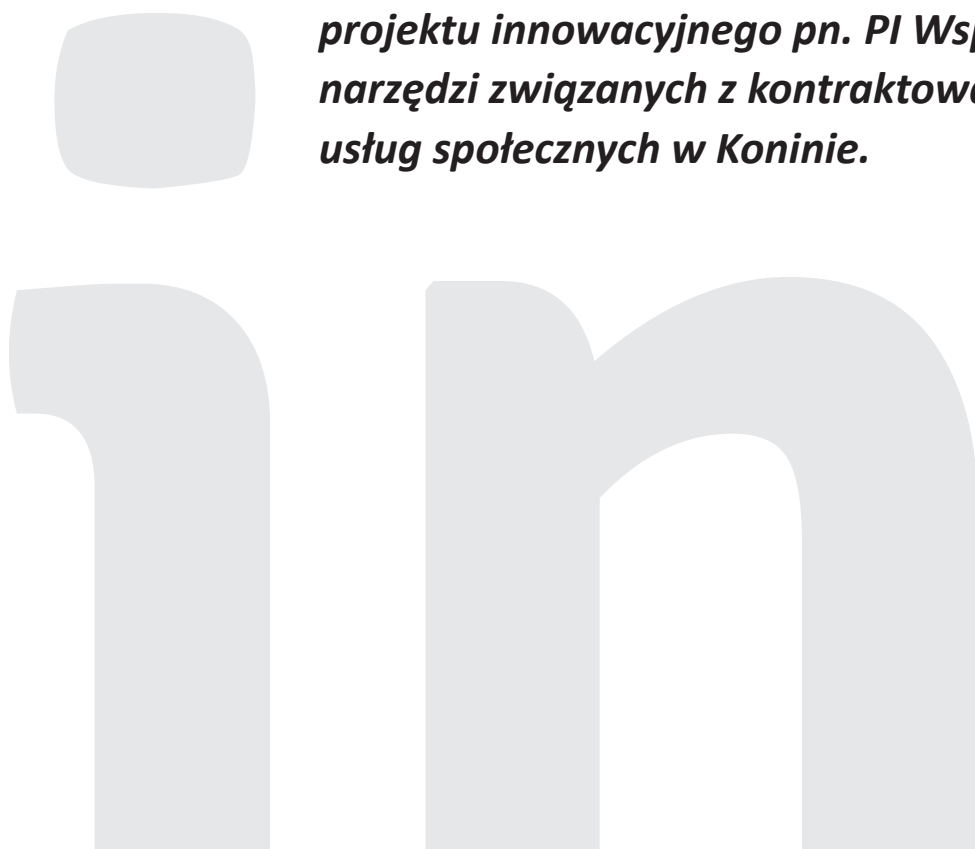


KONin
witaj!

***Kontraktacja usług w obszarze
rozwoju gospodarczego przez
samorząd terytorialny.***

*Produkt finalny wypracowany w ramach
projektu innowacyjnego pn. PI Wsparcie rozwoju
narzędzi związanych z kontraktowaniem
usług społecznych w Koninie.*





KONin
witaj!

***Kontraktacja usług w obszarze
rozwoju gospodarczego przez
samorząd terytorialny.***

***Produkt finalny wypracowany w ramach
projektu innowacyjnego pn. PI Wsparcie rozwoju
narzędzi związanych z kontraktowaniem
usług społecznych w Koninie.***



Z przyjemnością oddajemy w Państwa ręce produkt finalny **Nowy model zmiany formy realizacji usług z zakresu rozwoju gospodarczego na kontraktowanie**, wypracowany w ramach realizowanego przez Miasto Konin projektu innowacyjnego pn. **PI Wsparcie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych w Koninie**.

Wypracowane narzędzie przyczynia się do rozwiązania problemu niejednorodnych procedur wspierających długofalowe i wydajne działania JST na rzecz rozwoju gospodarczego przy wykorzystaniu potencjału NGO.

Produkt umożliwi zbadanie faktycznej efektywności społecznej i ekonomicznej oraz pozwala na ocenę czy nowa forma współpracy JST i NGO w ramach wspierania rozwoju gospodarczego jest efektywna. **Jest to jedyny projekt, który dotyczy kontraktacji usług z zakresu rozwoju gospodarczego.**

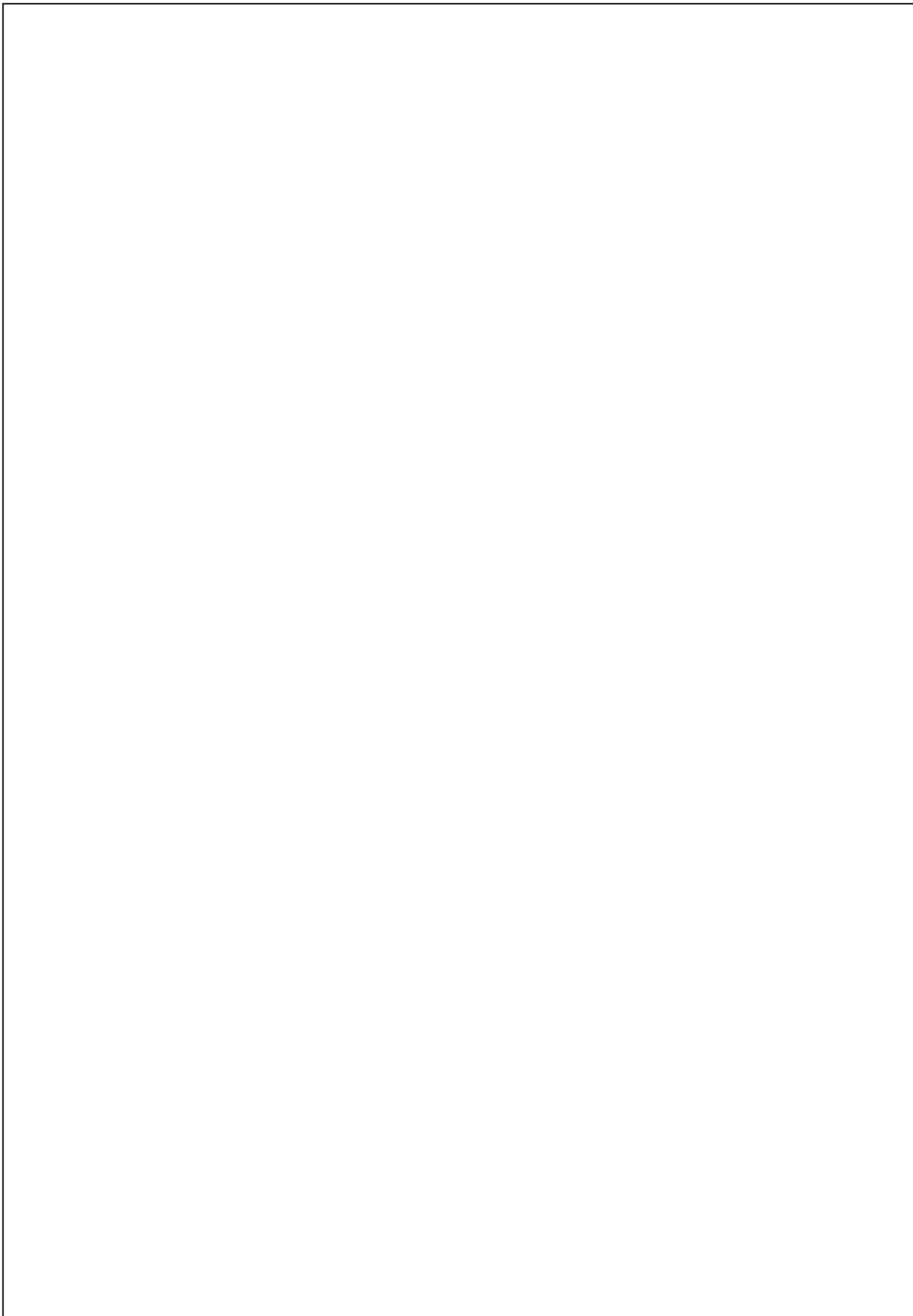
Nowy model zmiany formy realizacji usług w zakresie rozwoju gospodarczego na kontraktowanie w pierwszej części publikacji, zawiera między innymi wzór Uchwały Rady Miasta/Gminy w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych, wzór Zarządzenia/Prezydenta/Burmistrza/Wójta w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, wycenę usług (dokument wewnętrzny) – kalkulacja kosztów oraz instrukcję wdrażania produktu finalnego.

Druga część publikacji zawiera opracowane na przykładzie Miasta Konina procedury badania efektywności ekonomicznej i społecznej oraz jakości realizacji usług w obszarze zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju gospodarczego zawierające opis procedur badania efektywności ekonomicznej i społecznej oraz jakości realizacji usług, wskaźniki efektywności finansowej (wydajności) usług/działania z uzasadnieniem dla wykorzystania danego wskaźnika, objaśnienie sposobu obliczenia wskaźnika oraz jego rozumienia.

W podręczniku została zachowana logiczna kolejność zagadnień związanych z przygotowaniem i realizacją zadania związanego z kontraktowaniem przez JST usług w obszarze rozwoju gospodarczego.

Jesteśmy przekonani, że odnajdą Państwo w podręczniku zarówno satysfakcjonujący zasób informacji, jak i ważne wskazówki do przygotowania oraz realizacji sprawniejszego, tańszego i przekładającego się na wyższą jakość wsparcia dla rozwoju gospodarczego, zwiększenie stosowania wieloletniej kontraktacji usług w zakresie rozwoju gospodarczego oraz poprawy efektywności polityki wspierania rozwoju gospodarczego poprzez wieloletnią kontraktację usług w tym zakresie przez JST na rzecz NGO.

Zespół projektowy



SPIS TREŚCI

1.	Nowy model zmiany formy realizacji usług z zakresu rozwoju gospodarczego na kontraktowanie	7
2.	Procedura badania jakości realizacji działań/usług w obszarze zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju gospodarczego Miasta Konina.....	63
3.	Procedura badania efektywności ekonomicznej i społecznej realizacji działań/usług w obszarze zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju gospodarczego Miasta Konina	91





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MIASTO KONIN

CENTRUM
PISOP

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

NOWY MODEL ZMIANY FORMY REALIZACJI USŁUG Z ZAKRESU ROZWOJU GOSPODARCZEGO NA KONTRAKTOWANIE

**Projekt pn. PI Wsparcie rozwoju narzędzi związanych
z kontraktowaniem usług społecznych w Koninie.**

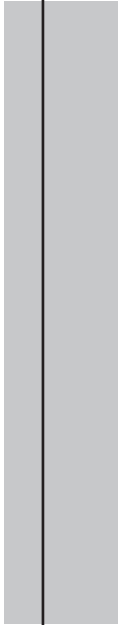
Akceptacja Prezydenta Miasta Konina

KONIN 2015



SPIS TREŚCI

1.	Uchwała Rady Miasta/Gminy w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych	11
2.	Zarządzenie w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego	12
2.1	Załącznik nr 1 do Zarządzenia w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego. Ogłoszenie konkursu	14
2.2	Załącznik nr 1a do Zarządzenia w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego. Szczegółowy opis realizacji zadania	19
2.3	Załącznik nr 1b do Zarządzenia w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego - zakres usług	26
2.3.1	Załącznik A – Obszar standardowy I. Udział w targach dla inwestorów – zakres usług	36
2.3.2	Załącznik B – Obszar standardowy I. Utworzenie portalu internetowego dotyczącego oferty inwestycyjnej Konina – zakres usług	39
2.3.3	Załącznik C – Obszar standardowy I. Wywołanie zdarzenia promującego Miasto Konin jako miasto z terenami inwestycyjnymi – zakres usług	41
2.4	Załącznik nr 2 do Zarządzenia w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego. Umowa – wzór	44
3.	Zarządzenie w sprawie: monitorowania i kontroli realizacji umowy, pod kątem badania jakości i efektywności usług w obszarze zadania publicznego	54
4.	Wycena usług (dokument wewnętrzny) kalkulacja kosztów	56
5.	Instrukcja wdrażania produktu finalnego	59



1. Uchwała Rady Miasta/Gminy w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych.

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA/GMINY
z dnia

w sprawie: przyjęcia wieloletniego programu współpracy w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych Miasta/Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r. poz. 594 ze zm.) i art. 5 ust. 1 i 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1

Przyjmuje się program współpracy miasta/gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi/Burmistrzowi/Wójtowi.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta/Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta/Gminy

.....

2. Zarządzenie w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.

**ZARZĄDZENIE Nr.... /.....
Prezydenta/Burmistrza/Wójta
z dnia roku**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 18 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 i 3, art. 13 i 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr Rady Miasta/Gminy z dnia ...r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr ... z dnia...), Prezydent/Burmistrz/Wójt zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie
2. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w ust.1 polega na powierzeniu wykonania Zadania wyłonionemu ofertami.
3. Zadanie publiczne, o którym mowa w ust.1 mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 pkt 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
4. Informacja o ogłoszeniu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W konkursie mogą brać udział prowadzące działalność statutową w zakresie zadań określonych w § 4 ust.1 pkt. 1- organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 11 ust.3).

§ 3

1. Termin składania ofert upływa dnia r. o godz. 00:00.
2. Wzór oferty wg rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§ 4

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego/Urzędu Gminy ,
3. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego/Urzędu Gminy,
4. w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym (fakultatywnie).

§ 5

Konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty
2. żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu
3. informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób określony w paragrafie 4.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Ogłoszenie Prezydenta/
Burmistrza/Wójta**

2.1 Załącznik nr 1 do Zarządzenia w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego. Ogłoszenie konkursu.

**Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr ... /.....
Prezydenta/Burmistrza/Wójta
z dnia r.**

Prezydent/Burmistrz/Wójt

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie wspierania rozwoju działalności gosp. na terenie gminy w tym pozyskania inwestora w celu pobudzenia działalności gosp. na rynku pracy na terenie gminy

Prezydent/Burmistrz/Wójt działając na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie wspierania rozwoju działalności gosp. na terenie gminy

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie i powierzenie wykonania realizacji zadań publicznych Miasta/Gminy organizacji pozarządowej w zakresie wspierania rozwoju działalności gosp. na terenie gminy

W konkursie mogą brać udział prowadzące działalność statutową w zakresie zadań określonych w § 4 ust.1 pkt.11 - organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 11 ust. 3).

Rodzaj zadania

1. Zadanie polega na powierzeniu zadania publicznego Miasta/Gminy organizacji pozarządowej w zakresie wspierania rozwoju działalności gosp. na terenie gminy.....
2. Zadanie, o którym mowa w pkt 1 składa się z trzech obszarów tematycznych i winno być wykonane poprzez następujące działania:
 - Obszar I. - Promocja walorów inwestycyjnych, edukacyjnych, kulturalnych, turystycznych Konina;
 - Obszar II – Kontakty z inwestorem dotyczące m.in. przedstawienia oferty inwestycyjnej, możliwości wsparcia w ramach pomocy regionalnej ze strony miasta, budowanie przyjaznego klimatu inwestycyjnego;

- Obszar III – Przedstawienie biznesu na spotkaniach miast partnerskich, stworzenie warunków do budowy platformy B2B i jej promocja oraz organizowanie spotkań gospodarczych firm według profilu i rodzaju działalności gospodarczej;

- szczegółowy opis realizacji zadania zawiera Załącznik nr **1a i 1b**.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość dotacji na realizację zadania wynosi : zł.
2. Środki przeznaczone na realizację zadania wskazane w pkt 1 mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizację pozarządową z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Dotacja jest przeznaczona na sfinansowanie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Prezydent/Burmistrz/Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w rokur. *lub* termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do dniar.
2. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w zawartej umowie, przy czym zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia r. do godz. 00:00.
2. Oferty należy składać do:
Urzędu Miejskiego/Urzędu Gminy w
(adres)
pokój nr z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na „.....”.
3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
5. Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):
 - aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działania podmiotu za ubiegły rok,
 - statut,
 - wykaz kadry i sprzętu służącego do realizacji zadania,
 - umowa/porozumienie z podmiotem lokalnym, z którym utworzone zostało partnerstwo na rzecz realizacji zadania.
6. Komisja Konkursowa ma prawo żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty, jeżeli nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu, dokumentów lub przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonej oferty niż wykazane w pkt. 5, w nieprzekraczalnym terminie 3 – 5 dni od daty doręczenia wezwania. Nie zastosowanie się do wezwania skutkuje odrzuceniem oferty z powodu braków formalnych (*fakultatywnie – można zrezygnować z tego zapisu i nie przewidywać kierowania dodatkowych wezwań*).
7. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez uprawnione osoby.
8. Druki ofert można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego/Urzędu Gminy w [www pl](http://www.....pl), zakładka: „.....”.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu r. o godz. 00:00 w pokoju nr w Urzędzie Miejskim/Urzędzie Gminy w
10. Oferent ma prawo uczestniczyć w otwarciu ofert.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych.
2. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez oferenta w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
4. W przypadku braków formalnych oferent zostaje wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 – 5 dni od daty doręczenia wezwania. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana (*fakultatywnie – można zrezygnować z tego zapisu i nie przewidywać kierowania dodatkowych wezwań*).

5. Nie będą brane pod uwagę oferty:
 - niekompletne, złożone na formularzu innym niż określony w ofercie,
 - nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania ogłoszonego w konkursie,
 - dotyczące zadania, które nie jest celem statutowym podmiotu.
6. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje powołana przez Prezydenta/Burmistrza/Wójta Komisja Konkursowa, która ma głos opiniujący.
7. Konkurs rozstrzyga Prezydent/Burmistrz/Wójt, który dokonuje wyboru oferty najlepiej, służącej jego zdaniem realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego/Urzędu Gminy w, w BIP.
8. Oferty na realizację w/w zadania będą rozpatrywane w terminie do dnia r. lub w terminie 15 dnia od dnia otwarcia ofert.
9. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - celowość oferty, jakość realizacji zadania, zakres rzeczowy, w tym zgodność z założonym zakresem realizacji zadania zawartym w załączniku 1a i 1b oraz wymogami określającymi procedurę oceny jakości realizacji zadania (załącznik 1c),
 - możliwość realizacji zadania m.in. poprzez posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego zadania,
 - pozyskanie do współpracy innych partnerów publicznych i prywatnych, w tym organizacji pozarządowych z terenu gminy,
 - rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy.
10. Prezydent/Burmistrz/Wójt zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - negocjowania warunków jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Informacja nt. zrealizowanych przez Miasto/Gminę zadaniach będących przedmiotem konkursu wraz z wysokością środków przeznaczonych na ich realizację w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań z zakresu objętym konkursem:

- w roku ogłoszenia konkursu - zł.,
- w roku poprzednim -zł.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji/odmowy zawarcia umowy przez oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta/Burmistrza/Wójta przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Miastem/Gminą a oferentem sporządzona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
3. Wyłoniony oferent jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane ze środków budżetu Miasta/Gminy. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotacje nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
5. Podmiot, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do:
 - a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej (mniejszej) niż wnioskowana;
 - b) wyodrębnienie ewidencji księgowej w zakresie środków otrzymanych na realizację zadania;
 - c) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.
6. Miasto/Gmina zlecając realizację zadania publicznego ma prawo do dokonywania kontroli i oceny realizacji zadania obejmującej w szczególności:
 - stan realizacji zadania publicznego,
 - efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania publicznego,
 - prawidłowość wykorzystania środków publicznych,
 - prowadzenie wymaganej dokumentacji.

2.2 Załącznik nr 1a do Zarządzenia w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego. Szczegółowy opis realizacji zadania.

Załącznik Nr 1a
do zarządzenia Nr ... /.....
Prezydenta/Burmistrza/Wójta
z dnia r.

Szczegółowy opis realizacji zadania poprzez wykonanie działań w trzech obszarach tematycznych¹

Zadanie, będące przedmiotem konkursu winno być zrealizowane poprzez wykonanie następujących działań w trzech obszarach tematycznych:

<u>Obszar I</u> Promocja Konina jako miasta atrakcyjnego inwestycyjnie

Cel główny działania: zwiększenie zainteresowania Koninem jako terenem atrakcyjnym inwestycyjnie.

Cele szczegółowe:

- wskazanie wszelkich walorów miasta (gospodarcze, edukacyjne, rekreacyjne),
- wykreowanie Konina jako miasta ważnego na mapie terenów inwestycyjnych,
- zwiększenie dostępu do informacji o Koninie w Internecie.

Odbiorcy działania:

Potencjalni inwestorzy (krajowi i zagraniczni), dziennikarze branżowi.

I Formy realizacji działań:

1. Wystawienie Miasta Konina na targach dla inwestorów

Podstawowy sposób realizacji zadania:

- prezentacja oferty promującej tereny inwestycyjne na stoiskach w ramach targów poprzez formy pasywne (foldery, informatory, prezentacja multimedialna) w języku angielskim oraz drugim w zależności od miejsca realizacji wydarzenia lub innych uzasadnionych potrzeb;

¹ Obszary tematyczne powinny zostać wypracowane indywidualnie dla każdego z JST stosujących zaproponowane w produkcie finalnym rozwiązania, poprzez spotkania robocze przedstawicieli JST i środowisk lokalnych.

- min.1 zagraniczna impreza targowa dla inwestorów udział w targach inwestycyjnych na rok – dokumenty raport z udziału wraz z dokumentacją fotograficzną i wykazem podmiotów odwiedzających stanowisko (zestawienie wizytówek);
- min. ilość osób odwiedzających stanowisko miasta Konina na targach międzynarodowych min.100 osób – raport z udziału wraz z dokumentacją fotograficzną i wykazem podmiotów odwiedzających stanowisko (zestawienie wizytówek);
- min. ilość ponowionych kontaktów w okresie 3 m-c po zakończeniu targów min.5 kontaktów – dokumenty: zestawienie kontaktów e-mailowych w okresie 3 m-c po zakończeniu targów;
- min. ilość zapytań o ofertę inwestycyjną miasta Konin min.3 w okresie 3 miesięcy od zakończenia targów zestawienie zapytań o ofertę inwestycyjną.

Rekomendowany sposób realizacji zadania:

- prezentacja na targach: program dynamicznego stoiska Miasta Konin podczas targów w tym wskazanie wszelkich innych walorów miasta (np. położenie w centrum Polski, miasto na Szlaku Bursztynowym, wykształcone kadry, bogata oferta kulturalna, turystyka lokalna) poprzez tzw. dynamiczne stoisko (np. prezentacje multimedialne w języku angielskim występy artystyczne, degustacja produktów lokalnych);
- udział w min. 2 targach krajowych wraz z pokazem dynamicznym stoiska na rok;
 - ✓ min. ilość osób odwiedzających stanowisko miasta Konina na targach krajowych min.100 osób – dokumenty wraz z dokumentacją fotograficzną i wykazem podmiotów odwiedzających stoisko (zestawienie wizytówek);
 - ✓ ilość ponowionych kontaktów w okresie 3 m-c po zakończeniu targów min.5 kontaktów – dokumenty zestawienie kontaktów e-mailowych w okresie 3 m-c po zakończeniu targów;
 - ✓ ilość zapytań o ofertę inwestycyjną miasta Konin min.3 w okresie 3 miesięcy od zakończenia targów zestawienie zapytań o ofertę inwestycyjną.

2. Utworzenie portalu internetowego dotyczącego oferty inwestycyjnej Konina

Podstawowy sposób realizacji zadania:

- stworzenie, opracowanie treści, promocja oraz administracja portalu min w dwóch językach: w języku polskim, angielskim, (zawierający: aktualizowane prezentacje terenów inwestycyjnych, prezentacja gospodarcza Konina, otoczenia społeczno-kulturalnego, rekreacyjnego Konina, prezentacja otoczenia prawnego krajowego/lokalnego, „Ścieżka inwestora”, dane kontaktowe, statystyka Konina i regionu);
- newsletter (utworzenie i prowadzenie);
- konto na Facebook oraz innych portalach społecznościowych (założenie i administrowanie).

Rekomendowany sposób realizacji zadania:

- min. ilość zarejestrowanych użytkowników (firm) portalu wraz zapytaniem: 100/rok – dokumenty statystyka portalu (ilość e-maili, telefonów, wizyt na portalu).

Sposób działania portalu:

- kwartalny newsletter dla użytkowników skierowany do potencjalnych inwestorów (4 w roku) w języku polskim i angielskim;
- mailing reklamowo-promocyjny 30 miesięcznie dla niepowtarzających się adresatów w języku polskim i angielskim;
- administrowanie profilem na Facebook lub innych portalach społecznościowych;
- integracja portalu z serwisem miasta www.konin.pl

3. Wywołanie zdarzenia promującego Miasto Konin jako miasto z terenami inwestycyjnymi

Podstawowy sposób realizacji zadania:

- zorganizowanie min. 1 konferencji na rok (min. 2 dniowej) wraz z sesjami warsztatowymi w ramach konferencji (min. 3 sesje) dotyczącej inwestowania w Polsce, Konin jako miasto z terenami inwestycyjnymi;
- wizytacja na terenach inwestycyjnych Konina;
- ilość uczestników konferencji min. 30 przedsiębiorców zewnętrznych, min. 5 dziennikarzy branżowych z różnych mediów– dokumenty: listy obecności;
- udział w konferencji po jednym przedstawicielu rządu ds. gospodarczych i instytucji finansowych lub okołobiznesowych w charakterze prelegentów;
- ilość zapytań o oferty inwestycyjne Miasta Konin w ciągu 2 miesięcy od zakończenia konferencji min. 2 zapytania – dokumenty: -wysłane oferty (e-mail, poczta);
- ilość materiałów prasowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych opisujących Konin jako miejsce inwestycji w ciągu 2 miesięcy od zakończenia konferencji – min. 3 – zestawienie artykułów.

Rekomendowany sposób realizacji zadania:

- zorganizowanie min. 1 konferencji na rok (min. 2 dniowej) wraz z sesjami warsztatowymi w ramach konferencji (min. 5 sesji) dotyczącej inwestowania w Polsce, Konin jako miasto z terenami inwestycyjnymi;
- udział w konferencji po dwóch przedstawicielu rządu ds. gospodarczych i instytucji finansowych lub okołobiznesowych w charakterze prelegentów;
- ilość uczestników konferencji min. 60 przedsiębiorców zewnętrznych, min. 10 dziennikarzy branżowych z różnych mediów– dokumenty: listy obecności;
- ilość zapytań o oferty inwestycyjne Miasta Konin w ciągu 2 miesięcy od zakończenia konferencji min. 4 zapytania – dokumenty: -wysłane oferty (e-mail, poczta);
- ilość artykułów, materiałów prasowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych opisujących konferencje – min. 5 – zestawienie artykułów.

II Warunki techniczne służące do realizacji zadań z obszaru I, (potencjał techniczny)

Wypożyczenie stoiska targowego:

Podstawowy sposób wyposażenia stoiska:

- materiały drukowane – mapy i plany zagospodarowania terenów inwestycyjnych, foldery informacyjne o Koninie, ulotki min. w j. angielskim i drugim języku w zależności od miejsca realizacji zadania lub uzasadnionych potrzeb,
- prezentacja multimedialna prezentująca Konin jako miasto otwarte na inwestorów.

Rekomendowany sposób wyposażenia stoiska:

- prezentacja lokalnych produktów – stoisko z możliwością degustacji produktów regionalnych

Portal internetowy dotyczący oferty inwestycyjnej Konina

Podstawowy sposób realizacji zadania:

- sprzęt do administracji portalu.

Wywołanie zdarzenia promującego Miasto Konin jako miasto z terenami inwestycyjnymi – organizacja konferencji

Podstawowy sposób realizacji zadania:

- sala konferencyjna min. na 50 osób;
- sprzęt audiowizualny – materiały konferencyjne i promocyjne;
- poczęstunek (bankiet) obiadowy;
- noclegi w hotelu min ***;
- transport osób na tereny wizytacji;
- materiały konferencyjne i promocyjne;
- organizacja wieczornego czasu wolnego.

Rekomendowany sposób realizacji zadania:

- sala konferencyjna klimatyzowana min. na 100 osób.

III Warunki personalne służące do realizacji zadań (potencjał kadrowy)

Zespół targowy:

Podstawowy sposób realizacji zadania:

- specjalista ds. promocji i marketingu (ze znajomością biegłą j. angielskiego),
- regionalista ze znajomością języka angielskiego
- ekspert ds. inwestycji ze znajomością języka angielskiego

Rekomendowany sposób realizacji zadania:

- specjalista ds. promocji i marketingu (ze znajomością biegłą j. angielskiego i drugiego ze względu na miejsce realizacji zadania lub ze względu na potrzeby),
- hostessy, konińscy artyści, konińscy przedsiębiorcy, producenci lokalni.

Obsługa portalu:

Podstawowy sposób realizacji zadania:

- hosting
 - ✓ min.1 osoba administrująca portalem.

Obsługa konferencji:

- osoba prowadząca konferencję musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu podobnych wydarzeń;
- prelegenci i fachowcy od poszczególnych dziedzin (przedstawiciel finansów, od kontaktów z inwestorami, instytucji okołobiznesowych) – min. po 1 prelegencie z każdej grupy tematycznej.

Obszar II
Kontakt z inwestorami

Kontakty z inwestorem dotyczące m.in. przedstawienia oferty inwestycyjnej, możliwości wsparcia w ramach pomocy regionalnej ze strony miasta, budowanie przyjaznego klimatu inwestycyjnego.

Cel działania: Rozwój działalności gosp. poprzez działania na rzecz pozyskania inwestora celem stworzenia nowych miejsc pracy oraz zredukowanie negatywnych skutków restrukturyzacji przemysłu paliwowo-energetycznego.

Odbiorcy działania: Potencjalni inwestorzy (preferowane branże mogące wykorzystać potencjał konińskiego rynku lub, które mogą pozytywnie wpłynąć na jego zmianę).

I Formy realizacji działań:

Podstawowy sposób realizacji zadania:

- kontakty bezpośrednie z potencjalnym inwestorem obejmujące prezentacje Konina i oferty w formie drukowanej i multimedialnej (min. w j. angielskim), min. 15 spotkań w siedzibie inwestora lub własnej – raporty ze spotkań obejmujące w szczególności informację o inwestorze i uzasadnieniu kontaktu z wybranym podmiotem, przedmiocie prezentacji, informacji o przebiegu spotkania, ocenie spotkania;
- kontakty pośrednie z potencjalnymi inwestorami z wykorzystaniem elektronicznych informacji poprzez uczestnictwo w min. 5 bazach danych krajowych o terenach inwestycyjnych;
- uczestnictwo w kongresach i sympozjach krajowych (min. 5) w roku, zagranicznych (min. 3) w roku – dokumenty - raporty z udziału w sympozjach, spotkaniach biznesowych.

Rekomendowany sposób realizacji zadania:

- kontakty bezpośrednie z potencjalnym inwestorem obejmujące prezentacje Konina i oferty w formie drukowanej i multimedialnej (min. w j. angielskim i drugim w zależności od potrzeb), raporty ze spotkań obejmujące w szczególności informacje o inwestorze i uzasadnieniu kontaktu z wybranym podmiotem, przedmiocie prezentacji, informacji o przebiegu spotkania, ocenie spotkania.
- kontakty pośrednie z potencjalnymi inwestorami z wykorzystaniem elektronicznych informacji o ofercie Konina (min. w j. angielskim i drugim w zależności od potrzeb)
- odbycie min. 20 spotkań informacyjnych z potencjalnymi inwestorami w siedzibie inwestora lub własnej.
- uczestnictwo w min. 10 bazach danych krajowych i zagranicznych, telefonicznie oraz ankietyzacja.

II Warunki techniczne służące do realizacji zadań (potencjał techniczny)

Podstawowy sposób realizacji zadania:

- lokalizacja biura w Koninie o powierzchni min. 30 m² w tym min. 2 pomieszczeniami biurowymi;
- podstawowy sprzęt biurowy (komputer z dostępem do internetu, faks, projektor multimedialny).

Rekomendowany sposób realizacji zadania:

- lokalizacja biura w Koninie w pobliżu siedziby Urzędu Miejskiego, o powierzchni min. 60 m² w tym 2 pomieszczenia biurowe oraz sala spotkań biznesowych;
- podstawowy sprzęt biurowy (komputer z dostępem do internetu, faks, projektor multimedialny) oraz sprzęt mobilny.

III Warunki personalne służące do realizacji zadań (potencjał kadrowy)

Podstawowy sposób realizacji zadania:

- 2 osoby ds. kontaktu bezpośredniego i pośredniego z inwestorem, w tym jedna osoba z biegłą znajomością języka angielskiego oraz druga osoba ze znajomością innego języka obcego oraz 2 letnim doświadczeniem w pozyskiwaniu inwestora znające realia lokalnego rynku lub działające na lokalnym rynku;
- osoba do obsługi administracyjnej doświadczenie min. 2 lata.

Rekomendowany sposób realizacji zadania:

- osoby ds. kontaktu bezpośredniego i pośredniego z inwestorem, w tym każda z osób z biegłą znajomością min. 2 języków obcych oraz 5 letnim doświadczeniem w pozyskiwaniu inwestora, znajomością i doświadczeniem na lokalnym rynku;
- osoba do obsługi administracyjnej doświadczenie min. 2 lata.

Obszar III

Kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina (klastry, kooperacja)

Przedstawienie biznesu na spotkaniach miast partnerskich.

Cel główny: Poprawa kontaktów biznesowych pomiędzy firmami konińskimi a podmiotami z kraju i z zagranicy.

Cele szczegółowe:

- Poprawa kontaktów gospodarczych pomiędzy podmiotami z Konina i z miast partnerskich;
- Stworzenie warunków do budowy kontaktów B2B;
- Rozwój warunków do budowy klastrów (wg profilu rodzaju działalności gospodarczej).

Odbiorcy usługi: firmy konińskie, firmy z kraju i z zagranicy, miasta partnerskie, szkoły wyższe i zaplecze naukowo-techniczne.

I Formy realizacji działań:

Organizacja spotkań branżowych dla biznesu

Podstawowy sposób realizacji zadania:

- min. 5 spotkań branżowych w Koninie dla min. 10 przedsiębiorców
- min. 2 wyjazdowe krajowe spotkania branżowe dla firm konińskich;
- min. 1 wyjazd branżowy zagraniczny konińskiej delegacji biznesu do miast partnerskich min. 4 firmy na wyjazd.

Przeprowadzenie spotkań z doradztwa (tematyka doradztwa zgodna z potrzebami przedsiębiorców, na podstawie przeprowadzonych badań np. ankietowych):

Podstawowy sposób realizacji zadania:

- dla min. 20 firm podejmujących współpracę branżową.

Rekomendowany sposób realizacji zadania:

- przeprowadzenie min. 40 spotkań z doradztwa biznesowego dla firm podejmujących współpracę branżową.

II Warunki techniczne służące do realizacji zadania (potencjał techniczny)

Podstawowy sposób realizacji zadania:

- pomieszczenie do spotkań biznesowych - klimatyzowane o powierzchni min. 50m²;
- podstawowy sprzęt biurowy (komputer, fax, telefon, serwer).

Rekomendowany sposób realizacji zadania:

- pomieszczenie do spotkań biznesowych - klimatyzowane o powierzchni min. 70m² w dobrej lokalizacji;
- multimedialny ekran;
- profesjonalny serwer.

III Warunki personalne służące do realizacji zadania (potencjał kadrowy)

Podstawowy sposób realizacji zadania:

- doradca prawny;
- moderator spotkań biznesowych ze znajomością lokalnego rynku;
- osoby ds. obsługi organizacyjnej - doświadczenie min. 2 letnie oraz znajomość j. angielskiego:
 - ✓ menedżer 1 osoba;
 - ✓ asystent 1 osoba.

Rekomendowany sposób realizacji zadania:

- doświadczenie min. 5 letnie;
- znajomość min. 2 języków (angielski, drugi język dowolny).

2.3 Załącznik nr 1b do Zarządzenia w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego. Zakres usług.

Załącznik Nr 1b
do zarządzenia Nr ... /.....
Prezydenta/Burmistrza/Wójta
z dnia r.

Zakres usług realizowanych w ramach kontraktacji

Obszar standardowy I

Tytuł: Promocja Konina jako miasta atrakcyjnego inwestycyjnie

1. Wstęp/wprowadzenie	
<p>Promocja gospodarcza Konina nie jest obecnie ukierunkowana na budowanie konkretnego wizerunku miasta wśród potencjalnych inwestorów. Podejmowane działania nie mają charakteru działań ciągłych. Promocja gospodarcza Konina powinna obejmować wszelkie działania władz lokalnych (samorządowych) zmierzające w kierunku stworzenia pozytywnego klimatu inwestycyjnego. Działania powinny być spójne i efektywne finansowo. Dobrze rozwinięta gospodarka to jeden z ważniejszych elementów zrównoważanego rozwoju miasta - Siła lokalnej gospodarki to nie tylko obiektywne atuty (jak tereny inwestycyjne czy zasoby ludzkie), lecz także wymiar wizerunkowy: zdecydowane wyróżnienie spośród konkurencji, wyrazistość oferty, obecność w świadomości potencjalnych partnerów gospodarczych i ich pozytywne skojarzenia z Koninem.</p>	
2. Cel główny i cele szczegółowe usługi/działania	
<p>Cel główny: zwiększenie zainteresowania Koninem jako terenem atrakcyjnym inwestycyjnie</p> <p>Cele szczegółowe:</p> <ul style="list-style-type: none">• wskazanie wszelkich walorów miasta (gospodarcze, edukacyjne, rekreacyjne)• wykreowanie Konina jako miasta ważnego na mapie terenów inwestycyjnych• zwiększenie dostępu do informacji o Koninie w Internecie	
3. Elementy standardu usługi/działania	
A. Odbiorcy/ adresaci usługi/działania	Potencjalni inwestorzy (krajowi i zagraniczni), dziennikarze branżowi

B. Zakres tematyczny usługi/działania	Minimalne	Rekomendowane
<ul style="list-style-type: none"> Promocja walorów inwestycyjnych Konina Promocja zasobów edukacyjnych, kulturalnych, turystycznych Konina Przedstawienie aktualnych uwarunkowań inwestycyjnych w kraju ze szczególnym uwzględnieniem oferty inwestycyjnej Konina w formie ogólnopolskiej konferencji. 	<ul style="list-style-type: none"> oferta promująca tereny inwestycyjne w Koninie w formie pasywnej (foldery, informatory, prezentację multimedialną) stworzenie portalu w języku polskim, angielskim (prezentacja terenów inwestycyjnych, prezentacja gospodarcza Konina, otoczenia społeczno-kulturalnego, rekreacyjnego Konina, prezentacja otoczenia prawnego krajowego/lokalnego „Ścieżka inwestora”, statystyka Konina i regionu) zorganizowanie minimum jednej konferencji na rok (min. 2 dniowej) wraz z sesjami warsztatowymi (min. 3) w ramach konferencji 	<ul style="list-style-type: none"> oferta wskazywać powinna wszelkie inne walory miasta (położenie w centrum Polski, miasto na Szlaku Bursztynowym, wykształcone kadry, bogata oferta kulturalna, turystyka lokalna), forma prezentacji oferty powinna mieć charakter dynamiczny (prezentacje, występy artystyczne, degustacja potraw)
C. Formy realizacji usługi/działania	Minimalne	Rekomendowane
Targi Portal Konferencja	Opis znajduje się w załączniku nr A, B, C	Opis znajduje się w załączniku nr A, B, C
D. Warunki osobowe realizacji standardu	Minimalne	Rekomendowane
Zespół targowy Obsługa portalu Obsługa konferencji	Opis znajduje się w załączniku nr A, B, C	Opis znajduje się w załączniku nr A, B, C
E. Warunki techniczne realizacji standardu	Minimalne	Rekomendowane
Targi Portal Konferencja	Opis znajduje się w załączniku nr A, B, C	Opis znajduje się w załączniku nr A, B, C
4. Wskaźniki realizacji standardu - źródło weryfikacji wskaźnika		
Wskaźniki ilościowe realizacji zadania	Źródło weryfikacji wskaźnika	
Targi: <ul style="list-style-type: none"> liczba imprez targowych międzynarodowych dla inwestorów – 1 zagraniczna liczba osób odwiedzających stanowisko Konina na targach min. 100 osób 	Targi: <ul style="list-style-type: none"> raport z udziału raporty wraz z dokumentacją fotograficzną wraz z zestawieniem wizytówek 	

<p>Rekomendowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba imprez targowych krajowych dla inwestorów – 2 krajowe • liczba osób odwiedzających stanowisko Konina na targach min. 100 osób <p>Portal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba unikalnych użytkowników (firm) portalu wraz zapytaniem: 100/rok <p>Konferencja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba uczestników konferencji – 30 przedsiębiorców zewnętrznych, 5 dziennikarzy branżowych • liczba materiałów prasowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych opisujących Konin jako miejsce inwestycji - min. 3 <p>Rekomendowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba uczestników konferencji – 60 przedsiębiorstw, 10 dziennikarzy • liczba materiałów prasowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych opisujących Konin jako miejsce inwestycji w ciągu 2 miesięcy od zakończenia konferencji - min. 5 	<ul style="list-style-type: none"> • raporty z udziału • raporty wraz z dokumentacją fotograficzną wraz z zestawieniem wizytówek <p>Portal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • statystyka portalu <p>Konferencja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listy obecności • zestawienie artykułów prasowych , telewizyjnych, radiowych internetowych <ul style="list-style-type: none"> • listy obecności • zestawienie artykułów prasowych , telewizyjnych, radiowych internetowych
<p>Wskaźniki jakościowe realizacji zadania</p>	<p>Źródło weryfikacji wskaźnika</p>
<p>Targi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba zapytań o ofertę inwestycyjną miasta Konin min. 3 w okresie 3 miesięcy od zakończenia targów min. 3 • atrakcyjność inwestycyjna Konina w porównaniu do innych miast w Polsce i za granicą • atrakcyjność stoiska/prezentacji Konina w porównaniu do innych prezentacji <p>Portal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępność portalu dla użytkowników • jakość portalu rozumiana jako zawartość merytoryczna portalu i jej przydatność dla inwestorów • jakość merytoryczna wsparcia w ramach infolinii rozumiana jako przygotowanie merytoryczne osoby udzielającej informacje 	<ul style="list-style-type: none"> • zestawienie kontaktów w okresie 3 mc po zakończeniu targów • zestawienie zapytań o ofertę inwestycyjną <ul style="list-style-type: none"> • ankieta ewaluacyjna lub wywiad pogłębiony wśród uczestników targów

<p>Konferencja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ilość zapytań o oferty inwestycyjne Miasta Konin w ciągu 2 miesięcy od zakończenia konferencji min. 2 zapytania – dokumenty: -wysłane oferty (e-mail, poczta); • jakość konferencji rozumiana jako: <ul style="list-style-type: none"> - zawartość merytoryczna - organizacja techniczna - przydatność <p>Dostępność konferencji dla przedsiębiorców – 80%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ankieta ewaluacyjna on-line wśród użytkowników • zestawienie zapytań o ofertę inwestycyjną • ankieta ewaluacyjna/wywiad pogłębiony wśród uczestników konferencji • analiza zgłoszeń
<p>5. Sposób oceny realizacji usługi/działania - narzędzia oceny</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • ocena ewaluacyjna po każdym udziale w targach oraz w okresie 4 miesięcy po wydarzeniu • półroczne sprawozdania do Urzędu Miasta Konina z zakresu realizacji działania (portal) • przeprowadzenie ewaluacji na zakończenie konferencji 	<p>Targi:</p> <p>Raport ewaluacyjny obejmujący:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ankietę ewaluacyjną wśród uczestników • wywiad pogłębiony z uczestnikami targów • wywiad pogłębiony z organizatorami targów <p>Portal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ankieta on-line wśród użytkowników <p>Konferencja:</p> <p>Raport z realizacji zawierający m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ankiety ewaluacyjne na zakończenie konferencji • wywiady z uczestnikami • zestawienie artykułów prasowych telewizyjnych, radiowych, internetowych

Obszar standardowy II

Tytuł: Kontakt z inwestorami

1. Wstęp/wprowadzenie		
<p>Miasto Konin nie posiada ustandaryzowanych procedur i systemu obiegu informacji związanych z obsługą inwestora. Podejmowanie potencjalnych inwestorów często jest nieodpowiednio przygotowane. Zbieranie niezbędnych informacji pod presją czasu jest często mało efektywne. Właściwa organizacja procesu kontaktu z potencjalnym inwestorem jest najważniejszym elementem procesu pozyskania inwestora. Jakość i efektywność podjętych działań prowadzi do budowania przyjaznego klimatu inwestycyjnego oraz kreuje pozytywny wizerunek miasta wśród potencjalnych inwestorów. Kontraktowanie zadania pozwoli na stworzenie profesjonalnej komórki zajmującej się kontaktem z potencjalnym inwestorem oraz efektywne wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na ten cel.</p>		
2. Cel główny i cele szczegółowe usługi/działania		
<p>Pozyskanie inwestora celem stworzenia nowych miejsc pracy oraz zredukowanie negatywnych skutków restrukturyzacji przemysłu paliwowo-energetycznego.</p>		
3. Elementy standardu usługi/działania		
A. Odbiorcy/ adresaci usługi/działania	Potencjalni inwestorzy (preferowane branże mogące wykorzystać potencjał konińskiego rynku)	
B. Zakres tematyczny usługi/działania	Minimalne	Rekomendowane
<ul style="list-style-type: none">kontakty z inwestorem dotyczące m.in. przedstawienia oferty inwestycyjnej, możliwości wsparcia w ramach pomocy regionalnej ze strony miasta, budowanie przyjaznego klimatu inwestycyjnego	<ul style="list-style-type: none">kontakty bezpośrednie z potencjalnym inwestorem obejmujące prezentacje Konina i oferty w formie drukowanej i multimedialnej (min. w j. angielskim)kontakty pośrednie z potencjalnymi inwestorami z wykorzystaniem elektronicznych informacji o ofercie Konina (min. w j. angielskim)	<ul style="list-style-type: none">kontakty bezpośrednie z potencjalnym inwestorem obejmujące prezentacje Konina i oferty w formie drukowanej i multimedialnej (min. w j. angielskim i drugim w zależności od potrzeb), raporty ze spotkań obejmujące w szczególności informacje o inwestorze i uzasadnieniu kontaktu z wybranym podmiotem, przedmiocie prezentacji, informacji o przebiegu spotkania, ocenie spotkania.

C. Formy realizacji usługi/działania	Minimalne	Rekomendowane
<ul style="list-style-type: none"> • uczestnictwo w kongresach i sympozjach • spotkania indywidualne z potencjalnymi inwestorami • informowanie o potencjale inwestycyjnym poprzez mailing, ankiety, uczestnictwo w bazach danych, telefonicznie. • nawiązywanie kontaktów nieformalnych na wszelkiego rodzaju imprezach o charakterze inwestycyjnym i gospodarczym 	<ul style="list-style-type: none"> • uczestnictwo w kongresach i sympozjach krajowych (min. 5) w roku, zagranicznych (min. 3) • odbycie min. 15 spotkań informacyjnych z potencjalnymi inwestorami w siedzibie inwestora lub własnej • uczestnictwo w min. 5 bazach krajowych o terenach inwestycyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> • odbycie min. 20 spotkań informacyjnych z potencjalnymi inwestorami w siedzibie inwestora lub własne • uczestnictwo w min. 10 bazach danych krajowych i zagranicznych, telefonicznie oraz ankietyzacja
D. Warunki osobowe realizacji standardu	Minimalne	Rekomendowane
<ul style="list-style-type: none"> • osoby ds. kontaktu bezpośredniego z inwestorem • osoba ds. prowadzenia spraw związanych z prowadzeniem kontaktu pośredniego • osoba do obsługi administracyjnej 	<ul style="list-style-type: none"> • osoby ds. kontaktu bezpośredniego i pośredniego z inwestorem z biegłą znajomością języka angielskiego oraz druga osoba ze znajomością innego języka obcego oraz 2 letnim doświadczeniem w pozyskiwaniu inwestora oraz znajomością lokalnego rynku • osoba do obsługi administracyjnej doświadczenie min. 2 lata 	<ul style="list-style-type: none"> • osoby ds. kontaktu bezpośredniego i pośredniego z inwestorem z biegłą znajomością min. 2 języków obcych każda z osób oraz 5-letnim doświadczeniem w pozyskiwaniu inwestora oraz znajomością lokalnego rynku • osoba do obsługi administracyjnej doświadczenie min. 2 lata
E. Warunki techniczne realizacji standardu	Minimalne	Rekomendowane
<ul style="list-style-type: none"> • Warunki lokalowe oraz techniczne zapewniające możliwość realizacji zadania 	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalizacja biura w Koninie, min. 30 m² z min. 2 pomieszczeniami biurowymi. • Podstawowy sprzęt biurowy (komputer z dostępem do Internetu, faks, projektor multimedialny) 	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalizacja biura w Koninie blisko siedziby Urzędu Miasta, min 60 m² w tym 2 pomieszczenia biurowe oraz sala spotkań biznesowych • Podstawowy sprzęt biurowy (komputer z dostępem do Internetu, faks, projektor multimedialny) oraz sprzęt mobilny

4. Wskaźniki realizacji standardu - źródło weryfikacji wskaźnika	
Wskaźniki ilościowe realizacji zadania	Źródło weryfikacji wskaźnika
<ul style="list-style-type: none"> • liczba imprez kongresowych i sympozjów – min. 5 • liczba odbytych spotkań biznesowych min. 15 • liczba ofert w bazach inwestycyjnych – min. 5 	<ul style="list-style-type: none"> • raporty z udziału w sympozjach, spotkań biznesowych • zestawienie spotkań/kontaktów z potencjalnymi inwestorami • zestawienie źródlowe ofert zamieszczonych w bazach danych • zestawienie danych kontaktowych w ramach kampanii
Wskaźniki jakościowe realizacji zadania	Źródło weryfikacji wskaźnika
<ul style="list-style-type: none"> • jakość wsparcia rozumiana jako stopień przygotowania merytorycznego osób prowadzących spotkania z inwestorami • jakość wsparcia rozumiana jako adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb inwestorów • skuteczność kontaktów bezpośrednich rozumiana jako ilość podpisanych umów do ilości kontaktów więcej niż 2% • skuteczność kontaktów pośrednich rozumiana jako stosunek ilości kontaktów ze strony inwestorów do ilości działań związanych z promocją Konina więcej niż 5% • dostępność rozumiana jako możliwości dostępu osób bezrobotnych do miejsc pracy powstałych w wyniku inwestycji więcej niż 2% 	<ul style="list-style-type: none"> • ankiety ewaluacyjne/wywiad pogłębiony z inwestorami • zestawienie umów/listy spotkań • raport pół roczny obejmujący zestawienie danych kontaktowych • zestawienie ofert pracy
5. Sposób oceny realizacji usługi/działania- narzędzia oceny	
Ocena ewaluacyjna raz na kwartał	<ul style="list-style-type: none"> • ankiety ewaluacyjne/wywiad pogłębiony z odbiorcami usług dotyczący jakości wsparcia prowadzonego w ramach danego obszaru • analiza porównawcza danych zastanych i pozyskanych w wyniku realizacji działania/usługi • raporty z realizacji poszczególnych działań • raport roczny z realizacji zadania

Obszar standardowy III

Tytuł: Kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina (klastry, kooperacja)

1. Wstęp/wprowadzenie		
<p>Miasto Konin w chwili obecnej nie prowadzi działań zmierzających do umożliwienia i ułatwienia bezpośrednich kontaktów biznesowych lokalnych firm z firmami z Polski i z zagranicy. Przedsiębiorcy zmuszeni są do prowadzenia działań na własną rękę bez wsparcia władz lokalnych. Stworzenie systemu umożliwiającego analizę firm wraz z jej otoczeniem w zakresie prowadzonej działalności pod kątem doboru partnerów handlowych, przedstawienie konkretnych partnerów handlowych, pomoc w przygotowaniu niezbędnych dokumentów, pomoc w negocjacjach handlowych może w znacznym stopniu wpłynąć na pobudzenie szczególnie międzynarodowej współpracy biznesowej. Kontakty takie mogą być w szczególności inicjowane z wykorzystaniem miast partnerskich Konina. Potencjał krajowej i międzynarodowej współpracy gospodarczej nie jest w pełni wykorzystany.</p>		
2. Cel główny i cele szczegółowe usługi/działania		
<p>Cel główny: Poprawa kontaktów biznesowych pomiędzy firmami konińskimi a podmiotami z kraju i z zagranicy</p> <p>Cele szczegółowe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Poprawa kontaktów gospodarczych pomiędzy podmiotami z Konina i z miast partnerskich• Stworzenie warunków do budowy kontaktów B2B• Rozwój warunków do budowy klastrów (wg profilu rodzaju działalności gospodarczej)		
3. Elementy standardu usługi/działania		
A. Odbiorcy/adresaci usługi/działania	firmy konińskie, firmy z kraju i z zagranicy, miasta partnerskie, szkoły wyższe i zaplecze naukowo-techniczne	
B. Zakres tematyczny usługi/działania	Minimalne	Rekomendowane
<ul style="list-style-type: none">• Prezentacja konińskich firm• Prezentacja Konina i terenów inwestycyjnych	<ul style="list-style-type: none">• omówienie zalet lokalizacyjnych miasta Konin• prezentacja terenów inwestycyjnych Konina• prezentacja firm działających na terenie miasta	<ul style="list-style-type: none">• wskazanie wszystkich czynników mających wpływ na lokalizację biznesu• przedstawienie aktualnych uwarunkowań prawnych związanych z działalnością biznesową na terenie miasta

C. Formy realizacji usługi/ działania	Minimalne	Rekomendowane
<ul style="list-style-type: none"> organizacja spotkań B2B w Koninie organizacja spotkań B2B wyjazdowe dla przedsiębiorców konińskich prowadzenie doradztwa dla przedsiębiorców w zakresie zgodnym ze zgłoszonymi potrzebami 	<p>Organizacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> min. 5 spotkań branżowych w Koninie dla min. 10 przedsiębiorców min. 2 wyjazdowe krajo- we spotkania branżowe dla firm konińskich min. 1 wyjazd branżowy zagraniczny konińskiej delegacji biznesu do miast partnerskich min. 4 firmy na wyjazd <p>Przeprowadzenie min. 20 godz. doradztwa dla firm z Konina lub zewnętrznych</p>	Przeprowadzenie min. 40 godz. doradztwa dla firm z Konina lub zewnętrznych
D. Warunki osobowe realizacji standardu	Minimalne	Rekomendowane
<ul style="list-style-type: none"> doradca prawny, moderator spotkań biznesowych, osoby ds. obsługi organizacyjnej: <ul style="list-style-type: none"> ✓ menedżer 1 osoba, ✓ asystent 1 osoba, 	<ul style="list-style-type: none"> doświadczenie min. 2-letnie ze znajomością lokalnego rynku znajomość min. języka (angielski) 	<ul style="list-style-type: none"> doświadczenie min. 5-letnie ze znajomością lokalnego rynku znajomość min. 2 języków (angielski, inny dowolny)
E. Warunki techniczne realizacji standardu	Minimalne	Rekomendowane
<ul style="list-style-type: none"> pomieszczenia do spotkań biznesowych niezbędny sprzęt do obsługi platformy B2B 	<ul style="list-style-type: none"> pomieszczenie klimatyzowane o pow. 50m² podstawowy sprzęt biurowy (komputer, fax, telefon, serwer) 	<ul style="list-style-type: none"> pomieszczenie klimatyzowane o pow. 70m² w dobrej lokalizacji multimedialny ekran profesjonalny serwer
4. Wskaźniki realizacji standardu - źródło weryfikacji wskaźnika		
Wskaźniki ilościowe realizacji zadania	Źródło weryfikacji wskaźnika	
<ul style="list-style-type: none"> liczba spotkań branżowych min. 5 liczba firm konińskich biorących udział w spotkaniach min. 20 liczba firm zewnętrznych biorących udział w spotkaniach min. 5 liczba wyjazdów krajowych min. 2 	<p>raport półroczny i roczny z przeprowadzonej ewaluacji działań uwzględniający:</p> <ul style="list-style-type: none"> analizę list uczestników spotkań analizę ankiet ewaluacyjnych po organizacji spotkań B2B w Koninie, przeprowadzone wśród przedsiębiorców konińskich oraz przedsiębiorców zewnętrznych 	

<ul style="list-style-type: none"> • liczba firm konińskich biorących udział w wyjazdach min. 4 • liczba firm zewnętrznych biorących udział w spotkaniach 16 • liczba wyjazdów zagranicznych min. 1 • liczba przedsiębiorców konińskich biorących udział w zorganizowanych wyjazdach zagranicznych min. 4 • liczba godzin doradztwa – min. 20 <p>Rekomendowany</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba godzin doradztwa – min. 40 	<ul style="list-style-type: none"> • analizę ankiet ewaluacyjnych po przeprowadzonych spotkaniach wyjazdowych dla przedsiębiorców konińskich, przeprowadzone wśród przedsiębiorców konińskich oraz przedsiębiorców zewnętrznych • analizę ankiet ewaluacyjnych wśród przedsiębiorców korzystających ze wsparcia doradczego
<p>Wskaźniki jakościowe realizacji zadania</p>	<p>Źródło weryfikacji wskaźnika</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dostępność wsparcia z punktu widzenia przedsiębiorców konińskich rozumiana jako ilość przedsiębiorców zainteresowanych otrzymaniem wsparcia do ilości miejsc proponowanych w ramach zadania – 90% • dostępność wsparcia z punktu widzenia przedsiębiorców zewnętrznych rozumiana jako ilość przedsiębiorców zainteresowanych otrzymaniem wsparcia do ilości miejsc proponowanych w ramach zadania-90% • jakość wsparcia rozumiana jako stopień przygotowania merytorycznego osób prowadzących spotkania i doradztwo • jakość wsparcia rozumiana jako stopień przygotowania technicznego spotkań i doradztwa • jakość wsparcia rozumiana jako adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb przedsiębiorców • skuteczność wsparcia rozumiana jako ilość umów o współpracy podpisana w ramach realizacji zadania <ul style="list-style-type: none"> ✓ spotkania w Koninie – 4 umowy ✓ spotkania wyjazdowe krajowe – 3 umowy ✓ spotkania wyjazdowe zagraniczne – 3 umowy 	<p>Raport półroczny i roczny uwzględniający:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizę ankiet ewaluacyjnych po przeprowadzonym działaniu • analizę ankiet ewaluacyjnych i/lub analiza dokumentacji po okresie 6 miesięcy od udzielonego wsparcia badające efektywność wsparcia • wywiady pogłębione z odbiorcami wsparcia • analizę zestawień umów zawartych w wyniku realizacji wsparcia
<p>5. Sposób oceny realizacji usługi/działania - narzędzia oceny</p>	
<p>Ewaluacja spotkań</p>	<p>Raport półroczny i roczny</p>

2.3.1 Załącznik A. Obszar standardowy I

Tytuł: Udział w targach dla inwestorów

– zakres usług

1. Wstęp/wprowadzenie		
<p>Obszar podlega realizacji ze względu na brak samodzielnych działań ze strony samorządu w kwestii udziału w targach inwestycyjnych. Promowanie oferty inwestycyjnej na imprezach targowych o charakterze inwestycyjnym jest jednym z narzędzi skutecznej promocji gospodarczej, która ma prowadzić do pozyskania inwestora. Kontakty nawiązane podczas branżowych imprez targowych pozwalają na wyodrębnienie grupy docelowej, do której będzie skierowana oferta inwestycyjna miasta. Kontraktacja zadania pozwoli na efektywne wykorzystanie środków finansowych, które mogą być przeznaczone na ten cel.</p>		
2. Cel główny i cele szczegółowe usługi/działania		
<p>Cel główny: zwiększenie zainteresowania Koninem jako terenem atrakcyjnym inwestycyjnie,</p> <p>Cele szczegółowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> wskazanie wszelkich walorów miasta (turystycznych, społecznych, kulturalnych etc.) dla potencjalnych inwestorów pokazanie potencjału ludzkiego Konina, w tym w zakresie możliwości zagospodarowania wykwalifikowanej siły roboczej, 		
3. Elementy standardu usługi/działania		
A. Odbiorcy/adresaci usługi/działania	Potencjalni inwestorzy uczestniczący w targach (krajowi i zagraniczni)	
B. Zakres tematyczny usługi/działania	Minimalne	Rekomendowane
Promocja walorów inwestycyjnych Konina	<p>Pokazanie oferty inwestycyjnej Konina poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> stoiska, foldery, informatory, prezentacja multimedialna 	<p>Dodatkowy program na stoisku prezentujący inne walory miasta w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> położenie w centrum Polski, miasto na Szlaku Bursztynowym, wykształcone kadry, bogata oferta kulturalna, turystyka lokalna poprzez tzw. dynamiczne stoisko (prezentacje, występy artystyczne, prezentacja produktów lokalnych)
C. Formy realizacji usługi/działania	Minimalne	Rekomendowany
Udział w targach	udział w targach inwestycyjnych zagranicznych	udział w min. 2 targach krajowych wraz z pokazem dynamicznym stoiska

D. Warunki osobowe realizacji standardu	Minimalne	Rekomendowane
Zespół targowy	<ul style="list-style-type: none"> • specjalista ds. promocji i marketingu (ze znajomością biegłą j. angielskiego) • regionalista ze znajomością j. angielskiego • ekspert ds. inwestycji ze znajomością j. angielskiego 	<ul style="list-style-type: none"> • specjalista ds. promocji i marketingu (z biegłą znajomością j. angielskiego i drugiego ze względu na miejsce realizacji zadania), • hostessy, • konińscy artyści, • konińscy przedsiębiorcy, • producenci lokalni,
E. Warunki osobowe realizacji standardu	Minimalne	Rekomendowane
Zespół targowy	<ul style="list-style-type: none"> • specjalista ds. promocji i marketingu (ze znajomością biegłą j. angielskiego) • regionalista ze znajomością języka angielskiego • ekspert ds. inwestycji ze znajomością języka angielskiego 	<ul style="list-style-type: none"> • specjalista ds. promocji i marketingu (z biegłą znajomością j. angielskiego i drugiego ze względu na miejsce realizacji zadania), • hostessy, • konińscy artyści, • konińscy przedsiębiorcy, • producenci lokalni,
F. Warunki techniczne realizacji standardu	Minimalne	Rekomendowane
Wyposażenie stoiska targowego	<p>Materiały drukowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mapy i plany zagospodarowania terenów inwestycyjnych, • foldery informacyjne o Koninie oraz ulotki min. w j. angielskim i drugim języku <p>Prezentacja multimedialna prezentująca Konin jako miasto otwarte na inwestorów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • makieta terenów inwestycyjnych, • prezentacja regionalnych produktów - stoisko z możliwością degustacji potraw regionalnych.

4. Wskaźniki realizacji standardu - źródło weryfikacji wskaźnika	
<p>Liczba imprez targowych – 1 zagraniczna</p> <p>Liczba osób odwiedzających stanowisko min. 100 osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba ponowionych kontaktów w okresie 3 mc po zakończeniu targów min. 5 • liczba zapytań o ofertę inwestycyjną Konina min. 3 <p>Rekomendowany:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba imprez targowych – 2 krajowe • liczba osób odwiedzających stanowisko min. 100 osób • liczba ponowionych kontaktów w okresie 3 mc po zakończeniu targów min. 5 • liczba zapytań o ofertę inwestycyjną Konina min. 3 • atrakcyjność inwestycyjna Konina w porównaniu do innych miast w Polsce i za granicą • atrakcyjność stoiska/prezentacji Konina w porównaniu do innych prezentacji 	<ul style="list-style-type: none"> • raport z udziału wraz z dokumentacją fotograficzną i wykazem podmiotów odwiedzających stoisko (zestawienie wizytówek) • zestawienie kontaktów e-mailowych w okresie 3 mc po zakończeniu targów • zestawienie zapytań o ofertę inwestycyjną
5. Sposób oceny realizacji usługi/działania - narzędzia oceny	
<p>ocena ewaluacyjna po każdym udziale w targach oraz w okresie 4 miesiące po wydarzeniu</p>	<p>Raport ewaluacyjny obejmujący:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wywiad pogłębiony z organizatorami targów i przedstawicielami realizatora

2.3.2 Załącznik B. Obszar standardowy I

Tytuł: Utworzenie portalu internetowego dotyczącego oferty inwestycyjnej Konina – zakres usług

1. Wstęp/wprowadzenie		
<p>Utworzenie portalu internetowego dotyczącego oferty inwestycyjnej Konina ma na celu wyodrębnić ofertę ze struktur portalu internetowego miasta i dzięki temu zwiększenie dostępności tej oferty poprzez Internet. Dzięki takiemu portalowi związanemu z inwestowaniem w Koninie potencjalny inwestor może w szybki sposób dotrzeć do wielojęzycznych materiałów związanych z inwestowaniem bez potrzeby szukania tych informacji na poszczególnych podstronach ogólnego portalu miejskiego. Oprócz przedstawienia samej oferty dla inwestora portal, poprzez prezentację „ścieżki inwestora” oraz prezentację uwarunkowań ekonomiczno-prawnych ułatwi znacznie rozpoczęcie działalności gospodarczej w mieście. Portal w zamierzeniu ma być pierwszym etapem dla potencjalnego inwestora w kontaktowaniu się z Urzędem Miasta jako opiekunem dla inwestora/inwestycji.</p> <p>Dzięki aktywnym formom komunikacji via Internet: newsletter, mailing poprzez portal miasto starało się będzie dotrzeć z ofertą do potencjalnego inwestora, tak aby zachęcić go do odwiedzenia portalu i pogłębienia wiedzy na temat oferowanych terenów inwestycyjnych i pomocy w uruchamianiu przedsiębiorstwa w mieście.</p>		
2. Cel główny i cele szczegółowe usługi/działania		
<p>Wzbudzenie zainteresowania potencjalnych inwestorów Koninem jako miastem otwartym na inwestorów poprzez prezentację w Internecie możliwości inwestycyjnych w Koninie oraz poszukiwanie inwestora poprzez kanały elektroniczne.</p>		
3. Elementy standardu usługi/działania		
A. Odbiorcy/ adresaci usługi/działania	Potencjalni inwestorzy w kraju i zagranicą	
B. Zakres tematyczny usługi/działania	Minimalne	Rekomendowane
<ul style="list-style-type: none"> • Utworzenie portalu • Opracowanie treści znajdujących się w portalu • Promocja portalu w Internecie oraz poza nim • Administracja portalem 	<p>Zawartość merytoryczna portalu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • portal w języku polskim, angielskim • prezentacja terenów inwestycyjnych • prezentacja gospodarcza Konina • prezentacja otoczenia społeczno-kulturalnego, rekreacyjnego Konina • prezentacja otoczenia prawnego krajowego/lokalnego • „ścieżka inwestora” • dane kontaktowe • statystyka Konina i regionu 	

C. Formy realizacji usługi/ działania	Minimalne	Rekomendowane
	<p>Sposób działania portalu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • newsletter skierowany do potencjalnych inwestorów zarejestrowanych na portalu (min. 100/rok) w języku polskim i angielskim • mailing informacyjno-promocyjny w języku polskim i angielskim • administrowanie profilem na Facebooku i innych portalach społecznościowych • integracja portalu z serwisem miasta www.konin.pl 	
D. Warunki osobowe realizacji standardu	Minimalne	Rekomendowane
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 osoba administrująca portalem 	
E. Warunki techniczne realizacji standardu	Minimalne	Rekomendowane
	<ul style="list-style-type: none"> • hosting • sprzęt do administracji portalu 	
4. Wskaźniki realizacji standardu - źródło weryfikacji wskaźnika		
<p>liczba zarejestrowanych użytkowników (firm) portalu wraz zapytaniem: 100/rok</p> <p>liczba odbiorców mailingu: 30 niepowtarzających się adresów w ciągu roku</p> <p>Rekomendowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępność portalu dla użytkowników • jakość portalu rozumiana jako zawartość merytoryczna portalu i jej przydatność dla inwestorów • jakość merytoryczna wsparcia w ramach infolinii rozumiana jako przygotowanie merytoryczne osoby udzielającej informacji 	<ul style="list-style-type: none"> • statystyka portalu • liczba e-maili, telefonów, wizyt w serwisie miasta • ankieta ewaluacyjna on-line wśród użytkowników 	
5. Sposób oceny realizacji usługi/działania - narzędzia ceny		
Kwartalne sprawozdania do Urzędu Miasta Konina z zakresu realizacji działania	Raport kontaktów z inwestorami / karta kontaktu z inwestorem	

2.3.3 Załącznik C. Obszar standardowy: nr 1

Tytuł: Wywołanie zdarzenia promującego Miasto Konin jako miasto z terenami inwestycyjnymi – zakres usług

1. Wstęp/wprowadzenie		
<p>Zdarzenie promujące w postaci konferencji pozwoli na szeroką promocję Konina jako miejsca na lokalizację inwestycji z przyjaznym klimatem inwestycyjnym. Uczestnictwo przedsiębiorców (potencjalnych inwestorów) oraz dziennikarzy branżowych może przyczynić się do zwiększenia zainteresowania Koninem jako potencjalnym miejscem lokalizacji inwestycji. Kontraktacja zadania pozwoli na zwiększenie efektywności podjętych działań.</p> <p>W chwili obecnej działania tego typu nie są praktykowane w mieście.</p>		
2. Cel główny i cele szczegółowe usługi/działania		
<p>Wypromowanie miasta Konina jako miejsca z dobrym klimatem inwestycyjnym – miasta, którego atutem jest korzystna lokalizacja w centrum Polski przy głównych trasach komunikacyjnych (A2, międzynarodowa linia kolejowa oraz dobrze przygotowane tereny inwestycyjne).</p>		
3. Elementy standardu usługi/działania		
A. Odbiorcy/ adresaci usługi/działania	Przedsiębiorcy, dziennikarze branżowi	
B. Zakres tematyczny usługi/działania	Minimalne	Rekomendowane
<ul style="list-style-type: none">• Inwestowanie w Polsce• Konin jako miasto z terenami inwestycyjnymi	<p>Przedstawienie aktualnych uwarunkowań inwestycyjnych w kraju ze szczególnym uwzględnieniem oferty inwestycyjnej Konina w formie ogólnopolskiej konferencji wraz z warsztatami dotyczącymi np.:</p> <ul style="list-style-type: none">• kontaktów z inwestorem dalekowschodnim• inwestowanie w specjalnych strefach ekonomicznych• partnerstwo publiczno-prywatne	

C. Formy realizacji usług/ działania	Minimalne	Rekomendowane
Organizacja w ramach konferencji: <ul style="list-style-type: none"> • warsztatów • wizytacji w terenie • bankiet • materiały promocyjne 	Konferencja obejmować powinna: <ul style="list-style-type: none"> • warsztaty min. 3 • wizytacja w terenie na strefie inwestycyjnej w Koninie • materiały promocyjne • 30 przedstawicieli ze strony przedsiębiorców zewnętrznych • 5 dziennikarzy branżowych z różnych mediów • udział w konferencji po jednym przedstawicielu rządu ds. gospodarczych i instytucji finansowych lub otoczenia biznesu jako prelegenci 	Konferencja obejmować powinna: <ul style="list-style-type: none"> • warsztaty min. 5 • 60 przedstawicieli ze strony przedsiębiorców zewnętrznych • 10 dziennikarzy branżowych z różnych mediów • udział w konferencji po dwóch przedstawicieli rządu ds. gospodarczych i instytucji finansowych lub otoczenia biznesu jako prelegenci
D. Warunki osobowe realizacji standardu	Minimalne	Rekomendowane
<ul style="list-style-type: none"> • prowadzący konferencję z doświadczeniem w prowadzeniu podobnych wydarzeń • prelegenci i fachowcy od poszczególnych dziedzin (przedstawiciel finansów, od kontaktów z inwestorami, instytucji okołobiznesowych) 	po jednym prelegencie z każdej zaproponowanej dziedziny tematycznej – min. 3 grupy tematyczne	po jednym prelegencie z każdej zaproponowanej dziedziny tematycznej – min. 5 grup tematycznych
E. Warunki techniczne realizacji standardu	Minimalne	Rekomendowane
<ul style="list-style-type: none"> • sala konferencyjna klimatyzowana • sprzęt audiowizualny • poczęstunek (bankiet) • noclegi w hotelu min *** • transport osób na tereny wizytacji • materiały konferencyjne i promocyjne • organizacja czasu wieczornego 	<ul style="list-style-type: none"> • sala konferencyjna na 50 osób • poczęstunek (bankiet) obiadowy • materiały konferencyjne i promocyjne • transport osób na tereny wizytacji • zapewnienie noclegów w hotelu min *** • organizacja wieczornego czasu wolnego. 	<ul style="list-style-type: none"> • sala konferencyjna klimatyzowana na 100 osób

4. Wskaźniki realizacji standardu - źródło weryfikacji wskaźnika	
<ul style="list-style-type: none"> • liczba uczestników konferencji – 30 przedsiębiorstw, 5 dziennikarzy • liczba zapytań o oferty inwestycyjne Miasta Konin w ciągu 2 miesięcy od zakończenia konferencji – 2 zapytania • liczba materiałów prasowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych opisujących Konin jako miejsce inwestycji w ciągu 2 miesięcy od zakończenia konferencji - min. 3 <p>Rekomendowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba uczestników konferencji – 60 przedsiębiorstw, 10 dziennikarzy • liczba zapytań o oferty inwestycyjne Miasta Konin w ciągu 2 miesięcy od zakończenia konferencji – 4 zapytania • liczba materiałów prasowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych opisujących Konin jako miejsce inwestycji w ciągu 2 miesięcy od zakończenia konferencji - min. 5 	<ul style="list-style-type: none"> • materiał wypracowany na warsztatach, • listy obecności, • wysłane oferty (e-mail, poczta), • zestawienie artykułów prasowych, telewizyjnych, radiowych internetowych.
5. Sposób oceny realizacji usługi/działania - narzędzia oceny	
<ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenie ewaluacji na zakończenie konferencji • przeprowadzenie ewaluacji po 2 miesiącach od zakończenia konferencji 	<p>Raport obejmujący:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ankiety ewaluacyjne na zakończenie konferencji • wywiady z uczestnikami • zestawienie artykułów prasowych telewizyjnych, radiowych, internetowych

**2.4 Załącznik nr 2 do Zarządzenia w sprawie: ogłoszenia
otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.
Umowa – wzór.**

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr ... /.....
Prezydenta/Burmistrza/Wójta
z dnia r.

WZÓR

UMOWA NR

o wsparcie/powierzenie¹⁾ realizacji zadania publicznego pod nazwą:

.....

zawarta w dniu W.....,

między:

.....,

z siedzibą w,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

a:

..... z siedzibą w numer
w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ewidencji¹⁾,
reprezentowaną (-ym, -ymi) przez (imię i nazwisko oraz numer i seria dowodu osobistego)
..... zwaną (-ym, -ymi) dalej
„Zleceniobiorcą(-ami)”²⁾

Osoba do kontaktów roboczych:

.....

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-om), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

.....
określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę(-ów) w dniu,
z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/ harmonogramu/ kosztorysu^{1),3)} zwanego
dalej „zadaniem publicznym”,

a

Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego/o wsparcie realizacji zadania publicznego¹⁾, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 3.
4. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu^{1), 3)}, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia
do dnia
2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu^{1), 3)}.
3. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaką ją uzyskał(-li), i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwotę dotacji w wysokości (słownie),⁴⁾

na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

nr rachunku:,

1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;

2) w następujący sposób:

- I transza w wysokości (słownie)
w terminie
- II transza w wysokości (słownie)
w terminie
- III transza w wysokości (słownie)
w terminie
- IV transza w wysokości (słownie)
w terminie

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcom, którzy złożyli ofertę wspólną na realizację zadania publicznego, łącznej kwoty dotacji w wysokości
..... (słownie)⁵⁾

1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy:

- a) w wysokości (słownie)
....., zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy
1 (nazwa Zleceniobiorcy 1, który złożył ofertę wspólną),
nr rachunku:
- b) w wysokości (słownie)
..... zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy
2 (nazwa Zleceniobiorcy 2, który złożył ofertę wspólną),
nr rachunku:
- c) w wysokości (słownie)
..... zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy
3 (nazwa Zleceniobiorcy 3, który złożył ofertę wspólną),
nr rachunku:

2) w następujący sposób:

- I transza w wysokości słownie
..... zgodnie
z kosztorysem oferty wspólnej,
w terminie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 1
..... (nazwa Zleceniobiorcy 1, który złożył
ofertę wspólną):
nr rachunku:
- II transza w wysokości słownie
..... zgodnie
z kosztorysem oferty wspólnej,
w terminie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 2
..... (nazwa Zleceniobiorcy 2, który złożył
ofertę wspólną):
nr rachunku:

III transza w wysokości słownie
..... zgodnie
z kosztorysem oferty wspólnej,
w terminie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 3
..... (nazwa Zleceniobiorcy 3, który złożył
ofertę wspólną):
nr rachunku:

3. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(-ją), że jest/są¹⁾ jedynym(-i) posiadaczem(-ami) wskazanego w ust. 1/
ust. 2¹⁾ rachunku bankowego i zobowiązuje(-ą) się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie
krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

4. Zleceniobiorca (-y) zobowiązuje(-ą) się do przekazania na realizację zadania:

1) środków finansowych własnych w wysokości⁶⁾:
(słownie)

2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości⁶⁾:
(słownie)

w tym:

a) z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości:
..... (słownie)

b) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez:

.....
(nazwa organu przyznającego środki)

w wysokości
(słownie):⁶⁾;

c) środków pozostałych w wysokości
(słownie):⁶⁾;

3) wkładu osobowego o wartości (słownie)
.....

5. Całkowity koszt zadania publicznego, stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych,
środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszki
i pracy społecznej członków) o których mowa w ust. 1 i 4 i wynosi
(słownie)

6. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, pkt 2 lit. b i pkt 2 lit. c może się zmie-
niać, o ile nie zmieni się ich suma.

7. Przekazanie kolejnej transzy nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego, o którym mowa w §11.

8. Zleceniodawca uzależnia przekazanie kolejnych transz od wydatkowania co najmniej % przeka-
zanych środków dotacji⁷⁾.

§ 4.

Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania publicz-
nego⁸⁾ przez podmioty wybrane przez Zleceniobiorcę(-ów) w sposób zapewniający jawność
i uczciwą konkurencję:⁷⁾

.....

§ 5.

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca(-y) jest/są¹⁾ zobowiązany(-ni) zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 5.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż:
.....

§ 6.⁷⁾

Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 7.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca(-y) jest/są¹⁾ zobowiązany(-i) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-y) realizował(-li) zadanie publiczne.

§ 8.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy(-ów)

1. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do informowania, że zadanie jest współfinansowane/finansowane¹⁾ ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 9.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca(-y) upoważnia(-ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw(-y) oraz adresu(-ów) Zleceniobiorcy(-ów), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 10.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ów), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-y) na żądanie kontrolującego jest/są¹⁾ zobowiązany(-i) dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ów), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Zleceniodawca wykona kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego pod względem efektywności ekonomicznej i społecznej oraz jakości w oparciu o założenia zawarte w opracowanych przez niego procedurach:
 - a. Procedura badania efektywności ekonomicznej i społecznej realizacji działań/usług w obszarze zadania publicznego
 - b. „Procedura badania jakości realizacji działań/usług w obszarze zadania publicznego
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ów), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu/im¹⁾ wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca(-cy) jest/są¹⁾ zobowiązany(-i) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 11.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ów)

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca(-y) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z realizacji zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego⁹⁾.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę(-ów) według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż %.

5. Obowiązek, o którym mowa w § 5 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż %.
6. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 4 i 5, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-y), w wyznaczonym terminie, przedstawił(-li) dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 - 3.
8. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę(-ów) do ich złożenia.
9. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca(-y) zapłaci(-ą) karę umowną w wysokości % kwoty określonej w § 3 ust. 1/§ 3 ust. 2.^{1), 10)}
10. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
11. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 12.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1/ § 3 ust. 2¹⁾, Zleceniobiorca(-y) jest/są¹⁾ zobowiązany(-i) wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca(-y) jest/są¹⁾ zobowiązany(-i) zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 11 ust. 6, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze

§ 13.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 14.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(ów)

1. Zleceniobiorca(-y) może/mogą¹⁾ odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji/ przekazania I transzy dotacji¹⁾, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca(-y) może/mogą¹⁾ odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji/I transzy dotacji¹⁾ w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji/I transzy dotacji¹⁾.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę(-ów) od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji/I transzy dotacji¹⁾ Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości% kwoty określonej w § 3 ust. 1/§ 3 ust. 2.^{1), 11)}

§ 15.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ów) części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ów) sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ów) kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 16.^{6), 7)}

Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego

1. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 lit. b, Zleceniobiorca(-y) ma(-ją) obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ów) na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.

3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-y) nie może/nie mogą¹⁾ odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i ma/mają¹⁾ obowiązek zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy(-om) przyznane.

§ 17.⁷⁾

Zabezpieczenie

1. Zleceniobiorca(-y) przedstawia(-ją) przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanawiane w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Minimalna kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być mniejsza niż wysokość dofinansowania realizacji zadania publicznego. W przypadku nieprzedłożenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową umowa ze Zleceniobiorcą(-ami) jest nieważna.

§ 18.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca(-cy) zobowiąże(-ą) się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 19.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 20.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca(-y) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-y) odbiera(-ją) stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

§ 21.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 22.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 23.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca/(-cy):

.....

Zleceniodawca:

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. oferta realizacji zadania publicznego;
2. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy;
3. zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy;
4. kopia aktualnego¹²⁾ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji
5. umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

1) Niepotrzebne skreślić.

2) W przypadku oferty wspólnej należy wskazać więcej niż jednego Zleceniobiorcę.

3) Dotyczy sytuacji, kiedy opis poszczególnych działań, harmonogram i kosztorys zostały zaktualizowane.

4) § 3 ust. 1 stanowi postanowienie alternatywne w stosunku do § 3 ust. 2. W ramach § 3 ust. 1 można wybrać sposób przekazania dotacji określony w pkt 1 albo 2.

5) § 3 ust. 2 może zostać zastosowany w umowie zawartej w następstwie oferty wspólnej. W ramach § 3 ust. 2 można wybrać sposób przekazania dotacji określony w pkt 1 albo 2.

6) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.

7) Postanowienie fakultatywne.

8) Określenie części zadania wraz ze wskazaniem pozycji kosztorysu.

9) Postanowienie dotyczy umów o realizację zadań publicznych przez okres wykraczający poza rok budżetowy.

10) Postanowienie fakultatywne. Kara umowna nie może przewyższać 10% wartości przyznanej dotacji i kwoty 1000 zł.

11) Kara umowna nie może przewyższać 10% wartości przyznanej dotacji i kwoty 1000 zł.

12) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. Zarządzenie w sprawie: monitorowania i kontroli realizacji umowy pod kątem badania jakości i efektywności usług w obszarze zadania publicznego.

**ZARZĄDZENIE Nr.... /.....
Prezydenta/Burmistrza/Wójta
z dnia roku**

w sprawie: monitorowania i kontroli realizacji umowy z dnia, pod kątem badania jakości i efektywności usług w obszarze zadania publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 18 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr Rady Miasta z dnia r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr z dnia), Prezydent/Burmistrz/Wójt zarządza, co następuje:

§ 1

W związku z powierzeniem wykonania zadania publicznego pod tytułem na podstawie umowy z dnia z organizacją pozarządową wybraną na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert z dnia, wprowadzam procedurę monitorowania, kontroli i oceny realizacji zadania w następujących zakresach:

1. stany realizacji zadania
2. efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania
3. prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania
4. prowadzenie dokumentacji prowadzonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy

§ 2

Kontrole i oceny realizacji zadania winny być przeprowadzone w oparciu o założenia zawarte w opracowaniach:

1. „Procedura badania efektywności ekonomicznej i społecznej realizacji działań/usług w obszarze zadania publicznego, ”, oraz w opracowaniu
2. „Procedura badania jakości realizacji działań/usług w obszarze zadania publicznego

§ 3

Kontrolujący w okresach kwartalnych będą składać Prezydentowi/Burmistrzowi/Wójtowi raporty o wynikach swych działań wraz z ewentualnymi projektami zaleceń po kontrolnych dla usługobiorców - NGO.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się oraz Koordynatorowi do spraw realizacji projektu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta/Gminy

.....

4. Wycena usług – kalkulacja kosztów.

Wycena usług – kalkulacja kosztów² (dokument wewnętrzny)

Cel – wskazanie przydatności kalkulacji kosztów jednostkowych do ustalania poziomu ceny na zadanie zlecone.

Metodologia badania: w opracowaniu przeprowadzono rozważania teoretyczne dotyczące roli rachunku kosztów i kalkulacji w procesie zarządczym, a następnie przeprowadzono weryfikację empiryczną na podstawie informacji uzyskanych z
.... (np. komórek organizacyjnych UM, jednostek organizacyjnych) świadczącego tego rodzaju usługi. W tym względzie skalkulowano koszt zadania publicznego na poziomie zł.

W wyniku przeprowadzonych rozważań i przeprowadzonych obliczeń wskazano, że tradycyjna metoda kalkulacji jest przydatna w procesie dotyczącym podejmowania decyzji cenowych.

Ustalanie ceny jest bardzo ważnym elementem przed kontraktowaniem zadania mającego na celu promocję gospodarczą, jest ważną częścią strategii marketingowej w JST.

² Kalkulacja kosztów powinna być opracowana dla każdego z JST stosujących zaproponowane rozwiązania w produkcie finalnym, indywidualnie w uwzględnieniu lokalnych uwarunkowań.

Obszar standardowy I: Promocja Konina jako miasta atrakcyjnego inwestycyjnie

Tytuł: Udział w targach dla inwestorów

Szacowane roczne koszty realizacji standardu

Szacowany koszt działań minimum - 80.000 zł

Uczestnictwo w targach inwestycyjnych zagranicznych (MIPIM w Cannes lub EXPO REAL w Monachium):

- wynajęcie powierzchni wystawienniczej - 6 m²
- akredytacja 2 osób
- dojazd, zakwaterowanie i wyżywienie (3 dni)
- energia elektryczna
- obecność w katalogu targowym

Szacowany koszt działań rekomendowanych - 100.000 zł

Uczestnictwo w targach inwestycyjnych zagranicznych (MIPIM w Cannes lub EXPO REAL w Monachium):

- wynajęcie powierzchni wystawienniczej - 6 m²
- akredytacja 2 osób
- dojazd, zakwaterowanie i wyżywienie (3 dni)
- energia elektryczna
- obecność w katalogu targowym

Uczestnictwo w targach inwestycyjnych krajowych:

- wynajęcie powierzchni wystawienniczej - 6 m²
- akredytacja 2 osób
- energia elektryczna
- obecność w katalogu targowym

Tytuł: Utworzenie portalu internetowego dotyczącego oferty inwestycyjnej Konina

Szacowane roczne koszty realizacji standardu

Szacowane koszty działań minimalnych: 48.500 zł

- hosting
- administracja portalu
- stworzenie portalu
- zakup laptopa do administracji

Tytuł: Wywołanie zdarzenia promującego Miasto Konin jako miasto z terenami inwestycyjnymi.

Szacowane roczne koszty realizacji standardu

Szacowane koszt działań minimalnych 50.000 zł

- sala + poczęstunek
- prelegenci
- noclegi
- transport (wizja lokalna)
- promocja

Szacowane koszty działań rekomendowanych 80.000 zł

- sala + poczęstunek
- organizacja wolnego czasu
- prelegenci oraz przedstawiciele ministerstwa
- noclegi
- transport (wizja lokalna)
- promocja
- upominki dla uczestników

Obszar standardowy II: Kontakt z inwestorami

Szacowane roczne koszty realizacji standardu

Szacowany koszt działań minimalnych 520.000 zł

- koszt zatrudnienia 4 osób
- wynajem biura
- przejazdy
- koszty bieżącej działalności

Szacowany koszt działań rekomendowanych 626.000 zł

- koszt zatrudnienia 4 osób
- koszt wynajęcia biura
- przejazdy
- koszty bieżącej działalności

Obszar standardowy III: Kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina (klastry, kooperacja)

Szacowane roczne koszty realizacji standardu

Szacowany koszt działań minimalnych: 160.000 zł

- udział biznesmenów w spotkaniach z przedsiębiorcami z innych miast w Koninie
- udział biznesmenów w spotkaniach z miastami partnerskimi w KN
- udział biznesmenów w wyjazdach do miast partnerskich krajowych i zagranicznych
- prezentacja multimedialna o Koninie
- doradztwo prawne
- wynagrodzenie
- moderacja spotkania biznesowego
- menadżer
- asystent
- pomieszczenie biurowe 50 m²
- wyposażenie biurowe rzutnik, laptop + oprogramowanie
- materiały biurowe

Szacowany koszt działań rekomendowanych: 180.000 zł

5. Instrukcja wdrażania produktu finalnego.

INSTRUKCJA wdrażania produktu finalnego

„Wsparcie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych przez jednostki samorządu terytorialnego”.

Wdrażanie – krok po kroku

Nr 1

Przeprowadzenie rozpoznania potrzeb miasta/gminy w wybranej dziedzinie społecznej (np. w zakresie długofalowej polityki wsparcia rozwoju gospodarczego miasta/gminy przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i wolontariatu).

- jednostka wykonawcza: komórka organizacyjna JST zajmująca się rozwojem gospodarczym i działalnością gminy, koordynator do spraw współpracy z NGO.

Nr 2

Analiza skuteczności i efektywności dotychczasowych działań podejmowanych przez miasto /gminę w wybranym sektorze (np. w zakresie wspierania rozwoju gospodarczego).

- jednostka wykonawcza: komórka organizacyjna JST zajmująca się rozwojem gospodarczym gminy, komórka finansowa miasta/gminy, komórka analizy kontroli wewnętrznej.

Nr 3

Opracowanie koncepcji długoterminowego współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i wolontariatu oraz opracowanie optymalnego modelu wieloletniej kontraktacji w wybranym obszarze (np. rozwoju gospodarczego w przedmiocie przyjęcia rozwiązań kompleksowych i systemowych).

- jednostka wykonawcza: komórka organizacyjna JST zajmująca się rozwojem gospodarczym gminy, komórka finansowa miasta/gminy, komórka analizy kontroli wewnętrznej.

Nr 4

Przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących wybranego modelu kontraktowania usług wybranego zakresu (np. dotyczącego działalności wspomagającej rozwój gospodarczy).

- jednostka wykonawcza: komórka organizacyjna JST zajmująca się rozwojem gospodarczym gminy, komórka finansowa miasta/gminy, komórka analizy kontroli wewnętrznej,
- termin wykonania działań: w punktach 1-4: do 6 miesięcy.

Nr 5

Podjęcie stosownej uchwały przez organ miasta/gminy w przedmiocie kontraktowania usług w wybranej dziedzinie (np. wsparcia rozwoju gospodarczego).

- jednostka wykonawcza: organy miasta/gminy.

Nr 6

Wydanie przez prezydenta/burmistrza aktów wykonawczych do uchwały rady.

- jednostka wykonawcza: prezydent/burmistrz,
- termin wykonania działań: w punktach 5-6: do 1 miesiąca.

Nr 7

Dokonanie wyboru organizacji pozarządowej oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i wolontariatu, w oparciu o ogłoszony konkurs.

- jednostka wykonawcza: prezydent/burmistrz.

Nr 8

Podpisanie umowy z wybranym podmiotem.

- jednostka wykonawcza: prezydent/burmistrz,
- termin wykonania działań: w punktach 7-8: do 2 miesięcy.

Nr 9

Monitoring i kontrola przez JST realizacji umowy pod kątem badania jakości i efektywności.

- jednostka wykonawcza: komórka organizacyjna JST zajmująca się rozwojem gospodarczym gminy, komórka finansowa miasta/gminy, komórka analizy kontroli wewnętrznej,
- termin wykonania działań: do 2 lat.

Nr 10

Końcowe rozliczenie realizacji produktu finalnego pod kątem finansowym w oparciu o przedłożone sprawozdanie.

- jednostka wykonawcza: komórka organizacyjna JST zajmująca się rozwojem gospodarczym gminy, komórka finansowa miasta/gminy, komórka analizy kontroli wewnętrznej,
- termin wykonania działania: do 2 miesięcy.

Nr 11

Przeprowadzenie analizy rezultatów wprowadzenia przyjętego modelu kontraktowania usług w wybranym zakresie (np. wspierania rozwoju) gospodarczego miasta/gminy przy uwzględnieniu badania efektywności oraz jakości działań.

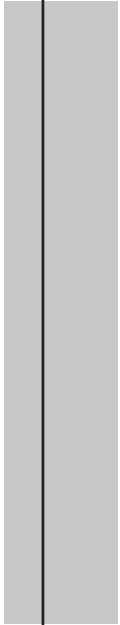
- jednostka wykonawcza: komórka organizacyjna JST zajmująca się rozwojem gospodarczym gminy, komórka finansowa miasta/gminy, komórka analizy kontroli wewnętrznej.

Nr 12

Opracowanie wytycznych dla dalszego stosowania produktu finalnego przy uwzględnieniu dotychczasowych doświadczeń.

- jednostka wykonawcza: komórka organizacyjna JST zajmująca się rozwojem gospodarczym gminy, komórka finansowa miasta/gminy, komórka analizy kontroli wewnętrznej,
- termin wykonania działania: w punktach 11-12 do 3 miesięcy.







KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MIASTO KONIN

CENTRUM
PISOP

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PROCEDURA BADANIA JAKOŚCI REALIZACJI DZIAŁAŃ/USŁUG W OBSZARZE ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WSPIERANIA ROZWOJU GOSPODARCZEGO MIASTA KONINA

**Procedura wypracowana w ramach projektu
pn. Wsparcie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem
usług społecznych w Koninie; POKL.05.04.02-00-C43/11.**

OPRACOWANIE:

Specjalista ds. outsourcingu: Łukasz Waszak
Akceptacja Prezydenta Miasta Konina

KONIN 2015



SPIS TREŚCI

1.	Opis procedury badania jakości realizacji działań/usługi w obszarze zadania publicznego wspierania rozwoju gospodarczego Miasta Konina	66
2.	Procedura badania jakości realizacji działań/usług w obszarze „Promocja Konina jako miasta atrakcyjnego inwestycyjnie”	68
3.	Procedura badania jakości realizacji działań/usług w obszarze „Kontakty z inwestorami”	75
4.	Procedura badania jakości realizacji działań/usług w obszarze „Kojarzenie przedsiębiorstw na terenie konina (klastry, kooperacja)”	81

1. Opis procedury badania jakości realizacji działań / usług w obszarze zadania publicznego wspierania rozwoju gospodarczego Miasta Konina

1. Przedmiot badań:

Przedmiotem badania jakości realizacji działań/usług w obszarze zadania publicznego są 3 obszary prowadzonych działań:

- a) Promocja Konina jako miasta atrakcyjnego inwestycyjnie
- b) Kontakt z inwestorami
- c) Kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina (klastry, kooperacja)

Każdy z powyższych obszarów analizowany będzie zgodnie z przyjętą procedurą.

2. Metody badawcze:

Badanie jakości realizacji zadania przeprowadzone będzie w oparciu o:

- a) Badania ankietowe
- b) Wywiady pogłębione
- c) Analiza dokumentacji
- d) Analizę wskaźników skuteczności i dostępności wsparcia prowadzonego w ramach danego obszaru

3. Kryteria oceny:

Ocena realizacji zadania publicznego dotyczyć będzie:

- a) Oceny ilościowej przeprowadzonych działań
- b) Oceny jakościowej przeprowadzonych działań, w tym:
 - a. skuteczności prowadzonego wsparcia,
 - b. jakość prowadzonego wsparcia,
 - c. dostępności wsparcia dla beneficjentów.

4. Podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie badań

Realizacja badania jakości zadania publicznego realizowana może być przez:

- a) podmiot zewnętrzny
- b) realizatora działania
- c) Urząd Miasta Konina

Dot. a) wybór podmiotu zewnętrznego zapewnia przeprowadzenie ewaluacji przez wyspecjalizowany podmiot. Ocena taka ma największy walor obiektywizmu. Jednocześnie wprowadzenie ewaluacji zewnętrznej podraża koszt realizacji zadania. Wybór wykonawcy badania ewaluacyjnego może być przeprowadzony bezpośrednio przez a) wykonawcę zadania publicznego b) przez Urząd Miasta Konina, który zleci całościową ocenę zadania.

Dot. b) wykonanie oceny realizacji przez wykonawcę zadania może być warunkiem wpisanym w procedurę konkursową/przetargową realizacji zadania. Wykonanie ewaluacji bezpośrednio przez wykonawcę zadania nieznacznie podraża koszty realizacji zadania. Obniża się jednak walor obiektywizmu przeprowadzonego działania. Ten aspekt można jednak zabezpieczyć, wprowadzając możliwość weryfikacji badanych podmiotów w ramach kontroli zadania do jakiej zobligowany jest Urząd Miasta Konina w ramach zlecenia.

Dot. c) wykonanie ewaluacji bezpośrednio przez Urząd Miasta Konina dotyczyć może tylko i wyłącznie oceny całościowej realizacji zadania publicznego. Ocena taka może być przeprowadzona w ramach kontroli realizacji zadania lub poprzez zlecenie zadania podmiotowi zewnętrznemu. W przypadku opcji

drugiej podraza to koszt zadania. W przypadku opcji pierwszej konieczne jest wypracowanie narzędzi oceny jakości zadania bezpośrednio przez sam Urząd.

5. Terminy realizacji badania

Termin realizacji badań w ramach działań / usług będących przedmiotem kontraktacji prowadzony jest:

- a) na bieżąco – w czasie realizacji zadania w sposób ciągły, przy czym raporty z oceny realizacji zadania powstawać muszą co najmniej raz na pół roku
- b) na koniec – ocena następuje po zakończeniu danego działania/usługi. W ramach realizacji zadań publicznych konieczna jest coroczna ocena przeprowadzonego zadania publicznego w związku z obowiązkiem złożenia częściowego sprawozdania rocznego z realizacji zadania publicznego oraz na koniec realizacji zadania publicznego. W ramach oceny wprowadzona będzie więc ocena końcowa oraz ocena 6 mc później, jako ocena wpływu realizacji zadania.

6. Nadzór nad prowadzonymi badaniami

Nadzór nad prowadzonymi badaniami prowadzi jednostka samorządu terytorialnego (Urząd Miasta Konina), jako podmiot zlecający realizację zadania publicznego i dysponent środków publicznych.

7. Wykorzystanie materiałów

Raporty z przeprowadzonej ewaluacji stanowiąc będą podstawę pod analizę sposobu realizacji zadania publicznego. Posłużą one do:

- a) modyfikacji merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego,
- b) modyfikacji systemu zlecania zadania publicznego w drodze kontraktacji.

Załącznik:

Zagadnienia, które muszą być uwzględnione w narzędziach ewaluacyjnych:

1. Ocena jakości przeprowadzonego działania z punktu widzenia uczestników, obejmująca:
 - a. dostępność i zrozumiałość informacji o zadaniu skierowana do przedsiębiorców
 - b. zasady organizacji technicznej działania/usługi
 - c. zasady organizacji merytorycznej działania/usługi
 - d. materiały dydaktyczne dla uczestników
 - e. merytoryczna zawartość działania/usługi
2. Ocena skuteczności przeprowadzonego zadania z punktu widzenia uczestników obejmująca:
 - a. celowość proponowanego wsparcia
 - b. odpowiedź na oczekiwania uczestników
 - c. korzyści biznesowe
 - d. korzyści pozabiznesowe
 - e. możliwości wykorzystania pozyskanej wiedzy/doświadczenia/kontaktów
3. Ocena dostępności realizowanego zadania z punktu widzenia uczestników obejmująca:
 - a. sposób prowadzenia działań informacyjnych o działaniu/usłudze
 - b. sposób prowadzenia rekrutacji
 - c. sposób wyboru uczestników zadania
 - d. sposób badania potrzeb uczestników
 - e. sposób zabezpieczenia odpowiedniej ilości wsparcia
4. Ewaluacja całościowa realizowanego wsparcia
5. Uwagi inne od uczestników działania, w tym zbieranie informacji o potrzebach dalszego wsparcia.

2. Procedura badania jakości realizacji działań / usług w obszarze „Promocja Konina jako miasta atrakcyjnego inwestycyjnie”

1. Przedmiot badania:

Przedmiotem badania jakości w ramach obszaru „Promocja Konina jako miasta atrakcyjnego inwestycyjnie” są trzy działania:

- a) Udział w targach dla inwestorów
- b) Utworzenie portalu internetowego dotyczącego oferty inwestycyjnej Konina
- c) Wywołanie zdarzenia promującego Miasto Konin jako miasto z terenami inwestycyjnymi

Badając skuteczność i dostępność działania/usługi w tym obszarze należy łączyć je bezpośrednio z działaniami/usługami w obszarze drugim „Kontakty z inwestorem”. Działania promocyjne mają na celu zwiększenie zainteresowania Koninem jako terenem atrakcyjnym inwestycyjnie.

Cele szczegółowe:

- wskazanie wszelkich walorów miasta (gospodarcze, edukacyjne, rekreacyjne)
- wykreowanie Konina jako miasta ważnego na mapie terenów inwestycyjnych
- zwiększenie dostępu do informacji o Koninie w Internecie

Działania te mają więc charakter pomocniczy dla rozwoju gospodarczego w Koninie, szczególnie w zakresie pozyskania inwestorów.

2. Metody badawcze:

Badanie jakości realizacji zadania przeprowadzone będzie w oparciu o:

- a) Ankiety i/lub wywiad pogłębiony w ramach udziału w targach wśród organizatorów oraz przedstawicieli realizatorów, miasta Konina
- b) Ankiety i/lub wywiad pogłębiony w ramach konferencji, przeprowadzone wśród uczestników konferencji
- c) Ankietę on-line w ramach portalu internetowego prowadzoną wśród użytkowników
- d) Raport z przeprowadzonych działań/usług
- e) Raport roczny z realizacji zadania

Narzędzia do przeprowadzenia badań opracowuje podmiot odpowiedzialny za realizację zadania zgodnie ze schematem wskazanym w punkcie 4. Wykonawca ewaluacji uwzględni w narzędziach zagadnienia wskazane w załączniku nr 1 oraz załączniku nr 2.1

3. Kryteria oceny:

Ocena realizacji zadania publicznego dotyczyć będzie:

- a) Oceny ilościowej przeprowadzonych działań/usług
- b) Oceny jakościowej przeprowadzonych działań/usług

Dot. a) Ocena ilościowa obejmuje realizację wskaźników:

Wskaźniki ilościowe realizacji zadania	Źródło weryfikacji wskaźnika
<p>Targi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba imprez targowych międzynarodowych dla inwestorów – 1 zagraniczna • liczba osób odwiedzających stanowisko Konina na targach min. 100 osób <p>Rekomendowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba imprez targowych krajowych dla inwestorów – 2 krajowe • liczba osób odwiedzających stanowisko Konina na targach min. 100 osób <p>Portal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba unikalnych użytkowników (firm) portalu wraz zapytaniem: 100/rok <p>Rekomendowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba unikalnych użytkowników (firm) portalu wraz zapytaniem: 200/rok <p>Konferencja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba uczestników konferencji – 30 przedsiębiorców zewnętrznych, 10 dziennikarzy branżowych • liczba materiałów prasowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych opisujących Konin jako miejsce inwestycji - min. 3 <p>Rekomendowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba uczestników konferencji – 60 przedsiębiorstw, 10 dziennikarzy • liczba materiałów prasowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych opisujących Konin jako miejsce inwestycji w ciągu 2 miesięcy od zakończenia konferencji - min. 5 	<p>Targi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raport z udziału • dokumentacja fotograficzna i wykaz podmiotów odwiedzających stanowisko (zestawienie wizytówek) • raporty z udziału • dokumentacja fotograficzna i wykaz podmiotów odwiedzających stanowisko (zestawienie wizytówek) <p>Portal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • statystyka portalu • liczba e-maili, telefonów, wizyt w serwisie miasta <p>Konferencja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listy obecności • zestawienie artykułów prasowych, telewizyjnych, radiowych internetowych • listy obecności • zestawienie artykułów prasowych, telewizyjnych, radiowych internetowych

Dot. b) Ocena jakościowa obejmuje realizację wskaźników:

Wskaźniki jakościowe realizacji zadania	Źródło weryfikacji wskaźnika
<p>Targi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba zapytań o ofertę inwestycyjną miasta Konin min. 3 w okresie 3 miesięcy od zakończenia targów min. 3 • atrakcyjność inwestycyjna Konina w porównaniu do innych miast w Polsce i za granicą • atrakcyjność stoiska/prezentacji Konina w porównaniu do innych prezentacji <p>Portal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępność portalu dla użytkowników • jakość portalu rozumiana jako zawartość merytoryczna portalu i jej przydatność dla inwestorów • jakość merytoryczna wsparcia w ramach infolinii rozumiana jako przygotowanie merytoryczne osoby udzielającej informacji <p>Konferencja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba zapytań o oferty inwestycyjne Miasta Konin w ciągu 2 miesięcy od zakończenia konferencji – więcej niż 2 rekomendowane 4 zapytania • jakość konferencji rozumiana jako: <ul style="list-style-type: none"> a) zawartość merytoryczna b) organizacja techniczna c) przydatność • dostępność konferencji dla przedsiębiorców – 80% <p>Rekomendowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępność konferencji dla przedsiębiorców – 100% 	<ul style="list-style-type: none"> • zestawienie kontaktów w okresie 3 mc po zakończeniu targów • zestawienie zapytań o ofertę inwestycyjną • ankieta lub wywiad pogłębiony wśród przedstawicieli realizatora, miasta Konina, rankingi atrakcyjności inwestycyjnej miast prowadzone przez prasę lub inne podmioty • raport, porównanie dokumentacji fotograficznej, oceny organizatorów targów • ankieta ewaluacyjna on Line wśród użytkowników • zestawienie zapytań o ofertę inwestycyjną • ankieta /wywiad pogłębiony wśród uczestników konferencji, analiza artykułów prasowych • analiza zgłoszeń

4. Podmiot odpowiedzialny

Realizacja badania jakości zadania „Kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina (klastry, kooperacja)” realizowana może być przez:

- Podmiot zewnętrzny
- Realizatora działania
- Urząd Miasta Konina

ZAŁĄCZNIK 2.1

Wskaźniki skuteczności usługi/działania 2.1.1.

1. Nazwa wskaźnika:

Wskaźniki skuteczności w ramach Obszaru „Promocja Miasta Konina...” dotyczy :

- a) „Udział w targach dla inwestorów” obejmujący udział w targach, przy czym w ramach standardu minimalnego konieczny jest udział w jednym targach międzynarodowych a w ramach standardu rekomendowanego dodatkowo w dwóch targach krajowych dla inwestorów
- d) „Wywołanie zdarzenia promującego Miasto Konin jako miasto z terenami inwestycyjnymi” konferencja dot. tematyki inwestycyjnej realizowana w ramach działania

2. Uzasadnienie dla wykorzystania danego wskaźnika:

Wskaźnik skuteczności działania ma na celu wskazanie czy i jak dane wsparcie przekłada się na

- a) postrzeganie Konina jako miejsca atrakcyjnego dla inwestorów (liczba zapytań o ofertę inwestycyjną)
- b) wartość inwestycji, jakie zostały ulokowane w Koninie. Ze względu na specyfikę działania należy je traktować jako wspierającego proces pozyskiwania inwestorów i jest ściśle powiązana z obszarem II „Kontakty z inwestorami”.

3. Sposób obliczenia wskaźnika

a)

Wskaźnik skuteczności w ramach działania udział w targach	=	Ilości zapytań o ofertę inwestycyjną Konina po 3 mc od zakończenia targów
		liczba targów dla inwestorów

b)

Wskaźnik skuteczności w ramach organizacji wydarzenia promującego Konin (konferencja)	=	Ilości zapytań o ofertę inwestycyjną Konina po 2 mc od zakończeniu konferencji
		liczba konferencji dla inwestorów

4. Objasnienie sposobu obliczenia wskaźnika oraz jego rozumienia

Skuteczność liczona jest proporcją ilości zapytań o ofertę inwestycyjną po 3 miesiącach od targów i konferencji do ilości wydarzeń, na których prezentowana była oferta Konina. Wskaźnik jest tym lepszy im wartość uzyskana jest wyższa. Skuteczność mierzona jest każdorazowo w ciągu 3 mc po wystąpieniu zdarzenia.

5. Ocena jakości wskaźnika według tabeli

a)

Wskaźnik	Pożądana wartość	Skala oceny				
		-2 bardzo źle	-1 źle	0 poprawnie	1 dobrze	2 bardzo dobrze
Wskaźnik skuteczności w ramach udziału w targach	Więcej niż 3	<1	<2	>3	>4	>5

- Wartość pożądana – w przypadku wskaźnika skuteczności w ramach udziału w targach wynosi więcej niż 3 zapytania o ofertę inwestycyjną Konina po 3 mc od realizacji działania
- Skala oceny zmienia się o +/-1 przy przyjęciu wskaźnika 3 zapytań jako realizowanego poprawnie

b)

Wskaźnik	Pożądana wartość	Skala oceny				
		-2 bardzo źle	-1 źle	0 poprawnie	1 dobrze	2 bardzo dobrze
Wskaźnik skuteczności w ramach organizacji wydarzenia promującego Konin	Więcej niż 4 zapytania o ofertę	0	1	>2	>3	>4

- Wartość pożądana – w przypadku wskaźnika skuteczności w ramach Wywołanie zdarzenia promującego Miasto Konin jako miasto z terenami inwestycyjnymi (konferencja) wynosi 4 ponowione zapytania o ofertę inwestycyjną Konina po 3 mc od realizacji działania
- Skala oceny zmienia się o +/-1 przy przyjęciu wskaźnika 4 zapytań jako realizowanego poprawnie

6. Sposób przeprowadzenia pomiaru wskaźnika opisujący:

- a) podmiot odpowiedzialny za pomiar: pomiaru dokonuje zleceniobiorca
- b) częstotliwość dokonywania pomiaru: pomiar dokonywany jest w ciągu 3 mc od każdego zdarzenia
- c) rodzaj dokumentów potwierdzających dokonanie pomiaru:

weryfikacja wskaźnika następuje na podstawie :

- Zestawienia kontaktów i przesłanych ofert do potencjalnych inwestorów

7. Ogólne wnioski z przeprowadzenia pomiaru:

8. Rekomendacje dla realizacji zadania w przyszłości

2.1.2.

1. Nazwa wskaźnika:

Wskaźniki skuteczności „Utworzenie portalu internetowego dotyczącego oferty inwestycyjnej Konina”

2. Uzasadnienie dla wykorzystania danego wskaźnika:

Wskaźnik skuteczności działania ma na celu wskazanie czy i jak dane wsparcie przekłada się na a) postrzeganie Konina jako miejsca atrakcyjnego dla inwestorów (liczba zapytań o ofertę inwestycyj-

na) b) wartość inwestycji, jakie zostały ulokowane w Koninie. Ze względu na specyfikę działania należy je traktować jako wspierającego proces pozyskiwania inwestorów i jest ściśle powiązana z obszarem II „Kontakty z inwestorami”.

3. Sposób obliczenia wskaźnika

Wskaźnik skuteczności w ramach działania portalu internetowego	=	Liczba zapytań o ofertę inwestycyjną Konina	*100%
		liczba działań promocyjnych w ramach portalu (wysyłka newslettera, mailing)	

4. Objasnienie sposobu obliczenia wskaźnika oraz jego rozumienia

Skuteczność liczona jest proporcją ilości zapytań o ofertę inwestycyjną do ilości działań promocyjnych podejmowanych w ramach portalu. Wskaźnik jest tym lepszy im wartość uzyskana jest wyższa i bliska 100%.

5. Ocena jakości wskaźnika według tabeli

Wskaźnik	Pożądana wartość	Skala oceny				
		-2	-1	0	1	2
		bardzo źle	źle	poprawnie	dobrze	bardzo dobrze
Wskaźnik skuteczności w ramach portalu internetowego	7% skuteczności działań informacyjnych	0%	3%	7%	11%	15%

- Wartość pożądana – w przypadku wskaźnika skuteczności w ramach Utworzenia portalu... wynosi 7%
- Skala oceny zmienia się o +/-4% przy przyjęciu wskaźnika 7% zapytań jako realizowanego poprawnie

6. Sposób przeprowadzenia pomiaru wskaźnika

- a) podmiot odpowiedzialny za pomiar: pomiaru dokonuje zleceniobiorca
- b) częstotliwość dokonywania pomiaru: pomiar dokonywany jest raz na kwartał
- c) rodzaj dokumentów potwierdzających dokonanie pomiaru:

weryfikacja wskaźnika następuje na podstawie:

- Zestawienie wysłanych informacji
- Liczba zapytań i przesłanych ofert do potencjalnych inwestorów

7. Ogólne wnioski z przeprowadzenia pomiaru

8. Rekomendacje dla realizacji zadania w przyszłości

2.2 Wskaźniki dostępności usługi/działania

1. Nazwa wskaźnika:

Wskaźniki skuteczności w ramach Obszaru „Promocja miasta Konina...” dotyczy tylko działania: „Wywołanie zdarzenia promującego Miasto Konin jako miasto z terenami inwestycyjnymi” konferencja dot. tematyki inwestycyjnej realizowana w ramach działania.

2. Uzasadnienie dla wykorzystania danego wskaźnik

Wskaźnik dostępności ma na celu wskazanie czy z danego działania mogli skorzystać wszyscy Ci, którzy byli zainteresowani danym wsparciem.

3. Sposób obliczenia wskaźnika

Wskaźnik dostępności w ramach działania wywołanie zdarzenia promującego Miasto Konin jako miasto z terenami inwestycyjnymi	=	Liczba miejsc dla przedsiębiorców w ramach konferencji	*100%
		Liczba przedsiębiorców zgłaszających zainteresowanie udziałem w konferencji	

4. Objaśnienie sposobu obliczenia wskaźnika oraz jego rozumienia

Dostępność liczona jest jako proporcja ilości miejsc dla przedsiębiorców zabezpieczonych na etapie przygotowań do konferencji do liczby przedsiębiorców, którzy zgłaszali swoje zainteresowanie wzięcia udziału w wydarzeniu. Wskaźnik jest tym lepszy im wartość uzyskana jest wyższa i bliska 100%.

5. Ocena jakości wskaźnika według tabeli

Wskaźnik	Pożądana wartość	Skala oceny				
		-2	-1	0	1	2
		bardzo źle	źle	poprawnie	dobrze	bardzo dobrze
Wskaźnik dostępności	100%	60%	70%	80%	90%	100%

- Wartość pożądana – w przypadku wskaźnika dostępność wartość pożądana to 100%
- Skala oceny zmienia się o +/-10% przy przyjęciu wskaźnika 80% dostępności jako realizowanego poprawnie

6. Sposób przeprowadzenia pomiaru wskaźnika

- a) podmiot odpowiedzialny za pomiar: pomiaru dokonuje zleceniobiorca
- b) częstotliwość dokonywania pomiaru: pomiar dokonywany jest bezpośrednio po zdarzeniu
- c) rodzaj dokumentów potwierdzających dokonanie pomiaru:

weryfikacja wskaźnika następuje na podstawie:

- Zestawienia zgłoszeń od przedsiębiorców
- Informacji o ilości miejsc w ramach zaproszeń na konferencję

7. Ogólne wnioski z przeprowadzenia pomiaru

8. Rekomendacje dla realizacji zadania w przyszłości

--

3. Procedura badania jakości realizacji działań/usług w obszarze „Kontakty z inwestorami”

1. Przedmiot badania:

Przedmiotem badania jakości w ramach obszaru „Kontakty z inwestorami” są łącznie trzy formy wsparcia prowadzone przez realizatora zadania publicznego:

- 1) Uczestnictwo w kongresach i sympozjach
- 2) Spotkania indywidualne z potencjalnymi inwestorami
- 3) Informowanie o potencjale inwestycyjnym poprzez mailing, ankiety, uczestnictwo w bazach danych, telefonicznie.

Celem zadania jest: pozyskanie inwestora celem stworzenia nowych miejsc pracy oraz zredukowanie negatywnych skutków restrukturyzacji przemysłu paliwowo-energetycznego.

2. Metody badawcze

Badanie jakości realizacji zadania prowadzone jest w oparciu o:

- a) Ankiety /wywiad pogłębiony z odbiorcami usług dotyczący jakości wsparcia prowadzonego w ramach danego obszaru
- b) Analiza porównawcza danych zastanych i pozyskanych w wyniku realizacji działania/usługi
- c) Raporty kwartalne z realizacji poszczególnych działań
- d) Raport roczny z realizacji zadania

Narzędzia do przeprowadzenia badań opracowuje podmiot odpowiedzialny za realizację zadania, zgodnie ze schematem wskazanym w punkcie 4. Wykonawca ewaluacji uwzględni w narzędziach zagadnienia wskazane w załączniku nr II. 1.

3. Kryteria oceny

Ocena realizacji zadania publicznego dotyczy:

- a) Oceny ilościowej przeprowadzonych działań/usług
- b) Oceny jakościowej przeprowadzonych działań/usług

Dot. a) Ocena ilościowa obejmuje realizację wskaźników:

Wskaźniki ilościowe realizacji zadania	Źródło weryfikacji wskaźnika
<ul style="list-style-type: none"> • liczba imprez kongresowych i sympozjów – min. 5 • liczba odbytych spotkań biznesowych min. 60 	<ul style="list-style-type: none"> • raporty z udziału w sympozjach, spotkaniach biznesowych
<ul style="list-style-type: none"> • liczba ofert w bazach inwestycyjnych – min. 5 	<ul style="list-style-type: none"> • zestawienie spotkań/kontaktów z potencjalnymi inwestorami
<ul style="list-style-type: none"> • liczba kampanii mailingowych promocyjno-informacyjnych – min. 3 	<ul style="list-style-type: none"> • zestawienie źródłowe ofert zamieszczonych w bazach danych
<ul style="list-style-type: none"> • liczba kampanii ankietowych – min. 1 	<ul style="list-style-type: none"> • zestawienie danych kontaktowych w ramach kampanii

Dot. b) Oceny jakościowej przeprowadzonych działań/usług

Wskaźniki jakościowe realizacji zadania	Źródło weryfikacji wskaźnika
<ul style="list-style-type: none"> • jakość wparcia rozumiana jako stopień przygotowania merytorycznego osób prowadzących spotkania z inwestorami 	<ul style="list-style-type: none"> • ankiety/wywiad pogłębiony z inwestorami
<ul style="list-style-type: none"> • jakość wsparcia rozumiana jako adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb inwestorów 	<ul style="list-style-type: none"> • ankiety/wywiad pogłębiony z inwestorami
<ul style="list-style-type: none"> • skuteczność kontaktów bezpośrednich rozumiana jako liczba podpisanych listów intencyjnych/umów do ilości kontaktów – więcej niż 2% 	<ul style="list-style-type: none"> • zestawienie listów intencyjnych/umów/listy spotkań
<ul style="list-style-type: none"> • skuteczność kontaktów pośrednich rozumiana jako stosunek ilości kontaktów ze strony inwestorów do ilości działań związanych z promocją Konina – więcej niż 5% 	<ul style="list-style-type: none"> • raport półroczny obejmujący zestawienie danych kontaktowych
<ul style="list-style-type: none"> • dostępność rozumiana jako możliwości dostępu osób bezrobotnych do miejsc pracy powstałych w wyniku inwestycji – więcej niż 2% 	<ul style="list-style-type: none"> • zestawienie ofert pracy

4. Podmiot odpowiedzialny

Realizacja badania jakości zadania „Spotkania z inwestorami” realizowana może być przez:

Podmiot zewnętrzny

Realizatora działania

Urząd Miasta Konina

ZAŁĄCZNIK

3.1 Wskaźniki skuteczności usługi/działania 3.1.1

1. Nazwa wskaźnika

Wskaźnik skuteczności w ramach działania „Uczestnictwo w kongresach i sympozjach. Spotkania indywidualne z potencjalnymi inwestorami” jako działania bezpośrednie z inwestorami:

2. Uzasadnienie dla wykorzystania danego wskaźnika

Wskaźnik skuteczności działania ma na celu wskazanie czy i jak dane wsparcie przekłada się na liczbę kontaktów z inwestorami oraz liczbę umów o realizację inwestycji jakie z tego tytułu udało się pozyskać.

3. Sposób obliczenia wskaźnika

Wskaźnik skuteczności kontaktów bezpośrednich	=	Liczba podpisanych listów intencyjnych/umów z inwestorami	*100%
		Liczba kontaktów bezpośrednich z inwestorami	

4. Objaśnienie sposobu obliczenia wskaźnika oraz jego rozumienia

Wskaźnik oblicza się jako procent, skuteczność liczona jest proporcją ilości umów z inwestorami do ilości spotkań. Wskaźnik jest tym lepszy im wartość uzyskana jest bliższa wartości 100%. Działanie uważane będzie za skuteczne jeżeli w wyniku spotkań z inwestorami osiągnie się wskaźnik skuteczności 4%.

5. Ocena jakości wskaźnika według tabeli

Wskaźnik	Pożądana wartość	Skala oceny				
		-2	-1	0	1	2
		bardzo źle	źle	poprawnie	dobrze	bardzo dobrze
Skuteczność kontaktów bezpośrednich	≥ 4%	0	< 1%	> 2%	> 3%	≥ 4%

- Wartość pożądana – w przypadku wskaźnika skuteczności w ramach spotkań bezpośrednich z inwestorami wynosi więcej lub jest równy 4%
- Skala oceny zmienia się o +/-1 przy przyjęciu wskaźnika 2% jako realizowanego poprawnie

6. Sposób przeprowadzenia pomiaru wskaźnika

- podmiot odpowiedzialny za pomiar: pomiaru dokonuje zleceniobiorca
- częstotliwość dokonywania pomiaru: pomiar dokonywany jest raz na kwartał
- rodzaj dokumentów potwierdzających dokonanie pomiaru:

weryfikacja wskaźnika następuje na podstawie:

- Zestawienia ilości zawartych umów o realizację inwestycji

7. Ogólne wnioski z przeprowadzenia pomiaru

--

8. Rekomendacje dla realizacji zadania w przyszłości

--

3.1.2

1. Nazwa wskaźnika

Wskaźnik skuteczności w ramach działania Informowanie o potencjale inwestycyjnym poprzez mailing, ankiety, uczestnictwo w bazach danych, telefonicznie, rozumiane jako kontakty pośrednie.

2. Uzasadnienie dla wykorzystania danego wskaźnika

Wskaźnik skuteczności działania ma na celu wskazanie czy i jak dane wsparcie przekłada się na liczbę kontaktów z inwestorami oraz ostatecznie na liczbę inwestycji jakie z tego tytułu udało się pozyskać.

3. Sposób obliczenia wskaźnika

Wskaźnik skuteczności kontaktów pośrednich	=	Liczba kontaktów ze strony inwestorów	*100%
		Liczba sympozjów, konferencji krajowych i zagranicznych	

Wskaźnik skuteczności kontaktów pośrednich	=	Liczba kontaktów ze strony inwestorów	*100%
		Liczba wpisów do baz, akcji mailingowych	

4. Objaśnienie sposobu obliczenia wskaźnika oraz jego rozumienia

Wskaźnik oblicza się jako procent, skuteczność liczona jest proporcją ilości kontaktów z inwestorami zainteresowanymi ofertą inwestycyjną Konina do ilości spotkań w jakich biorą udział przedstawiciele miasta oraz wpisów do baz terenów inwestycyjnych. Wskaźnik jest tym lepszy im wartość uzyskana jest bliższa wartości 100%. Działanie uważane będzie za skuteczne jeżeli w wyniku prowadzonych działań osiągnię się wskaźnik skuteczności większy niż 15%, rozumiany jako kontakt ze strony potencjalnego inwestora

5. Ocena jakości wskaźnika według tabeli:

Wskaźnik	Pożądana wartość	Skala oceny				
		-2	-1	0	1	2
		bardzo źle	źle	poprawnie	dobrze	bardzo dobrze
Skuteczność kontaktów pośrednich	>15%	0%	<5%	>5%	>10%	>15%

- Wartość pożądana – w przypadku wskaźnika skuteczności w ramach kontaktów pośrednich z inwestorami wynosi więcej niż 15%
- Skala oceny zmienia się o +/-5% przy przyjęciu wskaźnika większy niż 5% skuteczności jako realizowanego poprawnie

6. Sposób przeprowadzenia pomiaru wskaźnika

- a) podmiot odpowiedzialny za pomiar: pomiar dokonuje zleceniobiorca
- b) częstotliwość dokonywania pomiaru: pomiar dokonywany jest raz na kwartał
- c) rodzaj dokumentów potwierdzających dokonanie pomiaru:

weryfikacja wskaźnika następuje na podstawie :

- Zestawienia ilości kontaktów ze strony inwestorów

7. Ogólne wnioski z przeprowadzenia pomiaru

8. Rekomendacje dla realizacji zadania w przyszłości

3.2 Wskaźniki dostępności do usługi/działania 3.2.1

1. Nazwa wskaźnika:

Wskaźnik dostępności działania w ramach obszaru „Kontakty z inwestorami” dotyczy dostępności miejsc pracy dla osób bezrobotnych jakie powstały w wyniku inwestycji w Koninie

2. Uzasadnienie dla wykorzystania danego wskaźnika:

Wskaźnik dostępności działania ma na celu wskazanie jak działanie wpływa na rynek pracy. Jest to ściśle powiązane z celami działania jakim jest wpływ inwestycji na lokalny rynek pracy.

3. Sposób obliczenia wskaźnika

Wskaźnik możliwości dostępu osób bezrobotnych do miejsc pracy powstałych w wyniku inwestycji	=	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach inwestycji	*100%
		Liczba osób bezrobotnych w Koninie	

4. Objasnienie sposobu obliczenia wskaźnika oraz jego rozumienia

Wskaźnik oblicza się jako procent, dostępność liczona jest proporcją ilości nowo utworzonych miejsc pracy w wyniku inwestycji a ilością osób bezrobotnych w Koninie. Wskaźnik dostępności jest tym lepszy im bliższy jest 100%. Z punktu widzenia dostępności przyjmuje się, że wskaźnik jest realizowany poprawnie jeżeli wartość osiąga więcej niż 2%.

5. Ocena jakości wskaźnika według tabeli

Wskaźnik	Pożądana wartość	Skala oceny				
		-2	-1	0	1	2
		bardzo źle	źle	poprawnie	dobrze	bardzo dobrze
Wskaźnik dostępności osób bezrobotnych do miejsc pracy	≥6%	0%	<2%	>2%	>4%	≥6%

- Wartość pożądana – w przypadku wskaźnika dostępności przyjmujemy, że w wyniku inwestycji planowanych stworzone zostaną miejsca pracy dla więcej lub równe 6% osób bezrobotnych
- Skala oceny zmienia się o +/- 2% przy przyjęciu wskaźnika więcej niż 2% dostępności jako realizowanego poprawnie

6. Sposób przeprowadzenia pomiaru wskaźnika

- podmiot odpowiedzialny za pomiar: pomiaru dokonuje zleceniobiorca
- częstotliwość dokonywania pomiaru: pomiar dokonywany jest raz do roku
- dokumenty potwierdzające dokonanie pomiaru:

weryfikacja wskaźnika następuje na podstawie:

- Zestawienie ilości miejsc pracy w ramach inwestycji

7. Ogólne wnioski z przeprowadzenia pomiaru

8. Rekomendacje dla realizacji zadania w przyszłości

4. Procedura badania jakości realizacji działań/usług w obszarze „Kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina (klastry, kooperacja)”

1. Przedmiot badania

Przedmiotem badania jakości w ramach obszaru „Kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina (klastry, kooperacja)” są trzy formy wsparcia prowadzone przez realizatora zadania publicznego:

- 1) Organizacja spotkań B2B¹ w Koninie
- 2) organizacja spotkań B2B wyjazdowych dla przedsiębiorców konińskich (krajowe i zagraniczne)
- 3) prowadzenie doradztwa dla przedsiębiorców w zakresie informacji gospodarczej, formalno-prawnej

Celem głównym zadania jest: Poprawa kontaktów biznesowych pomiędzy firmami konińskimi oraz podmiotami z kraju i zagranicy

Cele szczegółowe:

- poprawa kontaktów gospodarczych pomiędzy podmiotami z Konina, innych miast Polski oraz z miast partnerskich
- stworzenie warunków do budowy kontaktów B2B w Koninie
- tworzenie nowych miejsc pracy

2. Metody badawcze

Badanie jakości realizacji zadania przeprowadzone jest w oparciu o:

- a) Ankiety i/lub wywiad pogłębiony po organizacji spotkań B2B w Koninie, przeprowadzone wśród przedsiębiorców konińskich oraz przedsiębiorców zewnętrznych
- b) Ankiety i/lub wywiad pogłębiony po przeprowadzonych spotkaniach wyjazdowych dla przedsiębiorców konińskich, przeprowadzone wśród przedsiębiorców konińskich oraz przedsiębiorców zewnętrznych
- c) Ankiety wśród przedsiębiorców korzystających ze wsparcia
- d) Raport półroczny z przeprowadzonej ewaluacji działań
- e) Ankiety i/lub analiza dokumentacji po okresie 6 miesięcy od udzielonego wsparcia badające efektywność wsparcia
- f) Raport roczny z realizacji zadania

Narzędzia do przeprowadzenia badań opracowuje podmiot odpowiedzialny za realizację zadania zgodnie ze schematem wskazanym w punkcie 4. Wykonawca ewaluacji uwzględni w narzędziach zagadnienia wskazane w załączniku nr 1 oraz załączniku nr III.1.

3. Kryteria oceny

Ocena realizacji zadania publicznego dotyczy:

- a) Oceny ilościowej przeprowadzonych działań/usług
- b) Oceny jakościowej przeprowadzonych działań/usług

¹ Business to Business - skrót opisujący działania skierowane na rozwój współpracy pomiędzy przedsiębiorcami

Dot. a) Ocena ilościowa obejmuje realizację wskaźników:

Wskaźniki ilościowe realizacji zadania	Źródło weryfikacji wskaźnika
<ul style="list-style-type: none"> • liczba spotkań branżowych – min. 5 • liczba firm konińskich biorących udział w spotkaniach – min. 20 • liczba firm zewnętrznych biorących udział w spotkaniach – min. 5 • liczba wyjazdów krajowych – min. 2 • liczba firm konińskich biorących udział w wyjazdach – min. 4 • liczba firm zewnętrznych biorących udział w spotkaniach – 16 • liczba wyjazdów zagranicznych - min. 1 • liczba przedsiębiorców konińskich biorących udział w zorganizowanych wyjazdach zagranicznych – min. 4 • liczba godzin doradztwa – min. 20 <p>Rekomendowany</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba godzin doradztwa – min. 40 	<p>Raport półroczny i roczny z przeprowadzonej ewaluacji działań uwzględniający:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizę list uczestników spotkań • analizę ankiet podsumowujących spotkania B2B w Koninie, przeprowadzone wśród przedsiębiorców konińskich oraz przedsiębiorców zewnętrznych • analizę ankiet podsumowujących przeprowadzone spotkania wyjazdowe dla przedsiębiorców konińskich, przeprowadzone wśród przedsiębiorców konińskich oraz przedsiębiorców zewnętrznych • analizę ankiet wśród przedsiębiorców korzystających ze wsparcia doradczego • analizę kart doradczych

Dot. b) ocena jakościowa przeprowadzonych działań obejmować będzie:

Wskaźniki jakościowe realizacji zadania	Źródło weryfikacji wskaźnika
<ul style="list-style-type: none"> • dostępność wsparcia z punktu widzenia przedsiębiorców konińskich rozumiana jako liczba przedsiębiorców zainteresowanych otrzymaniem wsparcia do ilości miejsc proponowanych w ramach zadania – 90% • dostępność wsparcia z punktu widzenia przedsiębiorców zewnętrznych rozumiana jako liczba przedsiębiorców zainteresowanych otrzymaniem wsparcia do ilości miejsc proponowanych w ramach zadania-90% 	<p>Raport półroczny i roczny uwzględniający:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizę ankiet po przeprowadzonym działaniu • analizę ankiet i/lub analiza dokumentacji po okresie 6 miesięcy od udzielonego wsparcia badające efektywność wsparcia • wywiady pogłębione z odbiorcami wsparcia

<ul style="list-style-type: none"> • jakość wsparcia rozumiana jako stopień przygotowania merytorycznego osób prowadzących spotkania i doradztwo • jakość wsparcia rozumiana jako stopień przygotowania technicznego spotkań i doradztwa • jakość wsparcia rozumiana jako adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb przedsiębiorców • skuteczność wsparcia rozumiana jako liczba listów intencyjnych/umów o współpracy podpisana w ramach realizacji zadania <ul style="list-style-type: none"> a) spotkania w Koninie – 4 listy/umowy b) spotkania wyjazdowe krajowe – 3 listy/umowy c) spotkania wyjazdowe zagraniczne – 3 listy/umowy 	<ul style="list-style-type: none"> • analiza zestawień listów/umów zawartych w wyniku realizacji wsparcia
--	--

4. Podmiot odpowiedzialny

Realizacja badania jakości zadania „Kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina (klastry, kooperacja)” realizowana może być przez:

Podmiot zewnętrzny

Realizatora działania

Urząd Miasta Konina

ZAŁĄCZNIK 4.1

Wskaźniki skuteczności usługi/działania 4.1.1

1. Nazwa wskaźnika

Wskaźnik skuteczności w ramach działania „Organizacja spotkań B2B²” :

- a) lokalnie w Koninie
- b) w ramach wyjazdów krajowych dla konińskich przedsiębiorców
- c) w ramach wyjazdów zagranicznych dla konińskich przedsiębiorców

² Business to Business - skrót opisujący działania skierowane na rozwój współpracy pomiędzy przedsiębiorcami

2. Uzasadnienie dla wykorzystania danego wskaźnika

Wskaźnik skuteczności działania ma na celu wskazanie czy i jak dane wsparcie przekłada się na rozwój współpracy/kooperacji przedsiębiorców konińskich z przedsiębiorstwami krajowymi w wyniku realizacji spotkań w Koninie oraz realizacji spotkań wyjazdowych, krajowych dla przedsiębiorców konińskich.

3. Sposób obliczenia wskaźnika

Wskaźnik skuteczności w ramach działania spotkania przedsiębiorców w Koninie	=	Liczba listów/umów o kooperacji podpisanych przez przedsiębiorców	*100%
		Liczba spotkań dla przedsiębiorców zewnętrznych z przedsiębiorcami konińskimi	

Wskaźnik skuteczności w ramach działania udział przedsiębiorców konińskich w branżowych wyjazdach krajowych	=	Liczba listów/umów o kooperacji podpisanych przez przedsiębiorców	*100%
		Liczba spotkań dla przedsiębiorców zewnętrznych z przedsiębiorcami konińskimi	

Wskaźnik skuteczności w ramach działania udział przedsiębiorców konińskich w branżowych wyjazdach zagranicznych	=	Liczba listów/umów o kooperacji podpisanych przez przedsiębiorców	*100%
		Liczba spotkań dla przedsiębiorców zewnętrznych z przedsiębiorcami konińskimi	

4. Objaśnienie sposobu obliczenia wskaźnika oraz jego rozumienia

Wskaźnik oblicza się jako procent, skuteczność liczona jest proporcją ilości umów o kooperację do ilości spotkań. Wskaźnik jest tym lepszy im wartość uzyskana jest bliższa wartości 100%. Działanie uważane będzie za skuteczne jeżeli organizowane spotkania stacjonarne (w Koninie) oraz wyjazdowe (delegacje krajowe i zagraniczne) przełoży się na odpowiednią liczbę podpisanych umów o kooperacji przedsiębiorstw.

5. Ocena jakości wskaźnika według tabeli

a)

Wskaźnik	Pożądana wartość	Skala oceny				
		-2 bardzo źle	-1 źle	0 poprawnie	1 dobrze	2 bardzo dobrze
Wskaźnik skuteczności w ramach działania spotkania przedsiębiorców w Koninie	20%	0%	5%	10%	15%	20%

- Wartość pożądana – w przypadku wskaźnika skuteczności w ramach spotkań przedsiębiorców w Koninie przyjmuje się 20% skuteczność spotkań
- Skala oceny zmienia się o +/- 5% przy przyjęciu wskaźnika 10% skuteczności jako realizowanego poprawnie

b)

Wskaźnik	Pożądana wartość	Skala oceny				
		-2	-1	0	1	2
		bardzo źle	źle	poprawnie	dobrze	bardzo dobrze
Wskaźnik skuteczności w ramach działania udział przedsiębiorców konińskich w branżowych wyjazdach krajowych	25%	5%	10%	15%	20%	25%

- Wartość pożądana – w przypadku wskaźnika skuteczności wyjazdów krajowych konińskich przedsiębiorców jako wartość pożądaną przyjmuje się 25%
- Skala oceny zmienia się przy przyjęciu wskaźnika 15% jako poprawne o +/- 5%

c)

Wskaźnik	Pożądana wartość	Skala oceny				
		-2	-1	0	1	2
		bardzo źle	źle	poprawnie	dobrze	bardzo dobrze
Wskaźnik skuteczności w ramach działania udział przedsiębiorców konińskich w branżowych wyjazdach zagranicznych	20%	0%	5%	10%	15%	20%

- Wartość pożądana – w przypadku wskaźnika skuteczności wyjazdów krajowych konińskich przedsiębiorców jako wartość pożądaną przyjmuje się 20% umowy na 2 wyjazdy
- Skala oceny zmienia się przy przyjęciu wskaźnika 10% jako poprawne o +/- 5%

6. Sposób przeprowadzenia pomiaru wskaźnika

- podmiot odpowiedzialny za pomiar: pomiaru dokonuje zleceniobiorca
- częstotliwość dokonywania pomiaru: pomiar dokonywany jest w ciągu 3 mc od zdarzenia
- rodzaj dokumentów potwierdzających dokonanie pomiaru:

weryfikacja wskaźnika następuje na podstawie :

- Zestawienia ilości zawartych umów o współpracę w przedsiębiorstwach objętych wsparciem

7. Ogólne wnioski z przeprowadzenia pomiaru

8. Rekomendacje dla realizacji zadania w przyszłości

4.2 Wskaźniki dostępności do usługi/działania 4.2.1

1. Nazwa wskaźnika

Wskaźnik dostępności działania w ramach „Organizacja spotkań B2B³”:

- a) lokalnie w Koninie
- b) w ramach wyjazdów krajowych dla konińskich przedsiębiorców
- c) w ramach wyjazdów zagranicznych dla konińskich przedsiębiorców

2. Uzasadnienie dla wykorzystania danego wskaźnika

Wskaźnik dostępności działania ma na celu wskazanie czy i jak dane wsparcie odpowiada na realne potrzeby przedsiębiorców konińskich oraz przedsiębiorców krajowych i zagranicznych. Szczególnie ważne w ocenie tego wskaźnika jest to czy wsparcie jest wystarczające ze względu na skalę realizacji zadania.

3. Sposób obliczenia wskaźnika

Wskaźnik dostępności w ramach działania spotkania przedsiębiorców branżowych w Koninie	=	Liczba miejsc dla przedsiębiorców konińskich w ramach spotkań branżowych w Koninie	*100%
		Liczba przedsiębiorców działających w danej branży, zgłaszających się do udziału w spotkaniu	
Wskaźnik dostępności w ramach działania spotkania przedsiębiorców branżowych w Koninie	=	Liczba miejsc dla przedsiębiorców zewnętrznych w ramach spotkań branżowych w Koninie	*100%
		Liczba przedsiębiorców działających w danej branży, zgłaszających się do udziału w spotkaniu	
Wskaźnik dostępności w ramach działania udział przedsiębiorców konińskich w branżowych wyjazdach krajowych	=	Liczba miejsc dla przedsiębiorców konińskich w ramach branżowych wyjazdów krajowych	*100%
		Liczba przedsiębiorców działających w danej branży w Koninie, zgłaszających się do wyjazdu	
Wskaźnik dostępności w ramach działania udział przedsiębiorców zewnętrznych w branżowych wyjazdach krajowych przedsiębiorców konińskich	=	Liczba miejsc dla przedsiębiorców zewnętrznych w ramach branżowych spotkań podczas wyjazdów krajowych przedsiębiorców konińskich	*100%
		Liczba przedsiębiorców działających w danej branży lokalnie, zgłaszających się do wyjazdu	
Wskaźnik dostępności w ramach działania udział przedsiębiorców konińskich w branżowych wyjazdach zagranicznych	=	Liczba miejsc dla przedsiębiorców konińskich w ramach branżowych wyjazdów zagranicznych	*100%
		Liczba przedsiębiorców działających w danej branży w Koninie, zgłaszających się do wyjazdu	

³ Business to Business - skrót opisujący działania skierowane na rozwój współpracy pomiędzy przedsiębiorcami

Wskaźnik dostępności w ramach działania przedsiębiorców zewnętrznych w branżowych wyjazdach zagranicznych	=	Liczba miejsc dla przedsiębiorców zagranicznych w spotkaniach w ramach branżowych wyjazdów zagranicznych przedsiębiorców konińskich	*100%
		Liczba przedsiębiorców działających w danej branży zagranicą, zgłaszających się do udziału w spotkaniu	

4. Objasnienie sposobu obliczenia wskaźnika oraz jego rozumienia

Wskaźnik oblicza się jako procent, dostępność liczona jest proporcją ilości miejsc dla przedsiębiorców konińskich i zewnętrznych oferowaną w ramach wsparcia do ilości przedsiębiorców, którzy zgłaszają się do udziału w spotkaniach. Wskaźnik jest tym lepszy im wartość uzyskana jest bliższa wartości 100%. Działanie uważane będzie za dostępne jeżeli organizowane spotkania stacjonarne (w Koninie) oraz wyjazdowe (delegacje krajowe i zagraniczne) będą miały wysoki procent dostępności dla zainteresowanych

5. Ocena jakości wskaźnika według tabeli

Wskaźnik	Pożądana wartość	Skala oceny				
		-2	-1	0	1	2
		bardzo źle	źle	poprawnie	dobrze	bardzo dobrze
Nazwa wskaźnika	90%	10%	30%	50%	70%	90%

- Wartość pożądana – w przypadku wskaźnika dostępności przyjmujemy, że w ramach wszystkich spotkań przedsiębiorców zarówno w Koninie jak i spotkań krajowych i zagranicznych dostępność pożądana to 90%
- Skala oceny zmienia się przy przyjęciu wskaźnika 50% dostępności jako poprawne, zmiany wskaźnika następują o +20%/-20%

6. Sposób przeprowadzenia pomiaru wskaźnika

- a) podmiot odpowiedzialny za pomiar: pomiar dokonuje zleceniobiorca
- b) częstotliwość dokonywania pomiaru: pomiar dokonywany jest bezpośrednio po realizacji zadania
- c) dokumenty potwierdzające dokonanie pomiaru:

weryfikacja wskaźnika następuje na podstawie:

- Zestawienie list przedsiębiorców zgłaszających chęć udziału w zadaniu
- Zestawienie list przedsiębiorców biorących udział w zadaniu

7. Ogólne wnioski z przeprowadzenia pomiaru

8. Rekomendacje dla realizacji zadania w przyszłości

4.2.2

1. Nazwa wskaźnika

Wskaźnik dostępności działania „Prowadzenie doradztwa dla przedsiębiorców w zakresie informacji gospodarczej, formalno-prawnej”

2. Uzasadnienie dla wykorzystania danego wskaźnika

Wskaźnik dostępności działania ma na celu wskazanie czy i jak dane wsparcie odpowiada na realne potrzeby przedsiębiorców konińskich. Szczególnie ważne w ocenie tego wskaźnika jest to czy wsparcie jest wystarczające ze względu na skalę realizacji zadania.

3. Sposób obliczenia wskaźnika

Wskaźnik dostępności w ramach działania doradztwo	=	Liczba godzin doradztwa planowana	*100%
		Liczba godzin wnioskowanych przez przedsiębiorców w ramach zapotrzebowania	

4. Objasnienie sposobu obliczenia wskaźnika oraz jego rozumienia

Wskaźnik oblicza się jako procent, dostępność liczona jest proporcją ilości godzin doradztwa planowanego do ilości godzin zrealizowanych dla konińskich przedsiębiorców. Wskaźnik jest tym lepszy im wartość uzyskana jest bliższa wartości 100%. Działanie uważane będzie za dostępne dla przedsiębiorców jeżeli organizowane doradztwo będzie dostępne dla każdego zainteresowanego przedsiębiorcy.

5. Ocena jakości wskaźnika według tabeli

Wskaźnik	Pożądana wartość	Skala oceny				
		-2	-1	0	1	2
		bardzo źle	Źle	poprawnie	dobrze	bardzo dobrze
Wskaźnik dostępności w ramach działania doradztwo	90%	10%	30%	50%	70%	90%

- Wartość pożądana – w przypadku wskaźnika dostępności przyjmujemy, że w ramach doradztwa dostępność pożądana to 90%
- Skala oceny zmienia się przy przyjęciu wskaźnika 50% dostępności jako poprawne o +20%/-20%

6. Sposób przeprowadzenia pomiaru wskaźnika opisujący

- podmiot odpowiedzialny za pomiar: pomiaru dokonuje zleceniobiorca
- częstotliwość dokonywania pomiaru: pomiar dokonywany jest raz na pół roku
- dokumenty potwierdzające dokonanie pomiaru:

weryfikacja wskaźnika następuje na podstawie:

- Zestawienie list przedsiębiorców zgłaszających chęć udziału w działaniu/usłudze
- Zestawienie list przedsiębiorców biorących udział w działaniu/usłudze

7. Ogólne wnioski z przeprowadzenia pomiaru

8. Rekomendacje dla realizacji zadania w przyszłości





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MIASTO KONIN

CENTRUM
PISOP

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

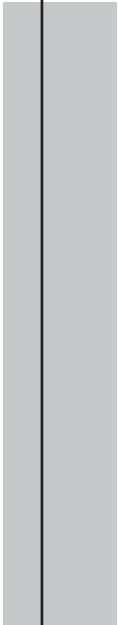
PROCEDURA BADANIA EFEKTYWNOŚCI EKONOMICZNEJ I SPOŁECZNEJ REALIZACJI DZIAŁAŃ/USŁUG W OBSZARZE ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WSPIERANIA ROZWOJU GOSPODARCZEGO MIASTA KONINA

Procedura wypracowana w ramach projektu pn. Wsparcie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych w Koninie; POKL.05.04.02-00-C43/11.

OPRACOWANIE:

Specjalista ds. outsourcingu: Łukasz Waszak
Akceptacja Prezydenta Miasta Konina

KONIN 2015



SPIS TREŚCI

1.	Opis procedury badania efektywności ekonomicznej i społecznej realizacji działań/ usług w obszarze zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju gospodarczego Miasta Konina	95
2.	Procedura badania efektywności ekonomicznej i społecznej realizacji działań/usług w obszarze „Kontakty z inwestorami”	96
a)	Załącznik 2.1 Wskaźniki efektywności finansowej (wydajności) usługi/działania	98
b)	Załącznik 2.2 Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej	100
3.	Procedura badania efektywności ekonomicznej i społecznej realizacji działań/usług w obszarze „Kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina (klastry, kooperacja)”	102
a)	Załącznik 3.1 wskaźniki efektywności finansowej	104
b)	Załącznik 3.2 wskaźnik efektywności zatrudnieniowej	107
c)	Załącznik 3.3 wskaźnik efektywności finansowej poszczególnych działań	109



1. Opis procedury badania efektywności ekonomicznej i społecznej realizacji działań/usług w obszarze zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju gospodarczego Miasta Konina

1. Przedmiot badań

Przedmiotem badania efektywności realizacji działań/usług w obszarze zadania publicznego są:

Efektywność ekonomiczna rozumiana jest jako korzyści finansowe, jakie przynosi realizacja danego obszaru oraz poszczególnych działań w porównaniu do nakładów w ramach realizacji zadania oraz do nakładów dotychczas ponoszonych. Porównanie sprowadza się do stosunku ile za 1 złotówkę zainwestowaną w dane działanie uzyskujemy zwrotu. Przyjmujemy, że im wyższy zwrot tym wskaźnik efektywności ekonomicznej jest lepszy. Wartości są porównane do kosztów dotychczas ponoszonych przez samorząd w ramach realizacji zadania.

Efektywność społeczna rozumiana jest jako korzyści społeczne realizacji zadania, szczególnie w obszarze zatrudnienia i aktywności mieszkańców.

Badanie realizowane będzie w odniesieniu do 2 obszarów prowadzonych działań/usług w ramach realizowanego zadania publicznego:

- a) Kontakt z inwestorami, w ramach tego obszaru jako pomocnicze do oceny efektywności finansowej będą brane pod uwagę działania z obszaru „Promocja Konina jako miasta atrakcyjnego inwestycyjnie”
- b) Kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina (klastry, kooperacja)

Każdy z powyższych obszarów analizowany będzie zgodnie z przyjętą procedurą.

2. Metody badawcze

Badanie efektywności realizacji zadania przeprowadzone będzie w oparciu o:

- a) Badania ankietowe
- b) Wywiady pogłębione
- c) Analizę dokumentacji
- d) Analizę wskaźników wydajności wsparcia prowadzonego w ramach danego obszaru

3. Kryteria oceny

Ocena realizacji zadania publicznego dotyczyć będzie oceny efektywności przeprowadzonych działań.

4. Podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie badań

Realizacja badania efektywności zadania publicznego realizowana może być przez:

- a) Podmiot zewnętrzny
- b) Realizatora działania/usługi
- c) Urząd Miasta Konina

Dot. a) wybór podmiotu zewnętrznego zapewnia przeprowadzenie ewaluacji przez wyspecjalizowany podmiot. Ocena taka ma największy walor obiektywizmu. Jednocześnie wprowadzenie ewaluacji zewnętrznej podraża koszt realizacji zadania. Wybór wykonawcy badania ewaluacyjnego może być przeprowadzony bezpośrednio przez a) wykonawcę zadania publicznego b) przez Urząd Miasta Konina, który zleci całościową ocenę zadania

Dot. b) wykonanie oceny realizacji przez wykonawcę zadania może być warunkiem wpisanym w procedurę konkursową/przetargową realizacji zadania. Wykonanie ewaluacji bezpośrednio przez wykonawcę

zadania nie podraża kosztów realizacji zadania. Obniża się jednak walor obiektywizmu przeprowadzonego działania. Ten aspekt można jednak zabezpieczyć, wprowadzając możliwość weryfikacji badanych podmiotów w ramach kontroli zadania do jakiej zobligowany jest Urząd Miasta Konina w ramach zlecenia.

Dot. c) wykonanie ewaluacji bezpośrednio przez Urząd Miasta Konina dotyczyć może tylko i wyłącznie oceny całościowej realizacji zadania publicznego. Ocena taka może być przeprowadzona w ramach kontroli realizacji zadania lub poprzez zlecenie zadania podmiotowi zewnętrznemu. W przypadku opcji drugiej podraża to koszt zadania. W przypadku opcji pierwszej konieczne jest wypracowanie narzędzi oceny jakości zadania bezpośrednio przez sam Urząd.

5. Terminy realizacji badania

Termin realizacji badań w ramach działań/usług będących przedmiotem kontraktacji prowadzony jest:

- a) na bieżąco – w czasie realizacji zadania w sposób ciągły, przy czym raporty z oceny realizacji zadania powstawać muszą co najmniej raz na pół roku
- b) na koniec – ocena następuje po zakończeniu danego działania/usługi. W ramach realizacji zadań publicznych konieczna jest coroczna ocena przeprowadzonego zadania publicznego w związku z obowiązkiem złożenia częściowego sprawozdania rocznego z realizacji zadania publicznego oraz na koniec realizacji zadania publicznego.

6. Nadzór nad prowadzonymi badaniami oceny

Nadzór nad prowadzonymi badaniami prowadzi jednostka samorządu terytorialnego (Urząd Miasta Konina) jako podmiot zlecający realizację zadania publicznego i dysponent środków publicznych

7. Wykorzystanie materiałów

Raporty z przeprowadzonej ewaluacji stanowiąc będą podstawę pod analizę sposobu realizacji zadania publicznego. Posłużą one do:

- a) Modyfikacji merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego
- b) Modyfikacji systemu zlecenia zadania publicznego w drodze kontraktacji

2. Procedura badania efektywności ekonomicznej i społecznej realizacji działań/usług w obszarze „Kontakty z inwestorami”

1. Przedmiot badania:

Przedmiotem badania efektywności w ramach obszaru „Kontakty z inwestorami” są łącznie trzy formy wparcia prowadzone przez realizatora zadania publicznego :

- 1) Uczestnictwo w kongresach i sympozjach
- 2) Spotkania indywidualne z potencjalnymi inwestorami
- 3) Informowanie o potencjale inwestycyjnym poprzez mailing, ankiety, uczestnictwo w bazach danych, telefonicznie.

Efektywność ekonomiczna i społeczna badana jest dla całości działań podejmowanych w obszarze. Dodatkowo jako wskaźniki pomocnicze do oceny efektywności finansowej brane są pod uwagę działania z obszaru „Promocja Konina jako miasta atrakcyjnego inwestycyjnie” w tym:

- a) Udział w targach dla inwestorów
- b) Utworzenie portalu internetowego dotyczącego oferty inwestycyjnej Konina
- c) Wywołanie zdarzenia promującego Miasto Konin jako miasto z terenami inwestycyjnymi

Celem zadania jest: pozyskanie inwestora celem stworzenia nowych miejsc pracy oraz zredukowanie negatywnych skutków restrukturyzacji przemysłu paliwowo-energetycznego.

2. Metody badawcze

Badanie efektywności realizacji zadania prowadzone jest w oparciu o:

- a) Wywiad pogłębiony z odbiorcami usług, dotyczący wydajności wsparcia prowadzonego w ramach danego obszaru
- b) Analiza porównawcza danych zastanych i pozyskanych w wyniku realizacji działania/usługi
- c) Raporty z realizacji poszczególnych działań
- d) Raport roczny z realizacji zadania

Narzędzia do przeprowadzenia badań opracowuje podmiot odpowiedzialny za realizację zadania, zgodnie ze schematem wskazanym w punkcie 4. Wykonawca ewaluacji uwzględni w narzędziach zagadnienia wskazane w załączniku nr 1.

3. Kryteria oceny

Ocena realizacji zadania publicznego dotyczy:

Wskaźniki efektywności realizacji zadania	Źródło weryfikacji wskaźnika
<ul style="list-style-type: none"> • Wskaźnik efektywności finansowej realizacji zadania (rozumiany jako stosunek kosztów całkowitych zadania do wartości podpisanych listów intencyjnych/umów na inwestycje) +50% • Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej rozumiany jako ilość deklarowanych/utworzonych miejsc pracy w wyniku realizacji działań+10% 	<ul style="list-style-type: none"> • Zestawienie danych dotyczących kosztów dotychczas ponoszonych przez miasto Konin oraz kosztów ponoszonych w ramach kontraktacji zadań • Zestawienie danych o ilości miejsc pracy utworzonych w wyniku działań Miasta Konina w dwóch latach poprzedzających, np. dla roku 2012 – lata 2010 i 2011 w porównaniu do efektów działań w ramach kontraktacji w kolejnych dwóch latach np. dla roku 2012 – lata 2013 i 2014

4. Podmiot odpowiedzialny

Realizacja badania efektywności zadania „Kontakty z inwestorami” realizowana może być przez:

- Podmiot zewnętrzny
- Realizatora działania
- Urząd Miasta Konina

ZAŁĄCZNIK

Zagadnienia, które muszą być uwzględnione w narzędziach ewaluacji:

2.1. Wskaźniki efektywności finansowej (wydajności) usługi/działania:

1. Nazwa wskaźnika

Wskaźnik efektywności finansowej działań w ramach obszaru „Kontakty z inwestorami” zleconych podmiotowi zewnętrznemu.

2. Uzasadnienie dla wykorzystania danego wskaźnika

Wskaźnik efektywności finansowej działania ma pokazać czy realizacja zadania publicznego w trybie kontraktacji jest efektywna z punktu widzenia finansowego. W ocenie efektywności finansowej/wydajności wskaźnika bierze się pod uwagę dotychczasowe koszty samorządu w porównaniu do efektów (wartość inwestycji) i porównuje się je do kosztów kontraktacji i osiągniętych efektów (wartość inwestycji). Wskaźnik wskazuje stosunek nakładów do efektów.

Przez „wartość inwestycji” rozumie się wartość inwestycji określoną w umowach z inwestorami na realizację danych przedsięwzięć.

3. Sposób obliczenia wskaźnika

a) wskaźnik podstawowy

Wskaźnik efektywności finansowej działań w ramach obszaru Kontakty z inwestorami realizowane przez Miasto Konin	=	Koszt całkowity działań w obszarze realizowane przez Miasto Konin
		Wartość inwestycji pozyskanych dla Miasta Konina

Wskaźnik efektywności finansowej działań w ramach obszaru Kontakty z inwestorami zlecone podmiotowi zewnętrznemu	=	Koszt całkowity działań w obszarze
		Wartość inwestycji pozyskanych dla Miasta Konina

b) wskaźnik pomocniczy

Wskaźnik efektywności finansowej działań w ramach obszaru „Promocja Konina...” realizowane przez Miasto Konin	=	Koszt całkowity działań w obszarze realizowane przez Miasto Konin
		Wartość inwestycji pozyskanych dla Miasta Konina

Wskaźnik efektywności finansowej działań w ramach obszaru „Promocja Konina...” zlecone podmiotowi zewnętrznemu	=	Koszt całkowity działań w obszarze
		Wartość inwestycji pozyskanych dla Miasta Konina

4. Objaśnienie sposobu obliczenia wskaźnika oraz jego rozumienia

Przy obliczaniu wskaźnika bierze się pod uwagę całkowite koszty działania jakie ponosił dotychczas samorząd tj. koszty osobowe związane z realizacją działania dotychczas, koszty stałe realizacji zadania, koszty merytoryczne. Koszt ten porównuje się do wartości inwestycji jakie udało się pozyskać w wyniku działania. Koszt porównuje się do danego roku budżetowego. W wyniku porównania uzyskujemy informację jaki mamy zwrot z poniesionych nakładów do uzyskanych efektów.

Wartość tę porównujemy z efektywnością zadania zleconego w drodze kontraktacji. Uwzględniając całościowy koszt działania/usługi i porównując go z wartością pozyskanych inwestycji.

Przyjmuje się, że wskaźnik efektywności jest realizowany poprawnie, jeżeli wartość kontraktacji jest wyższa co najmniej o +50%, a wartość oczekiwana to co najmniej 100% od dotychczas uzyskiwanego wskaźnika efektywności.

5. Ocena jakości wskaźnika według tabeli:

Wskaźnik	Pożądana wartość	Skala oceny				
		-2 bardzo źle	-1 źle	0 poprawnie	1 dobrze	2 bardzo dobrze
Wskaźnik efektywności finansowej działań w ramach obszaru Kontakty z inwestorami zlecona podmiotowi zewnętrznemu	+100%	-50%	-25%	+50%	+75%	+100%

OPIS:

- wartość pożądana – w przypadku wskaźnika efektywności finansowej przyjmujemy za poprawną jako +50% efektywności, jaką dotychczas uzyskiwało miasto porównując koszty do wartości inwestycji uzyskanych w ramach kontraktacji, wartość pożądana to +100%
- skala oceny zmienia się o 25%. Uznaje, że wskaźnik jest realizowany gdy stosunek dotychczasowych nakładów do efektów rośnie.

6. Sposób przeprowadzenia pomiaru wskaźnika opisujący

- podmiot odpowiedzialny za pomiar: pomiar dokonuje samorząd zlecający zadanie
- częstotliwość pomiaru: pomiar dokonywany jest raz na rok
- dokumenty potwierdzające dokonanie pomiaru: weryfikacja wskaźnika następuje na podstawie zestawienia wartości inwestycji pozyskanych w danym roku w ramach kontraktacji do wartości jakie pozyskiwał dotychczas samorząd. Podstawą porównania są wartości wskazane w umowach z inwestorami.

7. Ogólne wnioski z przeprowadzenia pomiaru wraz z rekomendacjami

8. Rekomendacje dla realizacji zadania w przyszłości

2.2. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej

1. Nazwa wskaźnika

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej

2. Uzasadnienie dla wykorzystania danego wskaźnika

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wskazuje jakie efekty działanie przynosi na rynku pracy. Kluczowym jest czy i jak inwestycje wpływają na lokalny rynek pracy. Pomocnicze wskaźniki wskazują jakie są koszty utworzenia jednego miejsca pracy w porównaniu do nakładów w ramach działania. Podstawą porównania są a) powstałe miejsca pracy lub b) deklarowane ilości miejsc pracy w ramach umów z inwestorami. Druga wartość brana jest pod uwagę w przypadku, gdy proces inwestycyjny nie został jeszcze zakończony w chwili dokonywania oceny.

3. Sposób obliczenia wskaźnika

a) wskaźniki podstawowe

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej	=	Ilość utworzonych miejsc pracy w ramach inwestycji jakie powstały w wyniku działania Miasta Konina
---------------------------------------	---	--

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej	=	Ilość utworzonych miejsc pracy w ramach inwestycji jakie powstały w wyniku zlecenia zadania publicznego
---------------------------------------	---	---

b) wskaźniki pomocnicze

Wskaźnik kosztu utworzenia 1 miejsca pracy przy realizacji zadania przez Miasto Konin	=	Koszt całkowity działań w obszarze kontakty z inwestorami na terenie Konina realizowany przez Miasto Konin
		Ilość utworzonych miejsc pracy powstałych w wyniku inwestycji w latach 2010/2011 objętych wsparciem Miasta

Wskaźnik kosztu utworzenia 1 miejsca pracy przy realizacji zadania w ramach kontraktacji	=	Koszt całkowity działań w obszarze kontakty z inwestorami realizowany w ramach kontraktacji
		Ilość planowanych/utworzonych miejsc powstałych w wyniku inwestycji w latach 2013/2014 objętych wsparciem w ramach kontraktacji

4. Objaśnienie sposobu obliczenia wskaźnika oraz jego rozumienia

a) Do obliczenia wskaźnika za dany rok bierze się pod uwagę ilość utworzonych miejsc pracy w ramach inwestycji w Koninie w dwóch latach poprzedzających, np. dla roku 2012 – lata 2010 i 2011 i porównuje się do wskaźnika ilości utworzonych miejsc pracy w wyniku inwestycji jakie powstały w ramach kontraktacji w dwóch kolejnych latach np. dla roku 2012, 2013 i 2014. Efektywność zatrudnieniowa ma pokazać czy prowadzone wsparcie przekłada się na ilość utworzonych nowych miejsc pracy. W przypadku gdy pomiar dokonywany jest w chwili gdy inwestycja nie została jeszcze zakończona pod uwagę brane będą wartości wskazane w umowach z inwestorami.

b) Dodatkowo w ramach pomiaru efektywności zatrudnieniowej dokonuje się porównania kosztów utworzenia 1 miejsca pracy przy realizacji zadania. Podstawą obliczenia wskaźnika jest stosunek kosztów całkowitych w obszarze jakie ponosiło a) miasto Konin b) jakie ponoszone są w ramach kontraktacji do

ilości utworzonych miejsc pracy w dwóch latach poprzedzających, np. dla roku 2012 – lata 2010 i 2011 i kolejnych np. 2012 – lata 2013 i 2014. Realizację wskaźnika uznaje się za poprawną jeżeli koszt utworzenia jednego miejsca pracy spada.

5. Ocena jakości wskaźnika według tabeli

a) wskaźnik podstawowy

Wskaźnik	Pożądana wartość	Skala oceny				
		-2	-1	0	1	2
		bardzo źle	źle	poprawnie	dobrze	bardzo dobrze
Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej przy realizacji zadania kontakty z inwestorami	+20% miejsc pracy w wyniku inwestycji jakie powstały w ramach kontraktacji	+0%	+5%	+10%	+15%	+20%

OPIS:

- Wartość pożądana – w przypadku wskaźnika efektywności zatrudnieniowej wartość pożądana wynosi +20% wartości zatrudnieniowej osiągananej przez Miasto Konin w ramach działania
- Skala oceny zmienia się o +/-5% od wartości poprawnej jaką jest +10% wartości zatrudnieniowej dotychczas osiągananej przez Miasto Konin

b) wskaźniki pomocnicze

Wskaźnik	Pożądana wartość	Skala oceny				
		-2	-1	0	1	2
		bardzo źle	źle	poprawnie	dobrze	bardzo dobrze
Wskaźnik kosztu utworzenia 1 miejsca pracy przy realizacji zadania kontakty z inwestorami	-20% kosztów utworzenia jednego miejsca pracy od kosztów dotychczas ponoszonych	0%	-5%	-10%	-15%	-20%

OPIS:

- Wartość pożądana – w przypadku wskaźnika kosztu utworzenia 1 miejsca pracy wartość pożądana wynosi „-20%” kosztu dotychczas ponoszonego przez Miasto Konin
- Skala oceny zmienia się o +/-5% uznaje się za poprawne jeżeli koszt utworzenia jednego miejsca pracy spada.

6. Sposób przeprowadzenia pomiaru wskaźnika

- a) podmiot odpowiedzialny za pomiar: pomiaru dokonuje zleceniobiorca
- b) częstotliwość pomiaru: pomiar dokonywany jest raz na rok
- c) dokumenty potwierdzające dokonanie pomiaru:

weryfikacja wskaźnika następuje na podstawie:

- Zestawienia ilości utworzonych miejsc pracy powstałych w wyniku inwestycji
- Zestawienia ilości zawartych umów o pracę powstałych w wyniku inwestycji

7. Ogólne wnioski z przeprowadzenia pomiaru wraz z rekomendacjami

8. Rekomendacje dla realizacji zadania w przyszłości

3. Procedura badania efektywności ekonomicznej i społecznej realizacji działań/usług w obszarze „Kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina (klastry, kooperacja)”

1. Przedmiot badania:

Przedmiotem badania efektywności w ramach obszaru „Kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina (klastry, kooperacja)” są trzy formy wsparcia, prowadzone przez realizatora zadania publicznego:

- 1) organizacja spotkań B2B¹ w Koninie
- 2) organizacja spotkań B2B wyjazdowych dla przedsiębiorców konińskich (krajowe i zagraniczne)
- 3) prowadzenie doradztwa dla przedsiębiorców w zakresie informacji gospodarczej, formalno-prawnej

Celem głównym zadania jest: Poprawa kontaktów biznesowych pomiędzy firmami konińskimi oraz podmiotami z kraju i zagranicy

Cele szczegółowe:

- poprawa kontaktów gospodarczych pomiędzy podmiotami z Konina, innych miast Polski oraz z miast partnerskich
- stworzenie warunków do budowy kontaktów B2B w Koninie
- tworzenie nowych miejsc pracy

2. Metody badawcze

Badanie efektywności realizacji zadania przeprowadzone będzie w oparciu o:

- a) Wywiad pogłębiony z odbiorcami usług dotyczący wydajności wsparcia
- b) Analiza porównawcza danych zastanych i pozyskanych w wyniku realizacji działania/usługi
- c) Raport roczny z realizacji zadania

Narzędzia do przeprowadzenia badań opracowuje podmiot odpowiedzialny za realizację zadania, zgodnie ze schematem wskazanym w punkcie 4. Wykonawca ewaluacji uwzględni w narzędziach zagadnienia wskazane w załączniku nr 1.3. **Kryteria oceny**

² Business to Business - skrót opisujący działania skierowane na rozwój współpracy pomiędzy przedsiębiorcami

Ocena realizacji zadania publicznego dotyczyć będzie:

a) Oceny efektywności finansowej i społecznej przeprowadzonych działań

Wskaźniki efektywności realizacji zadania	Źródło weryfikacji wskaźnika
<ul style="list-style-type: none">• Wskaźnik efektywności finansowej realizacji zadania (rozumiany jako stosunek kosztów całkowitych zadania do wartości podpisanych listów intencyjnych/umów) – wskaźnik oczekiwany to +10% wyższa efektywność niż ta, którą uzyskiwało Miasto Konin• Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej rozumiany jako ilość planowanych/utworzonych miejsc pracy w wyniku realizacji działań – wskaźnik oczekiwany to +10% wyższa efektywność niż tą, którą uzyskiwało Miasto Konin• Wskaźnik efektywności finansowej w ramach poszczególnych działań +50% wyższa wartość listów intencyjnych/umów od kosztów poszczególnych działań (rozumiany jako stosunek kosztów całkowitych działania do wartości listów intencyjnych/umów podpisanych w wyniku realizacji poszczególnych zadań):<ul style="list-style-type: none">a) spotkania branżowe przedsiębiorców w Koninieb) krajowe, branżowe spotkania wyjazdowe dla przedsiębiorców z Koninac) zagraniczne, branżowe spotkania wyjazdowe dla przedsiębiorców z Konina	<ul style="list-style-type: none">• Zestawienie kosztów ponoszonych przez Urząd Miasta Konina do kosztów jakie ponoszone są w ramach kontraktacji• Zestawienie umów i ich wartości zawartych w ramach realizacji zadania • Zestawienie informacji od przedsiębiorców o ilości utworzonych miejsc pracy w przedsiębiorstwach objętych wsparciem Urzędu Miasta Konina w latach 2010/2011 a ilości miejsc pracy powstałych w danym roku w wyniku działań objętych kontraktacją • Wywiady z przedsiębiorcami oraz zestawienia analizy kosztów poszczególnych działań do wartości podpisanych umów

4. Podmiot odpowiedzialny

Realizacja badania efektywności zadania „Kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina (klastry, kooperacja)” realizowana może być przez:

- a) Podmiot zewnętrzny
- b) Realizatora działania
- c) Urząd Miasta Konina

ZAŁĄCZNIK

Zagadnienia, które muszą być uwzględnione w narzędziach ewaluacji:

3.1 Wskaźniki efektywności finansowej (wydajności) usługi/działania:

1. Nazwa wskaźnika

Wskaźnik efektywności finansowej działań w ramach obszaru kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina zlecone podmiotowi zewnętrznemu.

2. Uzasadnienie dla wykorzystania danego wskaźnika

Wskaźnik efektywności finansowej działania ma pokazać czy realizacja zadania publicznego w trybie kontraktacji jest efektywna z punktu widzenia finansowego. W ocenie efektywności finansowej/wydajności wskaźnika bierze się pod uwagę dotychczasowe koszty samorządu w porównaniu do efektów (wartość umów) i porównuje się je do kosztów kontraktacji i osiągniętych efektów (wartość umów). Wskaźnik prezentuje stosunek nakładów do efektów. Dodatkowo przy pomiarze efektywności całego zadania uwzględnia się wskaźnik efektywności finansowej w odniesieniu do średniej wartości umowy.

3. Sposób obliczenia wskaźnika

a) wskaźniki podstawowe

Wskaźnik efektywność finansowej działań w ramach obszaru kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina realizowane przez Miasto Konin	=	Koszt całkowity działań w obszarze realizowanych dotychczas przez Miasto Konin
		Wartość listów/umów o współpracy pomiędzy przedsiębiorcami z Konina a partnerami zewnętrznymi zawartymi w I dwóch latach poprzedzających np. dla 2012 w latach 2010 i 2011 w wyniku prowadzenia działań Miasta Konin

Wskaźnik efektywność finansowej działań w ramach obszaru kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina zlecone podmiotowi zewnętrznemu	=	Koszt całkowity działań w obszarze realizowanych w ramach zlecenia
		Wartość listów/umów o współpracy pomiędzy przedsiębiorcami z Konina a partnerami zewnętrznymi w wyniku prowadzenia działań w ramach zlecenia w odniesieniu do dwóch kolejnych lat np. dla roku 2012 w latach 2013 i 2014

b) wskaźniki pomocnicze

Wskaźnik efektywność finansowej działań w ramach obszaru kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina realizowane przez Miasto Konin w odniesieniu do jednej umowy	=	Koszt całkowity działań w obszarze realizowanych dotychczas przez Miasto Konin
		Ilość listów/umów o współpracy pomiędzy przedsiębiorcami z Konina a partnerami zewnętrznymi zawartymi w dwóch latach poprzedzających np. dla 2012 w latach 2010 i 2011 w wyniku prowadzenia działań Miasta Konin

Wskaźnik efektywności finansowej działań w ramach obszaru kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina zlecone podmiotowi zewnętrznemu w odniesieniu do jednej umowy	=	Koszt całkowity działań w obszarze realizowanych w ramach zlecenia
		Ilości listów/umów o współpracy pomiędzy przedsiębiorcami z Konina a partnerami zewnętrznymi w wyniku prowadzenia działań w ramach zlecenia

4. Objaśnienie sposobu obliczenia wskaźnika oraz jego rozumienia

Do obliczenia wskaźnika bierze się pod uwagę całkowite koszty samorządu w związku z realizacją zadania w dwóch ostatnich latach i porównuje się je z wartością listów/umów o kooperację jakie udało się zawrzeć przedsiębiorcą w wyniku działań samorządu również w porównaniu do dwóch kolejnych lat. Przy określaniu kosztów samorząd uwzględnia wszystkie faktycznie poniesione koszty w tym, w szczególności koszty osobowe pracowników odpowiedzialnych za zadanie, koszty stałe, wydatki celowe na zadanie. Koszty obliczane są proporcjonalnie. Wynik ten stanowią punkt wyjścia do oceny wskaźnika efektywności finansowej działania, które podlega kontraktacji. Przy ocenie wskaźnika wartość uzyskiwana dotychczas jest podstawą pod ustalenie wartości „poprawnej”, która zakłada, że wartość kontraktacji jest co najmniej taka sama jak dotychczas uzyskiwana.

Dodatkowo ocenie podlegać może efektywność finansowa wsparcia na jeden list/umowę. Porównanie ma na celu ocenę średniej wartości kosztów pozyskania umowy, jaką udało się zawrzeć w wyniku dotychczasowych działań samorządu w porównaniu do działań zleceńbiorky.

5. Ocena jakości wskaźnika według tabeli

a)

Wskaźnik	Pożądana wartość	Skala oceny				
		-2 bardzo źle	-1 źle	0 poprawnie	1 dobrze	2 bardzo dobrze
Wskaźnik efektywności finansowej działań w ramach obszaru kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina zlecone podmiotowi zewnętrznemu	+20%	0%	5%	+10%	+15%	+20%

OPIS:

- Wartość pożądana – w przypadku wskaźnika efektywności finansowej przyjmujemy za poprawną wartość +10% od wartości dzisiaj uzyskiwanej. Pożądaną wartością jest wzrost o + 20% efektywności jaką dotychczas uzyskiwało miasto porównując koszty do wartości uzyskanej umowy
- Skala oceny zmienia się o +/- 5 % . Uznaje, że wskaźnik jest realizowany gdy stosunek dotychczasowych nakładów do efektów rośnie.

b)

Wskaźnik	Pożądana wartość	Skala oceny				
		-2 bardzo źle	-1 źle	0 poprawnie	1 dobrze	2 bardzo dobrze
Wskaźnik efektywności finansowej działań w ramach obszaru kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina zleczone podmiotowi zewnętrznemu w odniesieniu do jednej umowy	-20%	+20%	+10%	0	-10%	-20%

OPIS:

- Wartość pożądana – w przypadku wskaźnika efektywności finansowej przyjmujemy za pożądaną taką, gdy średnia wartość kosztów pozyskania umowy jest mniejsza o 20% od tych jakie były ponoszone dotychczas
- Skala oceny zmienia się o 10 % . Uznaje, że wskaźnik jest realizowany o ile koszty spadają

6. Sposób przeprowadzenia pomiaru wskaźnika

- podmiot odpowiedzialny za pomiar: pomiar dokonuje samorząd zlecający zadanie
- częstotliwość pomiaru: pomiar dokonywany jest raz na pół roku
- dokumenty potwierdzające dokonanie pomiaru: weryfikacja wskaźnika następuje na podstawie zestawienia wartości umów o współpracy jakie udało się podpisać z przedsiębiorcami w związku z prowadzonymi działaniami na rzecz rozwoju współpracy, przedstawione przez realizatora zadania.

7. Ogólne wnioski z przeprowadzenia pomiaru wraz z rekomendacjami

8. Rekomendacje dla realizacji zadania w przyszłości

3.2 Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej

1. Nazwa wskaźnika

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej.

2. Uzasadnienie dla wykorzystania danego wskaźnika

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wskazuje jakie efekty działanie przynosi na rynku pracy. Kluczowe jest czy i w jakim stopniu ilość i wartość umów przekłada się na utworzone miejsca pracy. Działanie oprócz oczekiwanego rozwoju gospodarczego w Koninie ma również wprowadzać zmiany na rynku pracy.

3. Sposób obliczenia wskaźnika

a) wskaźnik podstawowy

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej	=	Ilość utworzonych miejsc pracy w przedsiębiorstwach konińskich objętych wsparciem Miasta w dwóch latach poprzedzających np. dla 2012 w latach 2010 i 2011
---------------------------------------	---	---

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej	=	Ilość planowanych/utworzonych miejsc pracy w przedsiębiorstwach konińskich objętych wsparciem w ramach kontraktacji w dwóch kolejnych latach np. dla 2012 w latach 2013 i 2014
---------------------------------------	---	--

b) wskaźniki pomocnicze

Wskaźnik kosztu utworzenia 1 miejsca pracy przy realizacji zadania przez Miasto Konin	=	Koszt całkowity działań w obszarze kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina realizowany przez Miasto Konin
		Ilość utworzonych miejsc pracy w przedsiębiorstwach konińskich objętych wsparciem Miasta w dwóch latach poprzedzających np. dla 2012 w latach 2010 i 2011

Wskaźnik kosztu utworzenia 1 miejsca pracy przy realizacji zadania w ramach kontraktacji	=	Koszt całkowity działań w obszarze kojarzenie przedsiębiorstw na terenie Konina realizowany w ramach kontraktacji
		Ilość planowanych/utworzonych miejsc pracy w przedsiębiorstwach konińskich objętych wsparciem w ramach kontraktacji w dwóch kolejnych latach np. dla 2012 w latach 2013 i 2014

4. Objasnienie sposobu obliczenia wskaźnika oraz jego rozumienia

a) Do obliczenia wskaźnika bierze się pod uwagę ilość utworzonych miejsc pracy w przedsiębiorstwach objętych wsparciem w dwóch latach poprzedzających np. dla 2012 w latach 2010 i 2011 i porównuje się do wskaźnika ilości planowanych/utworzonych miejsc pracy w przedsiębiorstwach objętych wsparciem w ramach kontraktacji w dwóch kolejnych latach np. dla 2012 w latach 2013 i 2014. Efektywność zatrudnieniowa ma pokazać czy prowadzone wsparcie przekłada się na ilość utworzonych nowych miejsc pracy. Wskaźnik planowanych miejsc pracy wiąże się z podpisanymi listami intencyjnymi o realizację inwestycji. Uwzględnia się go jedynie w sytuacji, kiedy pomiar efektywności następuje przed realizacją inwestycji.

b) Dodatkowo w ramach pomiaru efektywności zatrudnieniowej dokonuje się porównania kosztów utworzenia 1 miejsca pracy przy realizacji zadania. Podstawą obliczenia wskaźnika jest stosunek kosztów całkowitych w obszarze jakie ponosiło a) miasto Konin b) jakie ponoszone są w ramach kontraktacji do

ilości utworzonych miejsc pracy w dwóch latach poprzedzających, np. dla roku 2012 – lata 2010 i 2011 i kolejnych np. 2012 – lata 2013 i 2014. Realizację wskaźnika uznaje się za poprawną jeżeli koszt utworzenia jednego miejsca pracy spada.

5. Ocena jakości wskaźnika według tabeli

a) wskaźnik podstawowy

Wskaźnik	Pożądana wartość	Skala oceny				
		-2	-1	0	1	2
		bardzo źle	źle	poprawnie	dobrze	bardzo dobrze
Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej przy realizacji zadania w ramach kontraktacji		0%	5%	10%	+15%	+20%

OPIS:

- Wartość pożądana – w przypadku wskaźnika efektywności zatrudnieniowej wartość pożądana wynosi + 20% wartości osiągniętej przez Miasto Konin w ramach działania
- Skala oceny zmienia się o +/- 5 % od wartości 10% osiągniętej przez Miasto Konin w ramach działania

b) wskaźniki pomocnicze

Wskaźnik	Pożądana wartość	Skala oceny				
		-2	-1	0	1	2
		bardzo źle	źle	poprawnie	dobrze	bardzo dobrze
Wskaźnik kosztu utworzenia 1 miejsca pracy przy realizacji zadania w ramach kontraktacji		+20%	+10%	0	-10%	-20%

OPIS:

- Wartość pożądana – w przypadku wskaźnika kosztu utworzenia 1 miejsca pracy wartość pożądana wynosi „ -20%” kosztu dotychczas ponoszonego przez Miasto Konin
- Skala oceny zmienia się o +/- 10% przy czym podstawę stanowią koszty dotychczas ponoszone przez Miasto Konin

6. Sposób przeprowadzenia pomiaru wskaźnika

- a) podmiot odpowiedzialny za pomiar: pomiaru dokonuje zleceniobiorca
- b) częstotliwość dokonywania pomiaru: pomiar dokonywany jest raz na rok
- c) dokumenty potwierdzające dokonanie pomiaru:

weryfikacja wskaźnika następuje na podstawie:

- Zestawienia ilości utworzonych miejsc pracy w przedsiębiorstwach objętych wsparciem
- Zestawienia ilości zawartych umów o pracę w przedsiębiorstwach objętych wsparciem

7. Ogólne wnioski z przeprowadzenia pomiaru wraz z rekomendacjami

--

8. Rekomendacje dla realizacji zadania w przyszłości

--

3.3 Wskaźnik efektywności finansowej

1. Nazwa wskaźnika

Wskaźnik efektywności finansowej w ramach poszczególnych działań:

- a) spotkania branżowe przedsiębiorców w Koninie
- b) krajowe branżowe spotkania wyjazdowe dla przedsiębiorców z Konina
- c) zagraniczne branżowe spotkania wyjazdowe dla przedsiębiorców z Konina

2. Uzasadnienie dla wykorzystania danego wskaźnika

Wskaźnik efektywności finansowej w ramach poszczególnych działań ma wskazać oczekiwaną efektywność poszczególnych form wsparcia w porównaniu do kosztów jakie zostały poniesione w ramach zlecenia zadania podmiotowi zewnętrznemu. Wskaźnik ma charakter pomocniczy.

3. Sposób obliczenia wskaźnika

a)

Wskaźnik efektywności finansowej w ramach działania spotkania branżowe przedsiębiorców w Koninie	=	Koszt spotkań dla przedsiębiorców zewnętrznych z przedsiębiorcami konińskimi
		Wartość listów/umów o kooperacji podpisanych przez przedsiębiorców

b)

Wskaźnik efektywności finansowej w ramach działania udział przedsiębiorców konińskich w branżowych wyjazdach krajowych	=	Koszty krajowego wyjazdu branżowego dla konińskich przedsiębiorców
		Wartość listów/umów o kooperacji podpisanych przez przedsiębiorców

c)

Wskaźnik efektywności finansowej w ramach działania udział przedsiębiorców konińskich w branżowych wyjazdach zagranicznych	=	Koszty zagranicznego wyjazdu branżowego dla konińskich przedsiębiorców
		Wartość listów/umów o kooperacji podpisanych przez przedsiębiorców

d)

Wskaźnik efektywności finansowej w ramach działania wsparcie doradcze	=	Koszty wsparcia doradczego
		Wartość listów/umów o kooperacji podpisanych przez przedsiębiorców

4. Objaśnienie sposobu obliczenia wskaźnika oraz jego rozumienia

Przy obliczaniu wskaźnika bierze się pod uwagę koszty całkowite spotkań, doradztwa jakie są ponoszone w związku z realizacją zadania w porównaniu do wartości listów/umów o współpracy podpisanych w ramach realizacji tego zadania. Przyjmuje się, że zadanie jest efektywne jeżeli wartość umów przewyższa sumę kosztów udzielonego wsparcia o 100%.

5. Ocena jakości wskaźnika według tabeli

Wskaźnik	Pożądana wartość	Skala oceny				
		-2 bardzo źle	-1 źle	0 poprawnie	1 dobrze	2 bardzo dobrze
Wskaźnik efektywności finansowej w ramach działania: <ul style="list-style-type: none"> • spotkania branżowe przedsiębiorców w Koninie • udział przedsiębiorców konińskich w branżowych wyjazdach krajowych • udział przedsiębiorców konińskich w branżowych wyjazdach zagranicznych • wsparcie doradcze 	100%	0	25%	50%	75%	100%

OPIS:

- Wartość pożądana – wynosi +100%
- Skala oceny zmienia się o +25/-25% przyjmując jako poprawną wartość 0 (różnica kosztów i wartości umów równa się 0)

6. Sposób przeprowadzenia pomiaru wskaźnika

- a) podmiot odpowiedzialny za pomiar: pomiaru dokonuje zleceniobiorca
- b) częstotliwość pomiaru: pomiar dokonywany jest raz na pół roku
- c) dokumenty potwierdzające dokonanie pomiaru:

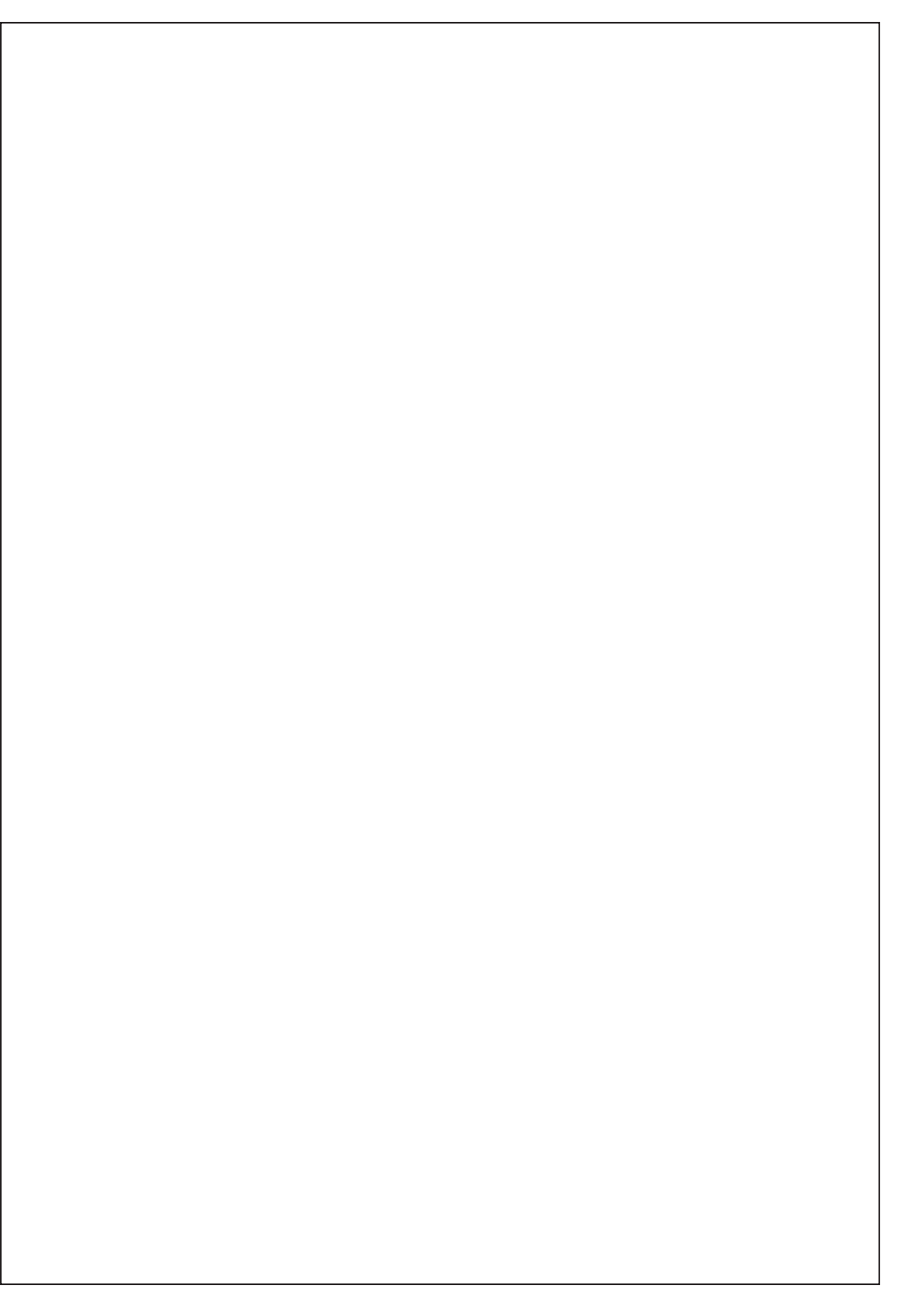
weryfikacja wskaźnika następuje na podstawie :

- Zestawienie poniesionych kosztów realizacji poszczególnych zadań
- Zestawienie umów zawartych w wyniku realizacji zadania w całym zadaniu

7. Ogólne wnioski z przeprowadzenia pomiaru wraz z rekomendacjami

8. Rekomendacje dla realizacji zadania w przyszłości





KADRA PROJEKTU

Koordynator Projektu

Barbara Kietner barbara.kietner@konin.um.gov.pl 63 240 11 89

Z-ca Koordynatora

Aldona Rychlińska aldona.rychlinska@konin.um.gov.pl 63 240 12 47

Koordynator ze strony Partnera

Piotr Kotlarek piotr.kotlarek@pisop.org.pl 63 851 91 34

Stanowisko ds. monitoringu

Jacek Czajka jacek.czajka@konin.um.gov.pl 63 240 12 28

Stanowisko ds. upowszechniania

Izabela Wieczorek izabela.wieczorek@konin.um.gov.pl 63 240 11 61

Stanowisko ds. promocji

Maksymilian Sypniewski maksymilian.sypniewski@konin.um.gov.pl 63 240 12 32

Stanowisko ds. finansowych

Anna Topolska anna.topolska@konin.um.gov.pl 63 240 11 10

Obsługa informatyczna

Edyta Przybysławska edyta.przybyslawska@konin.um.gov.pl 63 240 12 98

Biuro Projektu:

Urząd Miejski w Koninie
Plac Wolności 1, 62-500 Konin
Tel. +48 63 240 11 89

Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MIASTO KONIN



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

